

Postępowanie przetargowe znak: DOiT/P/G/01/2019

**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI PRZETARGU ORAZ WYKAZ DOKUMENTÓW JAKIE WINIEN ZŁOŻYĆ OFERENT DO POSTĘPOWANIA W TRYBIE PRZETARGU USTNEGO (AUKcji) NA NAJEM 105,40 M<sup>2</sup> ŁĄCZNEJ POWIERZCHNI UŻYTKOWEJ W CELU PROWADZENIA APTEKI OGÓLNODOSTĘPNEJ.**

**1. Do przetargu może przystąpić Oferent który:**

- a) prowadzi zarejestrowaną działalność gospodarczą dotyczącą prowadzenia apteki;
- b) nie zalega z podatkami, opłatami i składkami na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne;
- c) posiada doświadczenie w prowadzeniu co najmniej jednej Apteki w ciągu ostatnich 3 lat;
- d) wpłacił wadium w pieniądzu na rachunek bankowy szpitala, na co najmniej 1 dzień przed otwarciem przetargu.

**2. W celu potwierdzenia warunków wymienionych w pkt. 1, przed otwarciem przetargu, tj. do dnia 10.12.2019 r. do godz. 9.00 do Kancelarii Szpitala w lokalizacji Szpital Specjalistyczny im. F. Ceynowy w Wejherowie, oferent winien dostarczyć niżej wymienione dokumenty :**

- a) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub wydruk z odpowiedniego systemu komputerowego, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, **wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu do składania oferty;**
- b) Koncesje lub zezwolenia, jeżeli odrębne przepisy wymagają posiadania koncesji lub zezwolenia na podjęcie działalności z zakresie objętym zamówieniem.
- c) zaświadczenie z właściwego Urzędu Skarbowego o nie zaleganiu z opłatami i podatkami, **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu do składania oferty;**
- d) zaświadczenie z właściwego Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o nie zaleganiu ze składkami, **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu do składania oferty;**
- e) oświadczenie Oferenta, wykazujące doświadczenie w prowadzeniu co najmniej jednej Apteki w ciągu ostatnich 3 lat, z podaniem dokładnych adresów posiadanych aptek/apteki (**zgodnie z Załącznikiem nr 1);**
- f) oświadczenie Oferenta o braku pełnienia funkcji kierowniczej u Organizatora przetargu oraz pozostawania w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa wobec członków Zarządu Organizatora przetargu (**zgodnie z Załącznikiem nr 2);**
- g) dowód wpłaty ustalonego wadium;
- h) upoważnienie (pełnomocnictwo do składania oferty w imieniu Oferenta, jeżeli osoba składająca ofertę nie jest reprezentantem Oferenta z mocy prawa lub wynikającym z innego aktu rejestrowego. **Upoważnienie winno być złożone w formie oryginału. Jeśli Oferent składa upoważnienie w formie kopii, musi być ono potwierdzone za zgodność z oryginałem notarialnie.**
- i) wykaz pracowników Oferenta (**zgodnie z Załącznikiem nr 3);**
- j) a także oświadczenia zawierającego zapoznanie się Oferenta:

12.3.1. Ze wzorem umowy najmu;

12.3.2. Warunkami i stanem przedmiotu najmu;

12.3.3. Regulaminem Przeprowadzania Przetargu na oddanie w najem i dzierżawę nieruchomości Szpitali Pomorskich Sp. z o.o.

***(zgodnie z Załącznikiem nr 4)***

**Szpitala Pomorskie Sp. z o.o.**

ul. Powstania Styczniowego 1, 81-519 Gdynia | tel. + 48 58 72 60 119; fax +48 58 72 60 332

Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, VIII Wydział Gospodarczy KRS 0000492201

| kapitał zakładowy: 166.072.500,00 zł

NIP 586 22 86 770 | REGON 190 14 16 12 | Bank PKO BP S.A. nr 68 1440 1084 0000 0000 0011 0148

e-mail: sekretariat@szpitalpomorskie.eu | [szpitalpomorskie.eu](http://szpitalpomorskie.eu)

**Dokumenty wyszczególnione przez Organizatora przetargu w punkcie 2 ppkt. a), b), c), d) i g) Oferent zobowiązany jest do przedstawienia Organizatorowi przetargu w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez upoważnionego przedstawiciela Oferenta, oświadczenia wymienione w punkcie 2 ppkt. e), f), i) oraz j) winny być złożone w oryginale.**

**Dokument wyszczególniony przez Organizatora przetargu w punkcie 2 ppkt. i) Oferent zobowiązany jest do dostarczenia Organizatorowi przetargu po rozstrzygnięciu przetargu jednak nie później niż przed podpisaniem umowy.**

### **3. Kaucja gwarancyjna.**

- 3.1. Warunkiem zawarcia umowy najmu jest wpłata (w pieniądzu, przelewem) zabezpieczenia należytego wykonania umowy najmu (kaucji gwarancyjnej) w wysokości dwumiesięcznego czynszu brutto za przedmiot najmu.
- 3.2. Na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy Organizator przetargu zaliczy złożone przez uczestnika wadium. Brakująca kwota stanowiąca razem z zaliczonym wadium zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zostanie wniesiona przez uczestnika postępowania, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, najpóźniej w dniu zawarcia umowy, przed jej podpisaniem. Za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, uważa się odnotowanie wpływu brakującej kwoty na rachunek bankowy Organizatora przetargu.
- 3.3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy (kaucja gwarancyjna) służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy najmu (w szczególności: na zapłatę czynszu i opłat dodatkowych, przywrócenie do stanu pierwotnego przedmiotu przetargu z uwzględnieniem jego normalnego zużycia lub zmian modernizacyjnych/adaptacyjnych, na które organizator przetargu ie wyraził zgody na piśmie, itp.). Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminie 30 dni (słownie: trzydzieści dni) od dnia upływu terminu obowiązywania umowy, po opuszczeniu przedmiotu najmu przez Najemcę – uczestnika przetargu zgodnie z umową najmu w całości, o ile nie zajdą okoliczności uprawniające Wynajmującego do potrącenia ze wskazanej kwoty zabezpieczenia, należności tytułem roszczeń wskazanych w zdaniu pierwszym.
- 3.4. Brak wpłaty w/w zabezpieczenia traktowane będzie jako nie przystąpienie do zawarcia umowy.