

**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT  
NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH  
nr 67/2018**

**Ogłoszenie z dnia 29.11.2018 r.**

**DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:  
ŚWIADCZENIA ZDROWOTNE - ZAKRES CZYNNOŚCI:  
LEKARZ OKULISTA / PSYCHOLOG / PSYCHOLOG KLINICZNY /  
FIZJOTERAPEUTA  
W LOKALIZACJACH  
UL. POWSTANIA STYCZNIOWEGO 1, GDYNIA  
SZPITAL MORSKI IM. PCK  
ORAZ  
UL. WÓJTA RADTKEGO 1, GDYNIA  
SZPITAL ŚW. WINCENTEGO A PAULO**

**UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA:  
SZPITALE POMORSKIE Spółka z o.o. w Gdyni  
ul. Powstania Styczniowego 1, 81-519 Gdynia  
NIP: 586-22-86-770; REGON 190141612**

**TRYB POSTĘPOWANIA: KONKURS OFERT NA UDZIELANIE  
ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH**

**Załączniki:**

- 1) Formularz ofertowo-cenowy (Załącznik nr 1)
- 2) Informacja o kwalifikacjach zawodowych (Załącznik nr 2)
- 3) Wykaz usług zdrowotnych – fizjoterapeuta (Załącznik nr 3)
- 4) Wykaz usług zdrowotnych – psycholog kliniczny (Załącznik nr 4)
- 5) Wzory umów:
  - Psycholog (Załącznik nr 5.1)
  - Psycholog kliniczny (Załącznik nr 5.2)
  - Fizjoterapeuta (Załącznik nr 5.3)
  - Okulista Oddział +Poradnia (Załącznik nr 5.4)
  - Okulista Oddział (Załącznik nr 5.5)

**Gdynia, listopad 2018**

**Szpital Pomorskie Sp. z o.o.**

## **I. ORGAN OGŁASZAJĄCY KONKURS - UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA**

**ZARZĄD SZPITALI POMORSKICH SPÓŁKA Z O.O.**

**ul. Powstania Styczniowego 1  
81-519 Gdynia  
KRS 0000492201**

## **II. PODSTAWA PRAWNA**

Art. 26 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U.2018 poz.160 ze zm.)

## **III. PRZEDMIOT KONKURSU**

Przedmiotem konkursu jest udzielanie świadczeń zdrowotnych przez lekarzy, psychologów, psychologów klinicznych i fizjoterapeutów dla Spółki **Szpitala Pomorskie Sp. z o.o.** (zwanej dalej Spółką) w lokalizacji przy ul. Powstania Styczniowego 1, Gdynia - Szpital Morski im. PCK i przy ul. Wójta Radtkego 1, Gdynia – Szpital Miejski im. św. Wincentego a Paulo (CPV:85100000-0 Usługi ochrony zdrowia, 85121200-5 Specjalistyczne usługi medyczne, 85111000-0 Usługi szpitalne, 85121251-7, 85121100-4 Ogólne usługi lekarskie) w następujących zakresach:

### **III.1. Udzielanie świadczeń zdrowotnych w ramach uprawnień i kwalifikacji psychologa klinicznego wraz z koordynacją pracy psychologów i logopedów.**

Przedmiotem konkursu jest udzielanie świadczeń zdrowotnych przez psychologa klinicznego wraz z koordynacją pracy psychologów i logopedów w Oddziale Rehabilitacji Neurologicznej w lokalizacji w Gdyni przy ul. Wójta Radtkego 1 zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Udzielającego zamówienia.

Udzielający zamówienia preferuje udzielenie zamówienia 1 psychologowi klinicznemu o miesięcznej dyspozycji czasowej 160 godzin.

Szczegółowy zakres obowiązków psychologa klinicznego wskazany jest w projekcie umowy stanowiący Załącznik nr 5.2 do niniejszych Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert. Wykaz usług zdrowotnych zawiera Załącznik nr 4 do niniejszych Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert.

Umowa zostanie zawarta na okres do dnia 31 grudnia 2020 r., począwszy od dnia podpisania umowy po prawomocnym rozstrzygnięciu konkursu.

Udzielający zamówienia dopuszcza zwiększenie zakresu i wartości umowy o 25% na podstawie aneksu do umowy w sytuacjach wynikających z zapotrzebowania Udzielającego zamówienia.

### **III.2. Świadczenie usług medycznych w ramach uprawnień i kwalifikacji psychologa.**

Przedmiotem konkursu jest udzielanie świadczeń zdrowotnych przez 1 psychologa w Oddziale Rehabilitacji Neurologicznej i przez 1 psychologa w Oddziale Udarowym i Neurologicznym w lokalizacji w Gdyni przy ul. Wójta Radtkego 1 zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Udzielającego zamówienia.

Udzielający zamówienia preferuje udzielenie zamówienia 2 psychologom o miesięcznej dyspozycji czasowej po 160 godzin dla każdego z nich.

Szczegółowy zakres obowiązków psychologa wskazany jest w projekcie umowy stanowiący Załącznik nr 5.1. do niniejszych Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert.

Umowa zostanie zawarta na okres do dnia 31 grudnia 2020 r., począwszy od dnia podpisania umowy po prawomocnym rozstrzygnięciu konkursu.

## **Szpitala Pomorskie Sp. z o.o.**

Udzielający zamówienia dopuszcza zwiększenie zakresu i wartości umowy o 25% na podstawie aneksu do umowy w sytuacjach wynikających z zapotrzebowania Udzielającego zamówienia.

### **III.3. Udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie uprawnień i kwalifikacji fizjoterapeuty.**

Przedmiotem konkursu jest udzielanie świadczeń zdrowotnych przez fizjoterapeutów w lokalizacji w Gdyni przy ul. Wójta Radtkego 1 zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Udzielającego zamówienia.

Udzielający zamówienia preferuje udzielenie zamówienia 6 fizjoterapeutom o miesięcznej dyspozycji czasowej po 160 godzin dla każdego z fizjoterapeutów.

Szczegółowy zakres obowiązków fizjoterapeuty wskazany jest w projekcie umowy, stanowiącej Załącznik nr 5.3 do niniejszych Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert. Wykaz procedur z odpowiadającą im wyceną punktową stanowi Załącznik nr 3 do niniejszych Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert.

Umowa zostanie zawarta na okres do dnia 31.12.2020 r., począwszy od dnia podpisania umowy po prawomocnym rozstrzygnięciu konkursu.

Udzielający zamówienia dopuszcza zwiększenie zakresu i wartości umowy o 25% na podstawie aneksu do umowy w sytuacjach wynikających z zapotrzebowania Udzielającego zamówienia.

### **III.4. Świadczenie usług medycznych przez lekarzy w ramach kontraktu lekarskiego w Oddziale Okulistycznym i Poradni Okulistycznej – ordynacja i dyżury.**

Przedmiotem konkursu jest udzielanie świadczeń zdrowotnych przez lekarzy w Oddziale Okulistycznym i Poradni Okulistycznej w lokalizacji w Gdyni przy ul. Powstania Styczniowego 1 zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Udzielającego zamówienia – ordynacja i dyżury.

Udzielający zamówienia dysponuje do wypracowania przez lekarzy łączną pulą godzin wynoszącą średniomiesięcznie około 330-370 godzin.

Szczegółowy zakres obowiązków lekarza wskazany jest w projekcie umowy, stanowiącej Załącznik nr 5.4 do niniejszych Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert.

Umowa zostanie zawarta na okres do dnia 31.12.2020 r., począwszy od dnia podpisania umowy po prawomocnym rozstrzygnięciu konkursu.

Udzielający zamówienia dopuszcza zwiększenie zakresu i wartości umowy o 25% na podstawie aneksu do umowy w sytuacjach wynikających z zapotrzebowania Udzielającego zamówienia.

### **III.5. Świadczenie usług medycznych w ramach kontraktu lekarskiego w Oddziale Okulistycznym – dyżury.**

Przedmiotem konkursu jest udzielanie świadczeń zdrowotnych przez lekarzy w Oddziale Okulistycznym w lokalizacji w Gdyni przy ul. Powstania Styczniowego 1 zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Udzielającego zamówienia.

Udzielający zamówienia dysponuje do wypracowania przez lekarzy łączną pulą godzin wynoszącą średniomiesięcznie około 310 godzin.

Szczegółowy zakres obowiązków lekarza wskazany jest w projekcie umowy, stanowiącej Załącznik nr 5.5 do niniejszych Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert.

Umowa zostanie zawarta na okres do dnia 31.12.2020 r., począwszy od dnia podpisania umowy po prawomocnym rozstrzygnięciu konkursu.

Udzielający zamówienia dopuszcza zwiększenie zakresu i wartości umowy o 25% na podstawie aneksu do umowy w sytuacjach wynikających z zapotrzebowania Udziałającego zamówienia.

### **III.6. Udzielanie świadczeń zdrowotnych w ramach uprawnień i kwalifikacji psychologa klinicznego – konsultacje i porady.**

Przedmiotem konkursu jest udzielanie świadczeń zdrowotnych przez psychologa klinicznego w ramach konsultacji i porad specjalistycznych pacjentom Spółki Szpitala Pomorskie a w szczególności pacjentom Gdynskiego Centrum Onkologicznego w lokalizacji w Gdyni przy ul. Powstania Styczniowego 1.

Udzielający zamówienia preferuje udzielenie zamówienia 1 psychologowi klinicznemu o średniomiesięcznej dyspozycji czasowej 90 godzin.

Szczegółowy zakres obowiązków psychologa klinicznego wskazany jest w projekcie umowy, stanowiącej Załącznik nr 5.2 do niniejszych Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert.

Umowa zostanie zawarta na okres do dnia 31.12.2020 r., począwszy od dnia podpisania umowy po prawomocnym rozstrzygnięciu konkursu.

Udzielający zamówienia dopuszcza zwiększenie zakresu i wartości umowy o 25% na podstawie aneksu do umowy w sytuacjach wynikających z zapotrzebowania Udziałającego zamówienia.

### **IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU KONKURSOWYM WYMAGANE OD OFERENTÓW:**

1. Oferty na wykonywanie świadczeń zdrowotnych mogą składać osoby legitymujące się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub określonej dziedzinie medycyny, na który składana jest oferta, które:

- (1) są uprawnione do udzielania świadczeń zdrowotnych zgodnie z przedmiotem konkursu stosownie do art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. 2018 poz. 160 ze zm.) i pozostałych przepisach,
- (2) posiadają uprawnienia do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymogami ustawowymi,
- (3) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, a także uprawnienia do wykonywania świadczeń objętych konkursem, tj.
  - a) dla zakresu III.1.- tytuł specjalisty (specjalizację) z psychologii klinicznej posiadającym wykształcenie wyższe magisterskie oraz minimum 2 letnie doświadczenie w koordynowaniu pracą psychologów i logopedów;
  - b) dla zakresu III.6.- tytuł specjalisty (specjalizację) z psychologii klinicznej posiadającym wykształcenie wyższe magisterskie;
  - c) dla zakresu III.2. - tytuł psychologa posiadającym wykształcenie wyższe magisterskie;
  - d) dla zakresu III.3. - uprawnienia fizjoterapeuty zgodnie z ustawą z dnia 25 września 2015 r. o zawodzie fizjoterapeuty (t.j. Dz.U. 2018 poz.505 ze zm.), w tym prawo wykonywania zawodu,
    - ponadto posiadają znajomość języka polskiego w stopniu umożliwiającym prowadzenie dokumentacji medycznej oraz fachowy kontakt z pacjentami, posiadają prawo do wykonywania zawodu,
  - e) dla zakresu III.4. i III.5.- tj. wykonują działalność w formie praktyki zawodowej stosownie do art. 5 ust. 1 i 2 pkt 1) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. 2018 poz. 160 ze zm.),
    - ponadto spełniają warunki wymagane art. 18 ust. 4 lub 6 w związku z ust. 1 lub wymagane w art. 18 ust. 7 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. 2018 poz. 160 ze zm.),

### **Szpitala Pomorskie Sp. z o.o.**

ul. Powstania Styczniowego 1, 81-519 Gdynia | tel. + 48 58 72 60 119; fax +48 58 72 60 332

Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, VIII Wydział Gospodarczy KRS 0000492201

| kapitał zakładowy: 164 480, 000,00 zł

NIP 586 22 86 770 | REGON 190 14 16 12 | Bank PKO BP S.A. nr 68 1440 1084 0000 0000 0011 0148

e-mail: [sekretariat@szpitalpomorskie.eu](mailto:sekretariat@szpitalpomorskie.eu) | [szpitalpomorskie.eu](http://szpitalpomorskie.eu)



- posiadają wykształcenie wyższe medyczne, prawo do wykonywania zawodu i tytuł specjalisty z dziedziny okulistyki.
- (4) potwierdzą dyspozycyjność/dostępność do świadczeń zdrowotnych/usług zgodnie z zapotrzebowaniem Udzielającego zamówienia,
2. Ocenę spełniania warunków Udzielający zamówienia przeprowadzi na podstawie złożonych przez Oferentów oświadczeń i zobowiązań o spełnianiu tych warunków – zgodnie z załączonymi do Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert formularzami oświadczeń oraz w oparciu o wymagane w SWKO dokumenty wyszczególnione w punkcie V.
3. Oferent po podpisaniu umowy na wykonywanie świadczeń zdrowotnych nie powinien w spółce Szpitala Pomorskie sp. z o.o. świadczyć pracy na podstawie stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej na stanowisku lub w zakresie pokrywającym się z przedmiotem niniejszego konkursu. W przypadku pozostawania w zatrudnieniu na podstawie stosunku pracy lub udzielania świadczeń w ramach umowy cywilnoprawnej, z chwilą podpisania umowy o świadczenie usług zdrowotnych Oferent winien złożyć w wniosek o rozwiązanie łączącej go ze Spółką Szpitala Pomorskie umowy za porozumieniem stron.

#### **V. WYMAGANIA DOTYCZĄCE OFERTY – WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW:**

1. Wypełniony formularz cenowo - ofertowy wraz z kryteriami oceny punktowej zawierający wszystkie oświadczenia i zobowiązania zgodnie z treścią formularza – według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 stosownie do zakresu, na który składana jest oferta.
2. Informacje o kwalifikacjach zawodowych osób przeznaczonych do udzielania świadczeń objętych ofertą – według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 wraz z załączonymi dokumentami potwierdzającymi:
  - wykształcenie (dyplom) dla zakresów: III.1, III.2, III.2, III.3, III.4, III.5, III.6,
  - specjalizację (dyplom uzyskania tytułu specjalisty w dziedzinie) dla zakresu III.1, III.4, III.5. i III.6.
  - posiadanie aktualnego prawa do wykonywania zawodu dla zakresu III.3, III.4. i III.5. do uzyskania dodatkowej punktacji - opinia przełożonego o nienagannej pracy za podany okres – zgodnie z danymi zaoferowanymi na formularzu ofertowym – kryteria oceny punktowej.
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru poświadczony za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną lub wydruk z Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej,
4. Odpis z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, w tym rejestru praktyk pielęgniarskich lub innego właściwego rejestru, poświadczony za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną lub wydruk z systemu elektronicznego, ( o ile dotyczy danego zakresu).
5. Ubezpieczenie OC za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych (objętych konkursem ofert), na które złożono ofertę lub oświadczenie Oferenta o zamiarze zawarcia umowy ubezpieczenia OC w przypadku wyboru jego oferty,
6. Pełnomocnictwo dla osoby podpisującej ofertę, o ile jej uprawnienia nie wynikają z dokumentu określonego w punkcie 4.

\*Przedstawiciel Oferenta załącza stosowne pełnomocnictwo

#### **VI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE OFERTY - OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:**

1. Oferta powinna być napisana w języku polskim w sposób czytelny i trwały np. na maszynie do pisania lub komputerze. Udzielający zamówienia dopuszcza ręczne, czytelne wypełnianie formularzy ofertowych (według załączników).
2. Oświadczenia i dokumenty złożone w języku obcym powinny być przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego. Treść oświadczeń powinna być napisana czytelnym pismem ręcznym, na maszynie lub komputerze oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Oferenta.
3. Oferent może złożyć ofertę na jeden zakres ogłoszony przez Udzielającego zamówienia.
4. Oferent może wskazać wyłącznie jeden wariant wynagrodzenia – wskazany przez Udzielającego zamówienia w formularzu oferty – w pozycji do wpisania. W razie gdy wpisane jest w danym zakresie kilka pozycji cenowych do wpisania – Oferent winien wypełnić wszystkie pozycje.
5. Jeżeli do oświadczeń i wykazów przewidziany jest wzór – załącznik do SWKO, dokumenty te sporządza się według tych wzorów, jeżeli nie ma - Oferent sporządza go samodzielnie.
6. Oferent może złożyć ofertę wyłącznie na formularzu oferty Udzielającego zamówienia – wymagane wypełnienie Formularza ofertowego i Formularza kryteria oceny punktowej.

#### **Szpitala Pomorskie Sp. z o.o.**

7. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Oferenta. W przypadku składania oferty przez pełnomocników należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa lub kopię, podpisaną przez mocodawcę upoważnionego do reprezentowania Oferenta lub uwierzytelnioną przez notariusza.
8. Ofertę oraz pozostałe oświadczenia Oferenta należy złożyć w oryginale.
9. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia wymienione SWKO.
10. **W charakterze załączników do oferty Oferent przedkłada oryginały lub potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie odpowiednich dokumentów.**
11. Każda strona powinna być opatrzona kolejnym numerem i podpisana przez Oferenta lub osobę przez niego upoważnioną.
12. Ewentualne poprawki w tekście oferty mogą być dokonywane tylko przez przekreślenie błędnego zapisu, umieszczenie obok niego treści poprawnej, muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
13. Oferenci ponoszą wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
14. Oferta powinna być trwale zabezpieczona uniemożliwiając zmianę jej zawartości.
15. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej danymi Oferenta (imię i nazwisko oferenta/nazwa oferenta i adres jego zamieszkania/siedziba podmiotu wraz z numerem kontaktu telefonicznego i opcjonalnie e-mail/fax) oraz opisem tematu, którego konkurs dotyczy, z dopiskiem „Szpitale Pomorskie Sp. z o.o., ul. Powstania Styczniowego 1, 81-519 Gdynia - Konkurs ofert nr 67/2018 – (zakres oferty). **Nie otwierać przed 12.12. 2018 r. o godz. 9:30**” – składać w Kancelarii Spółki, budynek nr 6, 0/I p. - pok. nr 04, tel. (58) 72 60 115 lub 334 do dnia **12.12.2018 r. do godz. 9.00.**
16. Zamknięcie koperty powinno wykluczać możliwość jej przypadkowego otwarcia. Koperta nie może być przezroczysta.
17. Informacji w sprawach formalnych konkursu ofert udziela – Dział Kadr – budynek nr 6, II p. - pok. nr 226 w dniach od poniedziałku do piątku w godz. 7:30 – 14:30, tel. (58) 72 60 425, 131, zaś w sprawach merytorycznych – Wiceprezes Zarządu – Dariusz Nałęcz, tel. (58) 72 60 119.
18. Z materiałami informacyjnymi o przedmiocie konkursu, w tym z projektami umów można zapoznać się w Dziale Kadr– budynek nr 6, II p. - pok. nr 226 w dniach od poniedziałku do piątku w godz. 7:30 – 14:30, tel. (58) 72 60 425, 131 - **formularze ofert udostępni oferentom w/w Dział.** SWKO oraz formularze ofert (bez projektów umów) dostępne są również na stronie internetowej [www.szpitalepomorskie.eu](http://www.szpitalepomorskie.eu). Dokumenty dostępne od dnia ogłoszenia o konkursie.

#### **VII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Oferty należy składać osobiście lub pocztą w siedzibie Udzielającego zamówienia – Szpitale Pomorskie Sp. z o.o., ul. Powstania Styczniowego 1, 81- 519 Gdynia w **Kancelarii Spółki, budynek nr 6, 0/I p. - pok. nr 04, tel. (58) 72 60 115 lub 334 - do dnia 12.12.2018 r. do godz. 9:00.**
2. Oferty złożone (przesłane) po w/w terminie zostaną odrzucone. W przypadku przesłania oferty drogą pocztową o terminie jej złożenia decyduje data wpływu do Kancelarii Udzielającego zamówienia.
3. Oferta, która wpłynie do Udzielającego zamówienia po upływie terminu składania ofert, będzie odesłana bez otwierania.
4. **Otwarcie ofert na w/w świadczenia nastąpi w Sali Konferencyjnej Spółki przy ul. Powstania Styczniowego 1, 81-519 Gdynia budynek nr 6, II p. w dniu 12.12.2018 r. o godz. 9:30.**

#### **VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Oferent jest związany ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
2. Oferent może wyrazić zgodę na przedłużenie okresu związania oferta o czas wskazany przez Udzielającego zamówienia, nie dłużej niż 60 dni.

#### **IX. KRYTERIA OCENY OFERT**

Przy wyborze oferty Oferentów spełniających wymagania konieczne Komisja Konkursowa będzie się kierowała następującymi kryteriami:

**C - cena (80%)**

**O - suma punktów za kryteria oceny punktowanej – zakres medyczny (20%)**

#### **Szpital Pomorskie Sp. z o.o.**

ul. Powstania Styczniowego 1, 81-519 Gdynia | tel. + 48 58 72 60 119; fax +48 58 72 60 332

Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, VIII Wydział Gospodarczy KRS 0000492201

| kapitał zakładowy: 164 480, 000,00 zł

NIP 586 22 86 770 | REGON 190 14 16 12 | Bank PKO BP S.A. nr 68 1440 1084 0000 0000 0011 0148

**e-mail: [sekretariat@szpitalepomorskie.eu](mailto:sekretariat@szpitalepomorskie.eu) | [szpitalepomorskie.eu](http://szpitalepomorskie.eu)**

**Cena proponowanych usług medycznych – waga 80%**

Wg wzoru:  $x = \frac{\text{najniższa cena oferty dla danej pozycji}}{\text{cena badanej oferty}} \times 80\% \times 100$

**Ocenie podlegać będzie cena oferty wyliczona według kalkulacji wskazanej w Załączniku nr 1. Do oceny kryterium CENA brana będzie pod uwagę cena (Cena ofertowa) odrębnie dla każdego z 6 wskazanych zakresów osobno.**

Cena ofertowa powinna być wyrażona w walucie polskiej oraz powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia – w tym ewentualne rabaty.

**O - suma punktów za kryteria oceny punktowanej – zakres medyczny** – suma ilości punktów wynikających z Formularza ofertowego – Kryteria oceny punktowej oferty – waga **20%**

Wg wzoru:  $o = \frac{\text{liczba pkt w badanej ofercie}}{\text{najwyższa liczba pkt wykazana w złożonych ofertach}} \times 20\% \times 100$

Najkorzystniejszą ofertą dla danego zakresu będzie oferta, której suma punktacji z obu kryteriów będzie najwyższa (najbardziej zbliżona do 100 punktów).

#### **X. SPOSÓB ROZPATRZENIA OFERTY**

1. Postępowanie konkursowe przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Udzielającego zamówienia.
2. Komisja konkursowa obradująca na wspólnym posiedzeniu dokonuje oceny spełnienia warunków koniecznych przez Oferentów oraz oceny złożonych ofert.
3. Przed oceną merytoryczną ofert komisja konkursowa w pierwszej kolejności sprawdzi wymogi formalne ofert oraz kompletność załączonej dokumentacji.
4. Komisja następnie sprawdzi czy każda z ofert spełnia wymagane warunki określone w punkcie V Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert oraz wynikające z ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U.2018 poz. 160 ze zm.) oraz stosowanych odpowiednio przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych (j.t. Dz.U. z 2017 r. poz. 1938).
5. W niniejszym postępowaniu odrzuca się ofertę:
  - 5.1. złożoną po terminie;
  - 5.2. zawierającą nieprawdziwe informacje;
  - 5.3. jeżeli Oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej ceny świadczeń opieki zdrowotnej;
  - 5.4. jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - 5.5. jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
  - 5.6. jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywną;
  - 5.7. jeżeli Oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych w niniejszych warunkach konkursu,
  - 5.8. złożoną przez Oferenta, z którym w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie postępowania została rozwiązana przez Udzielającego zamówienia prowadzącego postępowanie umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie lub rodzaju odpowiadającym przedmiotowi ogłoszenia bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Oferenta.
6. W przypadku, gdy braki, o których mowa w ust. 5, dotyczą tylko części oferty, ofertę można odrzucić w części dotkniętej brakiem.
7. W przypadku, gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa Oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

#### **Szpitala Pomorskie Sp. z o.o.**

8. W toku postępowania komisja konkursowa może żądać od Oferenta ubiegającego się o zawarcie umowy złożenia wyjaśnień dotyczących złożonych ofert i załączonych dokumentów.
9. Komisja w części niejawnego konkursu ofert może przeprowadzić negocjacje z Oferentami w celu ustalenia korzystniejszej ceny za udzielane świadczenia opieki zdrowotnej.
10. Do negocjacji zaprasza się Oferentów spełniających wymogi konieczne do zawarcia i realizacji umowy w liczbie, która zapewni możliwość dokonania skutecznego wyboru. Komisja przeprowadzi negocjacje z co najmniej dwoma Oferentami, o ile w konkursie bierze udział więcej niż jeden Oferent. Dopuszczalne są również negocjacje z jednym Oferentem, o ile w konkursie na dany zakres złożono jedną ofertę.
11. Do negocjacji kwalifikuje się Oferentów, licząc kolejno od najwyższej łącznej oceny uzyskanej na podstawie kryteriów konkursowych.
12. Komisja przeprowadza negocjacje z wszystkimi zaproszonymi Oferentami.
13. Przed dokonaniem wyboru komisja może rozszerzyć listę Oferentów zaproszonych do negocjacji.
14. Komisja konkursowa dokumentuje przebieg negocjacji z Oferentami w protokole z negocjacji.
15. Ustalenie w procesie negocjacji ceny nie oznacza dokonania wyboru Oferenta i przyrzeczenia zawarcia umowy.

## **XI. ROZSTRZYGNIECIE POSTĘPOWANIA**

1. Udzielający zamówienia unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, gdy:
  - 1.1. nie wpłynęła żadna oferta;
  - 1.2. wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 2;
  - 1.3. odrzucono wszystkie oferty;
  - 1.4. kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu; chyba że Udzielający zamówienia może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
  - 1.5. nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie pacjentów Udzielającego zamówienia, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynęło więcej ofert.
3. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, komisja ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania konkursowego.
4. Udzielający zamówienia zastrzega możliwość wybrania kilku ofert w zakresach, w których wskazano więcej niż jednego lekarza, o największej uzyskanej punktacji, o ile cena oferty nie przekracza kwoty, którą Udzielający zamówienia przeznaczył na realizację zamówienia, celem zakontraktowania całkowitej puli godzin w danym zakresie.
5. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w siedzibie Udzielającego zamówienia w siedzibie Udzielającego zamówienia – Szpitala Pomorskie Sp. z o.o., ul. Powstania Styczniowego 1, 81- 519 Gdynia **dnia 17.12.2018 r.**
6. O rozstrzygnięciu konkursu Udzielający zamówienia w ogłosi w dniu rozstrzygnięcia na tablicy ogłoszeń Spółki w jej siedzibie w Gdyni przy ul. Powstania Styczniowego 1 oraz na jego stronie internetowej, zaś Oferenci zostaną powiadomieni drogą elektroniczną lub pisemnie.
7. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert oraz do przedłużenia terminu składania ofert i terminu ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu ofert.
8. Udzielający zamówienia zawrze umowę z Oferentem, którego oferta odpowiada warunkom formalnym oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą w oparciu o ustalone kryteria oceny ofert, z zastrzeżeniem zapisów Rozdziału X pkt 9-15

## **XII. UMOWA I ROZLICZENIE**

1. Zawarcie umów o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne następuje na podstawie wyniku konkursu ofert – niezwłocznie po prawomocnym rozstrzygnięciu konkursu ofert.
2. Podpisanie umów nastąpi w miejscu i czasie określonym przez Udzielającego zamówienia, w jego siedzibie.
3. Przed podpisaniem umowy Oferent winien złożyć dodatkowo następujące dokumenty:

## **Szpitala Pomorskie Sp. z o.o.**



- a) kopię zaświadczenia lekarskiego o zdolności do pracy,
  - b) kopię zaświadczenia o przeszkoleniu BHP
  - c) polisę OC, jeżeli nie została złożona w ofercie konkursowej.
4. Zapłata za świadczenia realizowana będzie w terminach miesięcznych, przelewem na konto wskazane przez Przyjmującego zamówienie w terminie: do 18-ego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło wykonanie usługi gdy przyjmujący zamówienie złoży rachunek/fakturę do 5 dnia następnego miesiąca. W razie złożenia rachunku po 5-tym dniu następnego miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nastąpiło wykonanie usługi wypłata nastąpi 28 dnia tego miesiąca.
  5. Rachunek/faktura może być wystawiony tylko za świadczenia zdrowotne faktycznie zrealizowane na rzecz Udzielającego zamówienie.
  6. Za datę spełnienia świadczenia przyjmuje się dzień, w którym nastąpiło obciążenie rachunku bankowego Udzielającego zamówienia.

### **XIII. ZASADY WNIOSZENIA ŚRODKÓW ODWOŁAWCZYCH**

1. Oferentowi, którego interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego zamówienia zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, przysługują środki odwoławcze.
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
  - 2.1. wybór trybu postępowania;
  - 2.2. niedokonanie wyboru Przyjmującego zamówienie;
  - 2.3. unieważnienie postępowania konkursowego w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.
3. W toku postępowania konkursowego, do czasu zakończenia postępowania, Oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
4. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
5. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
6. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
7. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego zamówienia.
8. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.
9. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Zarządu Udzielającego Zamówienia, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
10. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.
11. Po rozpatrzeniu odwołania Zarząd Udzielającego zamówienia uwzględni lub oddali odwołanie. Informację o wniesieniu odwołania i jego rozstrzygnięciu przez Zarząd zamieszcza się niezwłocznie na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego zamówienia.
12. W przypadku uwzględnienia odwołania, przeprowadza się ponownie postępowanie o udzielanie zamówienia.
13. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu w całości bądź w poszczególnych zakresach określonych w rozdziale III zakresach - w każdym czasie lub przesunięcia terminów składania lub otwarcia ofert, bądź terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert - bez podawania przyczyny.

Zarząd  
Szpitali Pomorskich Sp. z o.o.

Gdynia, dnia 29 listopada 2018 r.