**Nr sprawy** **D25M/252/N/19-32rj/20**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**w przetargu nieograniczonym**

o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej

**na**

**„P*rzebudowa istniejącego budynku na pracownię patomorfologii w Szpitalu Morskim im. PCK w Gdyni, ul. Powstania Styczniowego 1*”**

CPV:

452100000-2 Roboty budowlane w zakresie budynków

45215140-7 Roboty budowlane w zakresie obiektów szpitalnych

**Użyte w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, pojęcia oznaczają:**

1. **Ustawa Pzp -** ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 oraz z 2020 r. poz. 288 z późn. zm.);
2. **SIWZ –** niniejsząSpecyfikację Istotnych Warunków Zamówienia;
3. **Zamawiający –** Szpitale Pomorskie Sp. z o. o., ul. Powstania Styczniowego 1, 81-519 Gdynia;
4. **Lokalizacja -** lokalizacja Zamawiającego określona w nn. SIWZ, która prowadzi postępowanie lub na rzecz której realizowane będzie zamówienie.
5. **Wykonawca -** osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

Komisja Przetargowa:

…………………………………………………………

…………………………………………………………

…………………………………………………………

…………………………………………………………

Zatwierdzono dnia ………………………:

…………………………………………………………..

………………………………………………………….

1. **NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Szpitale Pomorskie Sp. z o.o.

ul. Powstania Styczniowego 1

81-519 Gdynia

Tel. (0-58) 72-60-124 fax. (0-58) 72-60-338

[**www.szpitalepomorskie.eu**](http://www.szpitalepomorskie.eu/)

[**zp@szpitalepomorskie.eu**](mailto:szpital@ceynowahosp.com.pl)

[**bmartyn@szpitalepomorskie.eu**](mailto:bmartyn@szpitalepomorskie.eu)

[**azwara@szpitalepomorskie.eu**](mailto:azwara@szpitalepomorskie.eu)

1. **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**
2. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej.
3. Przedmiot zamówienia finansowany jest z dotacji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego oraz środków własnych.
4. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**
5. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest **Przebudowa istniejącego budynku na pracownię patomorfologii w Szpitalu Morskim im. PCK w Gdyni, ul. Powstania Styczniowego 1 należącego do Szpitali Pomorskich Sp. z o. o. ul. Powstania Styczniowego 1.** w celu dostosowania do aktualnych potrzeb.
6. Lokalizacja robót budynek nr 1 - Szpital Morski im. PCK 81-519 Gdynia ul. Powstania Styczniowego 1
7. Wykonanie robót budowlanych nastąpi na podstawie:
8. Opisu przedmiotu zamówienie (OPZ) – Załącznik Nr 6 do SIWZ oraz na podstawie:

a) Projektu Wykonawczego (kompletna wersja z opisami technicznymi i rysunkami) stanowiącego Załącznik do

OPZ;

b) Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiORB) stanowiącej Załącznik do

OPZ;

c) Przedmiaru Robót Budowlanych –stanowiącego Załącznik do OPZ;

d) Przedmiaru Robót Branży Sanitarnej –stanowiącego Załącznik do OPZ;

e). Przedmiaru Robót Branży Elektrycznej i Teletechnicznej stanowiącego Załącznik do OPZ;

1. Postanowień wzoru umowy stanowiącego Załącznik Nr 5 do SIWZ.
2. Przedmiot umowy będzie realizowany na podstawie Pozwolenia na Budowę – decyzja **RAAII.6740.4.29.2020.RW-840/1**, które zostanie przekazane Wykonawcy z którym zostanie podpisana umowa.
3. Wykonanie przedmiotu zamówienia będzie się odbywać na koszt i ryzyko Wykonawcy.
4. Przedmiotowe roboty należy prowadzić zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami, w szczególności Bezpieczeństwa i Higieny Pracy, P-poż oraz pod kierunkiem osób posiadających odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia upoważniające do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie. Przy wykonywaniu robót należy stosować urządzenia i materiały posiadające stosowne certyfikaty ITB i aprobaty dopuszczające do stosowania. Należy stosować materiały posiadające stosowne atesty i będące dopuszczone do stosowania przez Państwowy Zakład Higieny w budynkach opieki zdrowotnej.
5. Wykonawca jest zobowiązany do zdobycia wszelkich niezbędnych informacji potrzebnych do prawidłowego przygotowania oferty. Zamawiający umożliwia dokonanie wizji lokalnej na terenie budowy celem sprawdzenia warunków placu budowy oraz warunków związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem zamówienia   
   w terminie od dnia publikacji specyfikacji istotnych warunków zamówienia do upływu terminu do składania ofert w godzinach od 08:00 do 13:00. Osobą wskazaną do kontaktu w sprawie wizji lokalnej jest pracownik Zamawiającego Pan Marek Hoffmann w dni robocze od godz. 8:00 do 14:00 pod nr telefonu 58 7260360, [mhoffmann@szpitalepomorskie.eu](mailto:mhoffmann@szpitalepomorskie.eu).
6. Na mocy art. 29 ust. 3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych w przypadku zastosowania do opisu przedmiotu zamówienia, znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę Zamawiający dopuszcza składanie ofert na opisany asortyment lub równoważny. Poprzez równoważność Zamawiający rozumie zaoferowanie towaru o tych samych parametrach technicznych, funkcjonalności i właściwościach, ale innego producenta
7. Na podstawie art. 30 ust. 4 ustawy Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający opisując przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Pzp, dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
8. CPV: 452100000-7 Roboty budowlane w zakresie budynków; 45215140-0 Roboty budowlane w zakresie obiektów szpitalnych;
9. **INFORMACJA O OFERTACH CZĘŚCIOWYCH, WARIANTOWYCH, UMOWIE RAMOWEJ, DYNAMICZNYM SYSTEMIE ZAKUPÓW I AUKCJI ELEKTRONICZNEJ**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, ustanowienia

dynamicznego systemu zakupów ani zastosowania aukcji elektronicznej.

1. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**
2. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia w terminie **20 tygodni** od dnia podpisania umowy , jednak nie później niż do **12.03.2021.**
3. **PODSTAWY WYKLUCZENIA I WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**
4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
5. nie podlegają wykluczeniu na podstawie przesłanek określonych w rozdziale VII SIWZ;
6. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
7. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

**Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.**

1. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

**Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.**

1. zdolności technicznej lub zawodowej:

**W postępowaniu może brać udział Wykonawca, który dysponuje co najmniej następującymi osobami, które zostaną skierowane do realizacji przedmiotowego zamówienia (przy bezpośredniej realizacji zamówienia), o minimalnych poniższych kwalifikacjach niezbędnych do wykonania zadania:**

**- Kierownik budowy:**

1. osoba posiadająca od co najmniej 5 lat uprawnienia budowlane bez ograniczeń do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 ze zm.) tj. do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej
2. osoba wpisana na dzień składania ofert na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego;

Powyższe wymagania muszą być spełnione łącznie.

**- Kierownik robót w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych:**

1. osoba posiadająca od co najmniej 5 lat uprawnienia budowlane bez ograniczeń do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 ze zm.) tj. do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych
2. osoba wpisana na dzień składania ofert na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego;

Powyższe wymagania muszą być spełnione łącznie.

**- Kierownik robót w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych:**

1. osoba posiadająca od co najmniej 5 lat uprawnienia budowlane bez ograniczeń do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r. poz. 1333. ze zm.) tj. do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych
2. osoba wpisana na dzień składania ofert na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego.

Powyższe wymagania muszą być spełnione łącznie.

**UWAGA 1:** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ww. warunek mogą spełniać łącznie.

**UWAGA 2:** Zamawiający, określając wymogi w zakresie posiadania uprawnień budowlanych (w tym przynależności do określonego samorządu zawodowego) na podstawie (art. 12a) ustawy z dnia 7 lipca 1994r. - Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r. poz. 1333. ze zm.) dopuszcza odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa lub odpowiednich przepisów prawa państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, którzy nabyli prawo do wykonywania określonych zawodów regulowanych lub określonych działalności, jeżeli te kwalifikacje zostały uznane na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2020 r. poz. 220. ze zm.).

**UWAGA 3:** Wszystkie ww. osoby skierowane do wykonania przedmiotowego zamówienia muszą mieć zapewnioną przez Wykonawcę możliwość komunikowania się z Zamawiającym w języku polskim, posiadać znajomość prawa budowlanego i procedur administracyjnych w zakresie inwestycji budowlanych realizowanych na terenie Rzeczypospolitej Polskiej

**UWAGA 4:** Zamawiający nie dopuszcza łączenia stanowisk.

1. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie złożonych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów, zgodnie z rozdziałem VIII SIWZ.
2. **OBLIGATORYJNE PODSTAWY WYKLUCZENIA ORAZ FAKULTATYWNE PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się obligatoryjnie Wykonawcę w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy Pzp.
4. Zamawiający wykluczy ponadto Wykonawcę, wobec którego zachodzi przesłanka, o której mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp tj.:
5. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2020 r. poz. 814 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku (Dz. U. z 2020 r. poz. 1228 ze zm.);
6. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przy czym zasady tej nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
7. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
8. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewni temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskaże w protokole z postępowania sposób zapewnienia konkurencji.
9. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
10. **WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MUSZĄ PRZEDŁOŻYĆ WYKONAWCY POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU OPISANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA ORAZ INNE DOKUMENTY NIEZBĘDNE DLA PRZEPROWADZENIA POSTĘPOWANIA**
11. Wykaz oświadczeń i dokumentów:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **WRAZ Z OFERTĄ W CELU DOKONANIA WSTĘPNEJ OCENY, IŻ WYKONAWCA NIE PODLEGA WYKLUCZENIU ORAZ W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE WYKONAWCA SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU OPISANE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO WYKONAWCA SKŁADA NASTĘPUJĄCE DOKUMENTY (W PRZYPADKU WSPÓLNEGO UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA DOKUMENTY SKŁADA KAŻDY Z WYKONAWCÓW):** |  | |
| 1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – **załącznik nr 2 do SIWZ (wzór oświadczenia)** |  | |
| **INNE DOKUMENTY NIEZBĘDNE DLA PRZEPROWADZENIA POSTĘPOWANIA, KTÓRE WYKONAWCA SKŁADA WRAZ Z OFERTĄ:** |  | |
| 1. Pełnomocnictwo (w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie) do reprezentowania Wykonawcy w tym do podpisania oferty, jeśli upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika bezpośrednio z innych dokumentów załączonych do oferty. Jeśli upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy wynika z innych dokumentów, Wykonawca załącza je do oferty, chyba, że Zamawiający może te dokumenty uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz.U z 2020 r. poz. 346 z późń. Zm). |  | |
| 1. Wypełniony Formularz Oferty - **załącznik nr 1 do SIWZ** |  | |
| **OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCE PO OTWARCIU OFERT:** |  |  | |
| **WYKONAWCA W TERMINIE 3 DNI OD DNIA ZAMIESZCZENIA NA STRONIE INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO INFORMACJI, O KTÓREJ MOWA W ART. 86 UST. 5 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH SKŁADA:** |  |  | |
| 1. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą w przedmiotowym postępowaniu nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. **Wykonawca może złożyć ww oświadczenie na wzorze stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.** |  |  | |
| **WYKONAWCA, KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA NAJWYŻEJ OCENIONA W PRZEDMIOTOWYM POSTĘPOWANIU, W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W WYZNACZONYM TERMINIE, ALE NIE KRÓTSZYM NIŻ 5 DNI SKŁADA:** |  |  | |
| **W CELU POTWIERDZENIA, IŻ PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA ODPOWIADA WSZYSTKIM WYMAGANIOM ZAMAWIAJĄCEGO OKREŚLONYM W SIWZ WYKONAWCA, KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA OCENIONA NAJWYŻEJ NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W WYZNACZONYM TERMINIE, ALE NIE KRÓTSZYM NIŻ 5 DNI SKŁADA:** |  |  | |
| 1. Oświadczenie Wykonawcy – **załącznik nr 4** |  |  | |
| **WYKONAWCA, KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA NAJWYŻEJ OCENIONA W PRZEDMIOTOWYM POSTĘPOWANIU, W CELU POTWIERDZENIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA, NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W WYZNACZONYM TERMINIE, ALE NIE KRÓTSZYM NIŻ 5 DNI SKŁADA:** |  |  | |
| 1. Odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych. |  |  | |
| 1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, stanowiących o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w §5 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016 poz. 1126 z późn. zm.), a których żąda w nn postępowaniu Zamawiający, Wykonawca składa odpowiadające im dokumenty wymienione w §7 ust. 1 pkt 1 ww rozporządzenia. |  |  | |
| **WYKONAWCA, KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA NAJWYŻEJ OCENIONA W PRZEDMIOTOWYM POSTĘPOWANIU, W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANBIU, NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W WYZNACZONYM TERMINIE, ALE NIE KRÓTSZYM NIŻ 5 DNI SKŁADA:** |  |  | |
| 1. Wykaz osób**,** które zostaną skierowane do realizacji przedmiotowego zamówienia (przy bezpośredniej realizacji zamówienia) potwierdzający spełnianie warunku opisanego w rozdz. VI ust. 1, pkt 1.2 c) SIWZ – wg wzoru na **załączniku nr 7 do SIWZ.** |  |  | | |

1. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U z 2020 r. poz. 346 ze zm.). **W takiej sytuacji** **Wykonawca zobligowany jest do wskazania źródła pozyskania takich dokumentów (tj. ww. bezpłatnej i ogólnodostępnej bazy danych, np. rejestru publicznego) lub wskazania Zamawiającemu sygnatury postępowania, w którym wymagane dokumenty lub oświadczenia się znajdują.**
2. Wykonawca, który wraz z ofertą złożył dokumenty, o których mowa w rozdz. VII pkt 1 **składane na wezwanie** **przez Zamawiającego**, po otrzymaniu wezwania do złożenia tych dokumentów może wnosić pisemnie o zaliczenie samodzielnie wcześniej złożonych dokumentów, jako dotyczących przedmiotowego wezwania.
3. **WYKONAWCY POLEGAJĄCY NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 22A USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
6. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
7. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
8. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
9. **Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia ww. podmiotów oraz spełniania przez nich, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdz. VII pkt 1 ppkt 1.1 SIWZ.**
10. **WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**
11. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
12. Z pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać umocowanie do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w przedmiotowym postępowaniu.
13. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
14. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w rozdziale VII pkt 1 ppkt 1.1 nn SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to potwierdzać ma spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia. Wymagane dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia składa każdy z Wykonawców.
15. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, każdy z Wykonawców jest zobowiązany złożyć oświadczenie, o którym mowa w rozdziale VII pkt 1 ppkt 1.4 nn. SIWZ.
16. **Uwaga: Przedsiębiorców prowadzących działalność w formie spółki cywilnej, na gruncie ustawy Prawo zamówień publicznych należy traktować jako wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.**
17. **INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ**
18. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje mogą być przekazane w formie pisemnej za pośrednictwem operatora pocztowego, kuriera lub posłańca, faksem lub drogą elektroniczną.
19. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień lub informacji w wersji elektronicznej Wykonawca zobowiązany jest przesłać je na wszystkie wskazane adresy **łącznie**: [**zp@szpitalepomorskie.eu**](mailto:szpital@ceynowahosp.com.pl) oraz [**azwara@szpitalepomorskie.eu**](mailto:azwara@szpitalepomorskie.eu) **Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje składane przez obydwie strony drogą elektroniczną powinny być przesłane w formie zeskanowanego podpisanego dokumentu. Wskazanym jest załączanie przez Wykonawcę dodatkowo ww. dokumentu w formacie umożliwiającym edytowanie tekstu przez Zamawiającego.**
20. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień lub informacji za pośrednictwem faksu, Wykonawca przesyła go na numer podany w rozdziale I nn. SIWZ. Zamawiający informuje, iż odbiera oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje przesłane faksem lub mailem w godzinach pracy tj. od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00-14:30.
21. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
22. Forma pisemna zastrzeżona jest dla składania ofert wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp i pełnomocnictw.
23. W przypadku dokumentu, o którym mowa w rozdz. VII pkt 1 ppkt 1.4 Wykonawca może w ciągu 3 ustawowych dni przesłać oświadczenie faxem lub skan drogą elektroniczną a następnie oryginał pocztą, posłańcem lub kurierem.
24. Wszelkie pisma kierowane przez Wykonawców w niniejszym postępowaniu za pośrednictwem operatora pocztowego, kuriera lub posłańca należy wysyłać na adres **ul. Powstania Styczniowego 1 – Kancelaria Szpitala** z dodatkową adnotacją na kopercie „**Dział Zamówień Publicznych”.**
25. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

**Marek Hoffmann**  – w zakresie przedmiotu zamówienia;

**Beata Martyn – Mrozowska, Anna Zwara** – w sprawach formalnych i prawnych w zakresie przepisów prawa zamówień publicznych.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż, na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 9.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli SIWZ jest udostępniana na stronie internetowej, zamieści na tej stronie.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej, chyba że SIWZ nie podlega udostępnieniu na stronie internetowej. Przepis art. 37 ust. 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych stosuje się odpowiednio.
5. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana SIWZ stanie się integralną częścią SIWZ zastępując lub uzupełniając zapisy SIWZ w odpowiednim zakresie.

Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści informację na stronie internetowej [**www.szpitalepomorskie.eu**](http://www.szpitalepomorskie.eu/), jeżeli SIWZ jest udostępniana na tej stronie.

1. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**
   1. Wykonawca przystępujący do postępowania zobowiązany jest do wniesienia wadium. Wartość wadium wynosi **37.000,00 zł (trzydzieści siedem tysięcy 00/100 zł)**.
   2. **Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.**
   3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach: w pieniądzu; poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, (z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym), gwarancjach bankowych; gwarancjach ubezpieczeniowych; poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 291 z późn. zm.).
   4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy przelać na rachunek: Szpitale Pomorskie Sp. z o. o., 81-519 Gdynia ul. Powstania Styczniowego 1 PKO BP SA  12 1440 1101 0000 0000 1722 8177 z dopiskiem „**Wadium nr sprawy D25M/252/N/19-32rj/20 Wykonawca, wnoszący wadium w pieniądzu zobowiązany jest do wpłacenia go odpowiednio wcześniej, tak aby znalazło się ono na koncie Zamawiającego przed datą i godziną składania ofert.**
   5. Wadium wnoszone w formie niepieniężnej powinno być wystawione na Szpitale Pomorskie Sp. z o. o. z siedzibą w Gdyni ul. Powstania Styczniowego 1. **Oryginał dokumentu należy złożyć w opisanej kopercie wraz z ofertą, natomiast potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię należy dołączyć do oferty.**
2. Dokument poręczenia/gwarancyjny powinien przewidywać utratę wadium na rzecz Zamawiającego w przypadkach określonych w pkt 8 i 9 poniżej, oraz zawierać w swojej treści zobowiązanie do bezwarunkowej i nieodwołalnej zapłaty na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego pełnej kwoty wadium po spełnieniu się każdego warunku określonego w pkt 8 i 9 poniżej.
3. Wykonawca traci wadium na rzecz Zamawiającego, wraz z odsetkami, w przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana:
   1. odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie;
   2. nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
   3. zawarcie umowy będzie niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
   4. Ponadto Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
   5. Wadium musi zabezpieczać ofertę w całym okresie związania ofertą, który wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.
   6. Zamawiający zwróci wadium dla Wykonawcy na zasadach określonych w art. 46 ustawy Pzp.
4. **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**
5. Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany **przez okres 30 dni.**
6. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
7. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed terminem upływu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
8. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY**
9. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
10. Oferta musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
11. Wszystkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym należy dostarczyć wraz z tłumaczeniem na jeżyk polski zgodnie z przepisami Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016 poz. 1126 z późn. zm.).
12. Ofertę ze złożonymi oświadczeniami i dokumentami na ponumerowanych stronach należy umieścić w kopercie opatrzonej danymi Wykonawcy oraz napisem: **„Przebudowa istniejącego budynku na pracownie patomorfologii w Szpitalu Morskim im. PCK”** znak: **D25M/252/N/19-32rj/20 Nie otwierać przed dniem 25.09.2020 r. godz. 10:30”**
13. Do oferty należy załączyć wszystkie wymagane w SIWZ oświadczenia i dokumenty – w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenie musi być dokonane przez Wykonawcę tj. osobę upoważnioną do jego reprezentacji. Opisana wyżej forma składania dokumentów odnosi się także do dokumentów składanych na wezwanie Zamawiającego.

**Zalecana forma potwierdzenia za zgodność – imienna pieczątka, napis „za zgodność z oryginałem” i data.**

1. Wszystkie zmiany lub poprawki w treści oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
2. W przypadku kopii pełnomocnictwa Zamawiający dopuszcza złożenie kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez mocodawcę.
3. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert, może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Wprowadzenie zmian do złożonych ofert należy dokonać w formie określonej w pkt 4 powyżej, z dopiskiem **„Zmiana oferty”.**
4. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może wycofać swoją ofertę poprzez wysłanie pisemnej informacji do Zamawiającego o wycofaniu swojej oferty, pod warunkiem, iż informacja ta dotrze do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert a oświadczenie o wycofaniu oferty składa osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy.
5. Wszystkie koszty i ryzyko związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.
6. Jeśli Wykonawca składa dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, winny być opatrzone napisem – **TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA** i zabezpieczone przed nieuprawnionym ujawnieniem. Wykonawca w takim wypadku jest zobowiązany w trybie art. 8 ust. 3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa tzn. winien złożyć stosowne pisemne wyjaśnienia do utajnionych dokumentów potwierdzających spełnianie łącznie wszystkich okoliczności wynikających z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010, 1649. z późn. zm.) tj.:
7. czy ww. informacje mają charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub są to inne informacje posiadające wartość gospodarczą dla przedsiębiorcy (np. spełniają przesłanki autorskiego produktu lub produktu o charakterze „know-how”) i jakie są te przesłanki, które pozwalają uznać, iż są to informacje o takim charakterze,
8. czy są to informacje nieujawnione dotychczas do wiadomości publicznej,
9. czy przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności i jakie są to czynności (np. wprowadzone zostały wewnętrzne udokumentowane procedury w przedsiębiorstwie, pozwalające przypuszczać, że informacje te nie mogą zostać upublicznione).
10. **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT ORAZ INNE CZYNNOŚCI PO OTWARCIU OFERT**

**Ofertę w zamkniętej kopercie opatrzonej opisem określonym w rozdz. XIII pkt 4 niniejszej SIWZ, należy złożyć do dnia 25.09.2020 r. do godz. 10:00 do Kancelarii Zamawiającego w lokalizacji w Gdyni, ul. Powstania Styczniowego 1. Ryzyko błędnego doręczenia oferty obciąża Wykonawcę. Ofertę należy złożyć we wskazanej wyżej lokalizacji pod rygorem, iż złożenie oferty w miejscu innym, niż wyżej podane miejsce składania ofert może skutkować nie dotarciem oferty w terminie wyznaczonym na składanie ofert z winy Wykonawcy. Oferta taka, jako złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy i nie będzie brana pod uwagę w postępowaniu.**

1. W przypadku oferty złożonej po terminie, Zamawiający niezwłocznie zwraca tę ofertę Wykonawcy.
2. Wykonawca jest zobowiązany we własnym zakresie i na własny koszt przygotować przesyłkę oferty w taki sposób, aby w stopniu maksymalnym zapobiec jej zniszczeniu lub uszkodzeniu w czasie transportu.
3. **Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w tym samym dniu na posiedzeniu Komisji Przetargowej, które odbędzie się w lokalizacji Zamawiającego w Gdyni ul. Powstania Styczniowego 1, w budynku nr 6 pokój nr 218 o godz. 10:30 w dniu, o którym w pkt. 1.**
4. Do chwili otwarcia ofert, Zamawiający przechowuje je w stanie nienaruszonym w swojej lokalizacji w Gdyni, ul. Powstania Styczniowego 1 – Kancelaria Szpitala.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Osobom obecnym na otwarciu ofert Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i innych warunków, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

Informacje, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp zostaną opublikowane niezwłocznie po otwarciu ofert na stronie Zamawiającego [**www.szpitalepomorskie.eu**](http://www.szpitalepomorskie.eu/)**.**

1. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
2. Zamawiający poprawia w ofercie:
3. oczywiste omyłki pisarskie,
4. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
5. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

– niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

1. Wynik postępowania obowiązuje po zatwierdzeniu przez Zarząd Szpitala.
2. Zamawiający po zatwierdzeniu wyniku przekaże pisemnie wszystkim Wykonawcom, ogłosi publicznie w lokalizacji w Gdyni, ul. Powstania Styczniowego 1 oraz opublikuje na stronie internetowej [**www.szpitalepomorskie.eu**](http://www.szpitalepomorskie.eu/)wszystkie wymagane informacje wynikające z art. 92 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
3. **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**
4. Wykonawca jest zobowiązany do określenia w Formularzu Oferty ceny - jako ceny kompletnej za całość zamówienia, jednoznacznej i ostatecznej z uwzględnieniem właściwej stawki podatku VAT.
5. Przed obliczeniem ceny oferty Wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się z wymaganiami dotyczącymi przedmiotu zamówienia oraz uzyskać niezbędne do sporządzenia oferty informacje mające wpływ na wartość zamówienia, w tym ewentualnie dokonać wizji lokalnej.
6. Zamawiający wymaga określenia w ofercie wynagrodzenia ryczałtowego za realizację przedmiotu zamówienia w złotych polskich z dokładnością do pełnych groszy, do dwóch miejsc po przecinku.
7. Pod pojęciem „wynagrodzenie ryczałtowe” należy rozumieć wynagrodzenie na warunkach określonych w art. 632 ustawy Kodeks cywilny.
8. W każdym przypadku użycia zamiennie określenia „cena ryczałtowa” lub ”cena” należy przez to rozumieć wynagrodzenie ryczałtowe brutto.
9. Pojęcia netto i brutto odnoszące się do wynagrodzenia ryczałtowego lub ceny ryczałtowej oznaczają odpowiednio: wynagrodzenie ryczałtowe bez uwzględnienia VAT (netto) lub wynagrodzenie ryczałtowe zawierające obowiązujący VAT (brutto).
10. W Formularzu Oferty należy podać cenę:

- bez podatku VAT,

- łącznie z podatkiem VAT.

1. Cenę ryczałtową należy obliczyć metodą kalkulacji szczegółowej przy zachowaniu następujących założeń:

- cena musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania niniejszego zamówienia tj. wykonanie wszystkich prac określonych w opisie przedmiotu zamówienia oraz czynności dodatkowe, niezbędne dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia i osiągnięcia celu nn postępowania (w tym koszty robocizny, robót przygotowawczych, zagospodarowania placu budowy na czas wykonania prac, prac porządkowych, opłaty i należności związane z wykonaniem robót, koszty pracy sprzętu i transportu technologicznego oraz koszty pośrednie i zysk z uwzględnieniem wszystkich elementów cenotwórczych oraz koszty innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia przy zastosowaniu robocizny, materiałów i sprzętu Wykonawcy oraz przy uwzględnieniu należnego podatku VAT). Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie wynikających z nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia,

- cena oferty musi być obliczona na podstawie: dokumentacji projektowej, Projektu Umowy, oraz na podstawie ewentualnej wizji lokalnej, jeśli taką Wykonawca zechce przeprowadzić (wizja nie jest obligatoryjna).

- wynagrodzenie ryczałtowe zgodnie z art. 632 Kodeksu Cywilnego nie podlega podwyższeniu niezależnie od rozmiaru czy kosztów prac, choćby były one nieprzewidywalne w czasie zawarcia umowy

1. Wszystkie obliczenia, oraz wpisywanie ich wyników do dokumentów stanowiących ofertę należy wykonać ze szczególną starannością i poddać sprawdzeniu w celu uniknięcia omyłek rachunkowych i pisarskich.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za skutki błędów w ofercie wynikających z nieuwzględnienia okoliczności, które mógł przewidzieć, a które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
3. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w przeprowadzonej przez Wykonawcę kalkulacji obciążą Wykonawcę.
4. Wykonawca, składając ofertę, jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Brak obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego Wykonawca poświadcza w Formularzu Oferty **- załącznik nr 1 do SIWZ.**
5. W przypadku powstania takiego obowiązku, Wykonawca skreśla ww. oświadczenie i załącza własne odrębne oświadczenie o treści pozytywnej , które musi zawierać:
6. wskazanie nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których lub świadczenie będzie prowadzić do powstania takiego obowiązku podatkowego (należy podać nazwę towaru/usługi i symbol PKWiU zgodnie z Wykazem towarów/usług – stosowny załącznik do Ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług),
7. wskazanie wartości tego towaru lub usług bez kwoty podatku.

Jeżeli Wykonawca składa ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

1. **OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**
2. Wszystkie oferty nie podlegające odrzuceniu oceniane będą na podstawie następujących kryteriów:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **RODZAJ KRYTERIUM** | **RANGA** |
| **1.** | Cena | 95 % |
| **2.** | Okres gwarancji | 5 % |

1. **Sposób oceny oferty w kryterium cena** – Zamawiający będzie oceniał ofertę w kryterium cena na podstawie oferty wskazanej przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym, obliczonej w sposób określony w pkt XVI SIWZ, na podstawie podstawienia do wzoru zawartego w pkt 3 poniżej. Zamawiający przy ocenie oferty będzie brał pod uwagę cenę końcową podaną w formularzu cenowym.
2. Liczba punktów jaką można uzyskać w kryterium cena, obliczona zostanie na podstawie następującego wzoru:

PK= [CN / CR] x 95

PK - ilość punktów dla kryterium

CN - najniższa oferowana cena brutto

CR - cena brutto oferty rozpatrywanej

Wykonawca może uzyskać maksymalnie 95,00 pkt.

1. **Kryterium „Okres gwarancji”**

Zamawiający będzie oceniał oferty w niniejszym kryterium na podstawie zawartych w Formularzu oferty informacji. Minimalny dopuszczalny okres gwarancji **36 miesięcy**.

Wykonawca oferuje konkretną liczbę miesięcy dla okresu gwarancji, nie więcej niż: 60 miesięcy (okres gwarancji należy podać w pełnych miesiącach). Zamawiający informuje, że nie wpisanie w Formularzu oferty - Załącznik nr 1 do SIWZ w kryterium okres gwarancji żadnego okresu gwarancji spowoduje, że Zamawiający uzna, iż zaoferowano minimalny okres gwarancji tj. 36 miesięcy . Zaoferowanie okresu gwarancji dłuższego niż 60 miesięcy i krótszego niż 36 miesięcy spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z SIWZ.

Liczba punktów w kryterium okres gwarancji zostanie obliczona zostanie na podstawie następującego wzoru:

PK= [GR / GN] x 5

PK - ilość punktów dla kryterium

GN – okres gwarancji zamówienia najkorzystniejszy spośród złożonych ofert

GR – okres gwarancji zamówienia oferty rozpatrywanej

Wykonawca może uzyskać maksymalnie 5 pkt w kryterium okres gwarancji.

1. Ostateczna ocena punktowa oferty jest sumą punktów uzyskanych w kryterium „cena”, „okres gwarancji” i będzie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który:
3. nie podlega wykluczeniu i spełnia opisane warunki udziału w postępowaniu
4. złożył ofertę, której treść odpowiada wszystkim wymogom określonym w niniejszej SIWZ
5. złożył ofertę, która została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryteria wyboru (uzyskała największą liczbę punktów).
6. **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**
7. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z wybranym Wykonawcą, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
8. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
9. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 1, jeżeli upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności Zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 ustawy Pzp lub w następstwie jego wniesienia Krajowa Izba Odwoławcza ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
10. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców (w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).
11. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeśli takie zabezpieczenie zostało w nn. postępowaniu przewidziane, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
12. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**
13. **Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**
14. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu jej zawarcia, w wysokości **10 %** ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.
15. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
    1. pieniądzu;
    2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
    3. gwarancjach bankowych;
    4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
    5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2020, poz. 299 ze zmianami).
16. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym.
17. Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji/poręczenia winno wynikać, że bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci, na rzecz Zamawiającego w terminie 30 dni od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie.
18. Składane tytułem zabezpieczenia należytego wykonania umowy gwarancje nie mogą zawierać zastrzeżenia, że doręczenie żądania wypłaty musi odbyć się za pośrednictwem osób trzecich, np. za pośrednictwem banku.
19. Składane tytułem zabezpieczenia gwarancje nie mogą zawierać zastrzeżenia, że podpisy złożone na oryginale wezwania do zapłaty muszą być poświadczone notarialnie lub przez bank prowadzący rachunek Zamawiającego.
20. Zwrot zabezpieczenia odbędzie się na zasadach i w terminach określonych w umowie.
21. **POSTANOWIENIA UMOWY O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**
22. Szczegółowe warunki, które zostaną wprowadzone do umowy zostały ujęte w Projekcie Umowy stanowiącym **załącznik nr 5 do SIWZ.**
23. **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**
24. W toku postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej szczegółowo określone w Dziale VI ustawy Prawo Zamówień Publicznych „Środki ochrony prawnej”.
25. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
26. **W niniejszym postępowaniu, którego wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:**
27. **określenia warunków udziału w postępowaniu;**
28. **wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;**
29. **odrzucenia oferty odwołującego**
30. **opisu przedmiotu zamówienia**
31. **wyboru najkorzystniejszej oferty**
32. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
33. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
34. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
35. **Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.**
36. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie Prawo Zamówień Publicznych dla tej czynności.
37. **Na czynności, o których mowa w pkt powyższym, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.**
38. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Prawo Zamówień Publicznych albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
39. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
40. Odwołanie wobec czynności innych niż wyżej określone wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
41. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
42. **15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,**
43. **1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.**
44. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
45. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
46. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa Prawo Zamówień Publicznych nie stanowi inaczej.
47. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
48. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych nie stanowią inaczej.
49. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
50. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
51. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
52. **INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7 LUB ART. 134 UST. 6 PKT 3, ORAZ OKOLICZNOŚCI, PO KTÓRYCH ZAISTNIENIU BĘDĄ ONE UDZIELANE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ**

Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

1. **PODWYKONAWCY**
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom.
3. **Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom podaje informacje o Podwykonawcach w Formularzu Oferty (załącznik nr 1 do SIWZ) oraz zamieszcza informacje o tych Podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdz. VIII pkt 1 ppkt 1.1 SIWZ w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w przedmiotowym postępowaniu.**
4. **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**
5. Zamawiający informuje, iż w przedmiotowym postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego przewiduje możliwość zastosowania procedury, o której mowa w art. 24 aa. ust. 1 ustawy Pzp. Zamawiający przy zastosowaniu wymienionej procedury najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. W sprawach nieuregulowanych nn. SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych oraz wydane na jej podstawie akty wykonawcze w tym w szczególności ROZPORZĄDZENIA MINISTRA ROZWOJU z dnia 26 lipca 2016 r. *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia* (Dz.U. 2016, Poz. 1126).
7. **WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW**

Formularz Oferty – załącznik nr 1

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu–załącznik nr 2

Oświadczenie o grupie kapitałowej – załącznik nr 3

Oświadczenie – załącznik nr 4

Projekt Umowy – załącznik nr 5

Opis przedmiotu zamówienia (wraz z dokumentacją) – załącznik nr 6

Wzór wykazu osób skierowanych do realizacji zamówienia – załącznik nr 7

**ZAŁĄCZNIK NR 1**

**FORMULARZ OFERTY**

.................................................. ....................................................

*Pieczątka firmowa miejscowość, data*

Wykonawca:...........................................................................................................................................

NIP ………………… REGON ……………….…… Nr KRS/CEIDG/inny…………………………

Adres:.....................................................................................................................................................

Województwo: ……………………………………….………………………………………….

Tel.: .............................................. Fax: ..............................................

Adres e-mail do korespondencji: ...........................................................

1. **Przedmiot oferty:**

przetarg nieograniczony ogłoszony przez Szpitale Pomorskie Sp. z o.o. w Gdyni, w lokalizacji: Gdynia, ul. Powstania Styczniowego 1, na:

**„Przebudowa istniejącego budynku na pracownię patomorfologii w Szpitalu Morskim im. PCK ”**

**D25M/252/N/19-32rj/20**

1. **Oferujemy następującą łączną wartość za przedmiot zamówienia:**

**Cena netto: ..........................zł**

**(słownie...........................................................................................................................zł netto)**

**VAT: …....%**

**Cena brutto: ..........................zł**

**(słownie..........................................................................................................................zł brutto)**

UWAGA!

Jeśli w ramach postępowania udostępnione są przedmiary lub inny tożsamy dokument, Wykonawca nie powinien traktować opisów poszczególnych pozycji wskazanych w tym dokumencie jako definitywnie określających zakres i wymagania dla danych robót. Według obowiązujących przepisów prawa budowlanego, roboty budowlane muszą być wykonane zgodnie z opisem prac i obowiązującymi przepisami technicznymi oraz istotnymi postanowieniami umowy. Zatem cena musi obejmować koszty wszystkich czynności niezbędnych dla zapewnienia zgodności z tymi wymaganiami. **Uwaga: Jeżeli w zestawieniu robót (przedmiarze robót) dostarczonym przez Zamawiającego nie są ujęte pewne roboty (np. wszelkie prace pomocnicze na placu budowy lub inne), ale konieczność ich wykonania wynika z opracowanej dokumentacji robót, SIWZ lub technologii robót, to koszty wykonania tych czynności powinny być przez Wykonawcę uwzględnione w cenie pozycji kosztorysowej obejmującej robotę, której one towarzyszą. Ich pominięcie w cenie ofertowej nie będzie mogło stanowić podstawy do wystąpienia z roszczeniem o dodatkowe wynagrodzenie w czasie realizacji zamówienia.** Przedmiar robót należy rozpatrywać łącznie z pozostałymi dokumentami, wchodzącymi w skład dokumentacji przetargowej. Przyjmuje się, że Wykonawca dokładnie zapoznał się ze szczegółowym  opisem robót i rysunkami, jakie mają zostać wykonane i sposobem ich wykonania. Całość robót należy wykonać zgodnie z zamierzeniem i przeznaczeniem. Przy dokonywaniu wyceny należy korzystać z opisów i odpowiednich rysunków zawartych w SIWZ.

1. **Okres gwarancji -** **….. miesięcy**

Minimalny dopuszczalny okres gwarancji **36 miesięcy**.

Wykonawca oferuje konkretną liczbę miesięcy dla okresu gwarancji, nie więcej niż: 60 miesięcy (okres gwarancji należy podać w pełnych miesiącach). Zamawiający informuje, że nie wpisanie w Formularzu oferty - Załącznik nr 1 do SIWZ w kryterium okres gwarancji żadnego okresu gwarancji spowoduje, że Zamawiający uzna, iż zaoferowano minimalny okres gwarancji tj. 36 miesięcy . Zaoferowanie okresu gwarancji dłuższego niż 60 miesięcy i krótszego niż 36 miesięcy spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z SIWZ.

1. **Zamówienie:**

zrealizujemy samodzielnie\* /zamówienie w zakresie części:

……………………………………………………………………………………………………………………………….. zrealizujemy przy udziale podwykonawcy:………………………………………………………………………………………………….…… (podać firmę)

1. **Wybór mojej/naszej oferty będzie/ nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.\***

*\*W przypadku jeśli taki obowiązek powstanie po stronie Zamawiającego, Wykonawca składa dokumenty, o których mowa w rozdziale XVI pkt 13 SIWZ.*

1. **Oświadczam iż jestem/nie jestem\* małym/średnim przedsiębiorstwem.**

\*niepotrzebne skreślić

1. **Wadium** w kwocie **37 000,00 zł** zostało wniesione w formie..............................................................................
2. **Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

*1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.*

*\* W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usuwa treść oświadczenia przez jego wykreślenie).*

1. Informacje stanowiące **TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 1010,1649 z późn. zm.) zawarte są na stronach nr od \_\_\_\_ do \_\_\_\_ i nie mogą być udostępniane. Na okoliczność tego wykazuję skuteczność takiego zastrzeżenia w oparciu o przepisy art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 1010, 1649 z późn. zm) w oparciu o następujące uzasadnienie (***Wykonawca zobowiązany jest do uzasadnienia okoliczności zastrzeżenie części oferty jako tajemnicy przedsiębiorstwa w sposób obiektywny i wyczerpujący w oparciu o przesłanki wskazane w art. 11 ust. 4 ustawy wskazanej powyżej):***

………………………………………………………………………………………………………...……………………………………………………………….

1. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu może Zamawiający uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U z 2020 r. poz. 346,568,695 ze zm.) …………………………………………………………………………………………………………………………….

(podać adresy stron internetowych)

1. **Oferta złożona jest na ……..….. zapisanych i ponumerowanych stronach.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Osoby upoważnione do podpisania oświadczenia w imieniu Wykonawcy** | | |
| Imię i Nazwisko | Data | Podpis |
|  |  |  |
|  |  |  |

**ZAŁĄCZNIK NR 2**

....................................................

*/pieczęć firmowa/*

**OŚWIADCZENIA WYKONAWCY**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

**ORAZ SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych**

**w postępowaniu** **na: „Przebudowa istniejącego budynku na pracownię patomorfologii w Szpitalu Morskim im. PCK ”, *znak* D25M/252/N/19-32rj/20**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt. 12-23 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych w oparciu o fakultatywne przesłanki wykluczenia wymienione przez Zamawiającego w rozdziale VII SIWZ.
3. **\***Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Prawo Zamówień Publicznych *(\*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp).*

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych podjąłem następujące środki naprawcze *(opisać szczegółowo)*: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. **\***Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: ………...........................… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)* nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.
2. **\***Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: ……………………… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*, nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu.
4. \*Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: ………………………………………………………………………...……………………………………………………………………………………………………………… w następującym zakresie:……………………………………………………………….
5. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu i w pozostałych dokumentach załączonych do oferty są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością sankcji związanych z odpowiedzialnością za składanie nieprawdziwych dokumentów lub oświadczeń.

**\*wykreślić stosowne punkty jeśli nie dotyczy**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Osoby upoważnione do podpisania oświadczenia w imieniu Wykonawcy** | | |
| Imię i Nazwisko | Data | Podpis |
|  |  |  |
|  |  |  |

**ZAŁĄCZNIK NR 3**

.................................................. ....................................................

*miejscowość, data pieczęć firmowa*

**OŚWIADCZENIE (wzór)**

*Niniejszym oświadczam, iż*

1. ***nie należę do\****
2. ***należę do\****

*tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 poz. 1076, 1086 ze zm..), co Wykonawcy uczestniczący w postępowaniu na* **„Przebudowa istniejącego budynku na pracownie patomorfologii w Szpitalu Morskim im. PCK”, *znak* D25M/252/N/19-32rj/20**

W przypadku zaistnienia okoliczności, o której mowa w pkt 2) nn. oświadczenia przedkładam dowody, że powiązania z innym Wykonawcą w przedmiotowym postępowaniu nie prowadzą do zakłócenia konkurencji   
w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

\*skreślić jeśli nie dotyczy

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Osoby upoważnione do podpisania oświadczenia w imieniu Wykonawcy** | | |
| Imię i Nazwisko | Data | Podpis |
|  |  |  |
|  |  |  |

**ZAŁĄCZNIK NR 4**

**„Przebudowa istniejącego budynku na pracownie patomorfologii w Szpitalu Morskim im. PCK”**

**D25M/252/N/19-32rj/20**

**OŚWIADCZENIE**

Niniejszym oświadczam, iż zrealizujemy przedmiot zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego oraz przy użyciu materiałów, które będą spełniać wszelkie wymogi określone w ustawie z dnia 07.07.1994 r Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 ze zm.) z uwzględnieniem przepisów szczególnych dot. spełnienia wymogów przez obiekty służby zdrowia.

Zobowiązujemy się do przedstawienia Zamawiającemu na każde jego żądanie po podpisaniu umowy wszelkich dokumentów dla materiałów, które użyte zostaną przy wykonywaniu przedmiotu umowy zgodnie z art. 10 Prawo Budowlane – certyfikaty, świadectwa jakości, deklaracje zgodności wbudowanych materiałów, a po zakończeniu prac przekażemy wymagane badania i pomiary ochronne instalacji elektrycznej.

Jednocześnie zobowiązujemy się do poniesienia kosztów związanych z usunięciem szkód w mieniu Zamawiającego powstałych w związku z realizacją nn zamówienia, zgodnie z zapisami umowy.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Osoby upoważnione do podpisania oświadczenia w imieniu Wykonawcy** | | |
| Imię i Nazwisko | Data | Podpis |
|  |  |  |
|  |  |  |

**ZAŁĄCZNIK NR 7**

.................................................. ....................................................

*miejscowość, data pieczęć firmowa*

**Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**„Przebudowa istniejącego budynku na pracownie patomorfologii w Szpitalu Morskim im. PCK”, D25M/252/N/19-32rj/20**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | | **IMIĘ I NAZWISKO** | **ZAKRES WYKONYWANYCH CZYNNOŚCI**  **tzn. opis stanowiska  które powierzone zostanie wykazanej osobie** | | **KWALIFIKACJE ZAWODOWE/**  **UPRAWNIENIA**  **(tj. nazwa uprawnień zawodowych, potwierdzających spełnianie warunku udziału w postępowaniu, numer uprawnień, nr wpisu na listę izby samorządu zawodowego)** | **WYKSZTAŁCENIE**  **Należy podać faktycznie ukończoną szkołę lub studia wyższe (w formule:**  ***„nazwa szkoły/uczelni,***  ***nazwa profilu/ kierunku”)* przez wykazaną osobę** | **DOŚWIADCZENIE - OPISAĆ**  **(podać co najmniej okres posiadania uprawnień zawodowych od daty uzyskania uprawnień dla poz. I-III)** | **INFORMACJA O PODSTAWIE DYSPONOWANIA DANĄ OSOBĄ, w szczególności poprzez użycie sformułowania „dysponuję/ dysponujemy osobą na podstawie …” *(podać podstawę dysponowania osobą – np. sformułowanie „umowa o pracę”, „umowa zlecenia”, „zobowiązanie innego podmiotu”)* albo „będę/będziemy dysponować osobą na podstawie … *(podać podstawę dysponowania osobą – np. sformułowanie „umowa zlecenia”, „zobowiązanie innego podmiotu”)*** |
| **1.** | | **2.** | **3.** | | **4.** | **5.** | **6.** | **7.** |
| 1. **Kierownik budowy** | | | | | | | | |
| **1** | |  |  | |  | **Nie dotyczy** |  |  |
| 1. **Kierownik robót elektrycznych** | | | | | | | | |
| **2** | |  |  | |  | **Nie dotyczy** |  |  |
| 1. **Kierownik robót sanitarnych** | | | | | | | | |
| **3** |  | | |  |  | **Nie dotyczy** |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Osoby upoważnione do podpisania w imieniu Wykonawcy | | | |
| Imię i Nazwisko | | Data | Czytelny podpis |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |