**Nr sprawy** **D25M/252/N/36-56rj/20**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**w przetargu nieograniczonym**

o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej

***Usługa pełnienia nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi związanymi z realizacją inwestycji pn.: „******Przebudowa i rozbudowa Głównej Izby Przyjęć w budynkach nr 3 i 4 wraz z dobudową ewakuacyjnej klatki schodowej dla budynku nr 4, wykonanie instalacji niskoprądowych SSP w budynkach nr 2, 3 i 4 i oddymiania klatek schodowych oraz budowa drogi pożarowej do granicy nieruchomości na terenie Szpitala Morskiego im. PCK w Gdyni, przy ul. Powstania Styczniowego 1”***

CPV: **71520000-9** usługi nadzoru budowlanego

**Użyte w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, pojęcia oznaczają:**

1. **Ustawa Pzp -** ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 oraz z 2020 r. poz. 288, 1086 z późn. zm.);
2. **SIWZ –** niniejsząSpecyfikację Istotnych Warunków Zamówienia;
3. **Zamawiający –** Szpitale Pomorskie Sp. z o. o., ul. Powstania Styczniowego 1, 81-519 Gdynia;
4. **Lokalizacja -** lokalizacja Zamawiającego określona w nn. SIWZ, która prowadzi postępowanie lub na rzecz której realizowane będzie zamówienie.
5. **Wykonawca -** osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

Komisja Przetargowa:

…………………………………………………………

…………………………………………………………

…………………………………………………………

…………………………………………………………

Zatwierdzono dnia ………………………:

…………………………………………………………..

………………………………………………………….

1. **NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Szpitale Pomorskie Sp. z o.o.

ul. Powstania Styczniowego 1

81-519 Gdynia

Tel. (0-58) 72-60-467 fax. (0-58) 72-60-338

[**www.szpitalepomorskie.eu**](http://www.szpitalepomorskie.eu/)

**zp@szpitalepomorskie.eu**

**bmartyn@szpitalepomorskie.eu**

**azwara@szpitalepomorskie.eu**

1. **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**
2. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej.
3. Przedmiot zamówienia finansowany jest z dotacji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego oraz środków własnych.
4. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**
5. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego nad robotami budowlanymi w zakresie: „***Przebudowa i rozbudowa Głównej Izby Przyjęć w budynkach nr 3 i 4 wraz z dobudową ewakuacyjnej klatki schodowej dla budynku nr 4, wykonanie instalacji niskoprądowych SSP w budynkach nr 2, 3 i 4 i oddymiania klatek schodowych oraz budowa drogi pożarowej do granicy nieruchomości na terenie Szpitala Morskiego im. PCK w Gdyni, przy ul. Powstania Styczniowego 1*”, należącego do Szpitali Pomorskich Sp. z o.o.**
6. Pełnienie przy realizacji robót budowlanych, w imieniu i na rzecz Zamawiającego, w pełnym zakresie wynikającym z ustawy z dnia 07.07.1994 r. Prawo Budowlane (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1333) obowiązków:

**- Koordynatora czynności Inspektorów Nadzoru (osoba z uprawnieniami w zakresie robót budowlano-konstrukcyjnych z uprawnieniami bez ograniczeń bądź w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych z uprawnieniami bez ograniczeń)**

* Inspektora Nadzoru Inwestorskiego w zakresie robót budowlano-konstrukcyjnych z uprawnieniami bez ograniczeń,
* Inspektora Nadzoru Inwestorskiego w zakresie sieci, instalacji i urządzeń  cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych z uprawnieniami bez ograniczeń,
* Inspektora Nadzoru Inwestorskiego w zakresie instalacji elektrycznych i elektroenergetycznych,
z uprawnieniami bez ograniczeń.
* Inspektora Nadzoru Inwestorskiego w zakresie branży drogowej, z uprawnieniami bez ograniczeń.
* Inspektora Nadzoru Inwestorskiego w zakresie instalacji teletechnicznych, jeśli będzie to wymagane zakresem prowadzonych robót budowlanych.

Pełna dokumentacja inwestycji wraz z zakresem realizacji znajduje się w Szpitalu Morskim przy ul. Powstania Styczniowego 1 w Gdyni. Zamawiający informuje, iż dokumentacja dostępna jest także pod adresem <https://www.szpitalepomorskie.eu/przetargi/d25m-252-n-25-42rj-20-przebudowa-i-rozbudowa-glownej-izby-przyjec-w-budynkach-nr-3-i-4-wraz-z-dobudowa-ewakuacyjnej-klatki-schodowej-dla-budynku-nr-4-szpitala-morskiego-im-pck-w-gdyni-przy-ul-powst/>

1. Realizacja zamówienia w zakresie nadzoru inwestorskiego obejmuje wszystkie czynności niezbędne do nadzoru nad prawidłowością procesu budowlanego w szczególności:

1) weryfikacja dokumentacji projektowej; zgłaszanie potrzeby zmian lub uzupełnienia dokumentacji projektowej i ich weryfikacja

2) weryfikacja zgodności wykonanych robót budowlanych z projektem budowlanym i pozwoleniem na budowę;

3) kontrolowanie i raportowanie realizacji robót (bieżące informowanie o potencjalnych ryzykach);

4) prowadzenie nadzoru nad robotami budowlanymi zgodnie z prawem budowlanym, aktualnymi normami, obowiązującymi przepisami prawa;

5) egzekwowanie wykonywania wszelkich zadań i wytycznych wynikających z decyzji administracyjnych i uzgodnień wydanych dla realizacji projektu, w szczególności pozwolenia na budowę;

1. kontrola prawidłowości prowadzenia dziennika budowy i dokonywanie w nim wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla właściwego procesu budowlanego, a także potwierdzanie każdorazowego pobytu na budowie inspektora nadzoru inwestorskiego stosownym wpisem w dzienniku budowy,
2. rozstrzyganie wątpliwości natury technicznej powstałych w toku prowadzonych robót, z wyjątkiem spraw mających wpływ na zmianę kosztów budowy,
3. sprawdzanie jakości wykonanych robót, wbudowanych wyrobów, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów wadliwych i niedopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, oraz potwierdzenie, że dany wyrób budowlany, wyposażenie, urządzenia nadają się do stosowania przy wykonywaniu robót budowlanych oraz są zgodne z przedstawionymi przez Wykonawcę dokumentami oraz z projektem, oraz dokonywanie kontroli dokumentacji materiałów budowlanych wykorzystywanych przez wykonawcę robót budowlanych pod kątem zgodności z projektem oraz posiadania stosownych certyfikatów, atestów, dopuszczeń do używania w budownictwie,

9) sprawdzanie jakości wykonywanych robót i wbudowanych wyrobów budowlanych, w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie;

10) koordynowanie w zakresie zgodności rozwiązań projektowych poszczególnych branż;

11) sprawdzanie, kontrolowanie i raportowanie kosztów projektu;

12) kontrolę terminowości wykonanych robót i zgodności przebiegu procesu budowlanego z obowiązującym harmonogramem budowy;

13) sprawdzenie i potwierdzenie wykonania robót, w tym robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych;

14) przygotowanie i prowadzenie odbioru końcowego (przy udziale Zamawiającego) oraz udział w przekazaniu do użytkowania;

15) potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad;

16) inne czynności wynikające z przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane.

17) kontrolowanie robót budowlanych będzie wykonywane w takich odstępach czasu, aby była zapewniona skuteczność nadzoru. W całym okresie realizacji robót budowlanych wymagana jest codzienna obecność (minimum 2 godz. w dni robocze) na placu budowy, co najmniej jednego Inspektora Nadzoru Inwestorskiego. W uzasadnionych przypadkach (np. prowadzenie robót budowlanych o wysokiej złożoności, itd.) Zamawiający może żądać na piśmie obecności Inspektora wskazanej branży w dłuższym wymiarze czasu lub obecności więcej niż jednego Inspektora.

**18) W sytuacji nagłej (w czasie zgodnym ze złożoną ofertą) wymagana jest obecność Inspektora Nadzoru Inwestorskiego branży, której sytuacja nagła dotyczy.**

19) Utrzymywanie na bieżąco pełnego przepływu informacji między wszystkimi uczestnikami procesu inwestycyjnego poprzez organizowanie w porozumieniu z Zamawiającym cyklicznych narad koordynacyjnych na placu budowy
z częstotliwością co najmniej 1 raz w tygodniu, udział w nich oraz przygotowanie protokołów z narad. **Na naradzie koordynacyjnej obecność Koordynatora czynności Inspektorów Nadzoru – obowiązkowa.**

1. Szczegółowy opis warunków zamówienia znajduje się w załączonym projekcie umowy (załącznik Nr 4 do SIWZ)
2. Wykonawca jest zobowiązany do zdobycia wszelkich niezbędnych informacji potrzebnych do prawidłowego przygotowania oferty.
3. Nazwa przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV: **71520000-9** usługi nadzoru budowlanego
4. **INFORMACJA O OFERTACH CZĘŚCIOWYCH, WARIANTOWYCH, UMOWIE RAMOWEJ, DYNAMICZNYM SYSTEMIE ZAKUPÓW I AUKCJI ELEKTRONICZNEJ**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, ustanowienia

 dynamicznego systemu zakupów ani zastosowania aukcji elektronicznej.

1. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

**Oczekiwany przez Zamawiającego termin realizacji usługi nadzoru: od dnia podpisania umowy o nadzór do dnia uzyskania prawomocnej decyzji pozwolenia na użytkowanie. Roboty budowlane należy wykonać w terminie do dnia 15.11.2021 r. Termin umowy może zostać zmieniony w uzasadnionych przypadkach, w szczególności w przypadku opóźnienia w realizacji umowy D25M/252/N/25-42rj/20 lub przedłużenia terminu realizacji prac.**

**VI PODSTAWY WYKLUCZENIA I WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
2. nie podlegają wykluczeniu na podstawie przesłanek określonych w rozdziale VII SIWZ;
3. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
4. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

 **Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.**

1. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

**Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.**

1. zdolności technicznej lub zawodowej:

# *W postępowaniu może brać udział Wykonawca, który dysponuje co najmniej następującymi czterema osobami, które zostaną skierowane do realizacji przedmiotowego zamówienia (przy bezpośredniej realizacji zamówienia), o minimalnych poniższych kwalifikacjach i doświadczeniu niezbędnym do wykonania zadania:*

1. **Inspektor nadzoru branży konstrukcyjno -budowlanej:**
* osoba posiadająca uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń lub inne uprawnienia umożliwiające wykonywanie tych samych czynności, do wykonywania których w aktualnym stanie prawnym upoważniają uprawnienia budowlane w powyższej specjalności
* osoba wpisana na dzień składania ofert na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego;
* osoba posiadająca od co najmniej 5 lat uprawnienia jw.
1. **Inspektor nadzoru robót w zakresie sieci i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych:**
* osoba posiadająca uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń, lub inne uprawnienia umożliwiające wykonywanie tych samych czynności, do wykonywania których w aktualnym stanie prawnym upoważniają uprawnienia budowlane w powyższej specjalności
* osoba wpisana na dzień składania ofert na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego;
* osoba posiadająca od co najmniej 5 lat uprawnienia jw.
1. **Inspektor nadzoru robót w zakresie sieci i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych:**
* osoba posiadająca uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń, lub inne uprawnienia umożliwiające wykonywanie tych samych czynności, do wykonywania których w aktualnym stanie prawnym upoważniają uprawnienia budowlane w powyższej specjalności
* osoba wpisana na dzień składania ofert na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego;
* osoba posiadająca od co najmniej 5 lat uprawnienia jw.
1. **Inspektor nadzoru robót w zakresie branży drogowej:**
* osoba posiadająca osoba posiadająca od co najmniej 5 lat uprawnienia budowlane bez ograniczeń do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 ze zm.) tj. do kierowania robotami w specjalności drogowej
* osoba wpisana na dzień składania ofert na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego;
* osoba posiadająca od co najmniej 5 lat uprawnienia jw.

**Jednej z wyżej wskazanych osób w pkt i. lub ii. Wykonawca powierzy funkcję Koordynatora czynności Inspektorów Nadzoru**

**UWAGA 1:** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ww. warunek mogą spełniać łącznie.

**UWAGA 2:** Zamawiający, określając wymogi w zakresie posiadania uprawnień budowlanych (w tym przynależności do określonego samorządu zawodowego) na podstawie (art. 12a) ustawy z dnia 7 lipca 1994r. - Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1333.) dopuszcza odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa lub odpowiednich przepisów prawa państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, którzy nabyli prawo do wykonywania określonych zawodów regulowanych lub określonych działalności, jeżeli te kwalifikacje zostały uznane na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2020 r. poz. 220).

**UWAGA 3:** Wszystkie ww. osoby skierowane do wykonania przedmiotowego zamówienia muszą mieć zapewnioną przez Wykonawcę możliwość komunikowania się z Zamawiającym w języku polskim, posiadać znajomość prawa budowlanego i procedur administracyjnych w zakresie inwestycji budowlanych realizowanych na terenie Rzeczypospolitej Polskiej

**UWAGA 4:** Zamawiający nie dopuszcza łączenia stanowisk w zakresie innym niż Koordynator i inspektor nadzoru w branży budowlanej lub Koordynator i inspektor w branży sanitarnej.

1. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie złożonych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów, zgodnie z rozdziałem VIII SIWZ.
2. **OBLIGATORYJNE PODSTAWY WYKLUCZENIA ORAZ FAKULTATYWNE PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się obligatoryjnie Wykonawcę w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy Pzp.
4. Zamawiający wykluczy ponadto Wykonawcę, wobec którego zachodzi przesłanka, o której mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp tj.:
5. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2020 r. poz. 814 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku (Dz. U. z 2020 r. poz. 1228 ze zm.);
6. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przy czym zasady tej nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
7. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
8. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewni temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskaże w protokole z postępowania sposób zapewnienia konkurencji.
9. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
10. **WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MUSZĄ PRZEDŁOŻYĆ WYKONAWCY POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU OPISANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA ORAZ INNE DOKUMENTY NIEZBĘDNE DLA PRZEPROWADZENIA POSTĘPOWANIA**
11. Wykaz oświadczeń i dokumentów:

|  |  |
| --- | --- |
| **WRAZ Z OFERTĄ W CELU DOKONANIA WSTĘPNEJ OCENY, IŻ WYKONAWCA NIE PODLEGA WYKLUCZENIU ORAZ W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE WYKONAWCA SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU OPISANE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO WYKONAWCA SKŁADA NASTĘPUJĄCE DOKUMENTY (W PRZYPADKU WSPÓLNEGO UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA DOKUMENTY SKŁADA KAŻDY Z WYKONAWCÓW):** |  |
| 1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – **załącznik nr 2 do SIWZ (wzór oświadczenia)**

**1.1.a Zobowiązanie do udostępnienia potencjału podmiotu trzeciego – jeśli dotyczy** |  |
| **INNE DOKUMENTY NIEZBĘDNE DLA PRZEPROWADZENIA POSTĘPOWANIA, KTÓRE WYKONAWCA SKŁADA WRAZ Z OFERTĄ:** |  |
| 1. Pełnomocnictwo (w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie) do reprezentowania Wykonawcy w tym do podpisania oferty, jeśli upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika bezpośrednio z innych dokumentów załączonych do oferty. Jeśli upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy wynika z innych dokumentów, Wykonawca załącza je do oferty, chyba, że Zamawiający może te dokumenty uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz.U z 2020 r. poz. 346 z późń. Zm).
 |  |
| 1. Wypełniony Formularz Oferty - **załącznik nr 1 do SIWZ**
 |  |
| **OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCE PO OTWARCIU OFERT:** |  |  |
| **WYKONAWCA W TERMINIE 3 DNI OD DNIA ZAMIESZCZENIA NA STRONIE INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO INFORMACJI, O KTÓREJ MOWA W ART. 86 UST. 5 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH SKŁADA:** |  |  |
| 1. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą w przedmiotowym postępowaniu nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. **Wykonawca może złożyć ww oświadczenie na wzorze stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.**
 |  |  |
| **WYKONAWCA, KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA NAJWYŻEJ OCENIONA W PRZEDMIOTOWYM POSTĘPOWANIU, W CELU POTWIERDZENIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA, NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W WYZNACZONYM TERMINIE, ALE NIE KRÓTSZYM NIŻ 5 DNI SKŁADA:** |  |  |
| 1. Odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
 |  |  |
| 1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, stanowiących o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w §5 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016 poz. 1126 z późn. zm.), a których żąda w nn postępowaniu Zamawiający, Wykonawca składa odpowiadające im dokumenty wymienione w §7 ust. 1 pkt 1 ww rozporządzenia.
 |  |  |
| **WYKONAWCA, KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA NAJWYŻEJ OCENIONA W PRZEDMIOTOWYM POSTĘPOWANIU, W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANBIU, NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W WYZNACZONYM TERMINIE, ALE NIE KRÓTSZYM NIŻ 5 DNI SKŁADA:** |  |  |
| 1. Wykaz osób**,** które zostaną skierowane do realizacji przedmiotowego zamówienia (przy bezpośredniej realizacji zamówienia) potwierdzający spełnianie warunku opisanego w rozdz. VI ust. 1, pkt 1.2 c) SIWZ – wg wzoru na **załączniku nr 5 do SIWZ.**
 |  |  |

1. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U z 2020 r. poz. 346 ze zm.). **W takiej sytuacji** **Wykonawca zobligowany jest do wskazania źródła pozyskania takich dokumentów (tj. ww. bezpłatnej i ogólnodostępnej bazy danych, np. rejestru publicznego) lub wskazania Zamawiającemu sygnatury postępowania, w którym wymagane dokumenty lub oświadczenia się znajdują.**
2. Wykonawca, który wraz z ofertą złożył dokumenty, o których mowa w rozdz. VII pkt 1 **składane na wezwanie** **przez Zamawiającego**, po otrzymaniu wezwania do złożenia tych dokumentów może wnosić pisemnie o zaliczenie samodzielnie wcześniej złożonych dokumentów, jako dotyczących przedmiotowego wezwania.
3. **WYKONAWCY POLEGAJĄCY NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 22A USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
6. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
7. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
8. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
9. **Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia ww. podmiotów oraz spełniania przez nich, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdz. VIII pkt 1 ppkt 1.1 SIWZ.**
10. **WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**
11. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
12. Z pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać umocowanie do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w przedmiotowym postępowaniu.
13. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
14. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w rozdziale VIII pkt 1 ppkt 1.1 nn SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to potwierdzać ma spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia. **Wymagane dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia składa każdy z Wykonawców.**
15. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, każdy z Wykonawców jest zobowiązany złożyć oświadczenie, o którym mowa w rozdziale VIII pkt 1 ppkt 1.4 nn. SIWZ.
16. **Uwaga: Przedsiębiorców prowadzących działalność w formie spółki cywilnej, na gruncie ustawy Prawo zamówień publicznych należy traktować jako wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.**
17. **INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ**
18. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje mogą być przekazane w formie pisemnej za pośrednictwem operatora pocztowego, kuriera lub posłańca, faksem lub drogą elektroniczną.
19. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień lub informacji w wersji elektronicznej Wykonawca zobowiązany jest przesłać je na wszystkie wskazane adresy **łącznie**: **zp@szpitalepomorskie.eu** oraz **azwara@szpitalepomorskie.eu** **Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje składane przez obydwie strony drogą elektroniczną powinny być przesłane w formie zeskanowanego podpisanego dokumentu. Wskazanym jest załączanie przez Wykonawcę dodatkowo ww. dokumentu w formacie umożliwiającym edytowanie tekstu przez Zamawiającego.**
20. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień lub informacji za pośrednictwem faksu, Wykonawca przesyła go na numer podany w rozdziale I nn. SIWZ. Zamawiający informuje, iż odbiera oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje przesłane faksem lub mailem w godzinach pracy tj. od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00-14:30.
21. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
22. Forma pisemna zastrzeżona jest dla składania ofert wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp i pełnomocnictw.
23. W przypadku dokumentu, o którym mowa w rozdz. VIII pkt 1 ppkt 1.4 Wykonawca może w ciągu 3 ustawowych dni przesłać oświadczenie faxem lub skan drogą elektroniczną a następnie oryginał pocztą, posłańcem lub kurierem.
24. Wszelkie pisma kierowane przez Wykonawców w niniejszym postępowaniu za pośrednictwem operatora pocztowego, kuriera lub posłańca należy wysyłać na adres **ul. Powstania Styczniowego 1 – Kancelaria Szpitala** z dodatkową adnotacją na kopercie „**Dział Zamówień Publicznych”.**
25. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

**Marcin Lipiński,** **Sławomir Daniliszyn** w zakresie przedmiotu zamówienia;

**Beata Martyn – Mrozowska, Anna Zwara** – w sprawach formalnych i prawnych w zakresie przepisów prawa zamówień publicznych.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż, na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 9.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli SIWZ jest udostępniana na stronie internetowej, zamieści na tej stronie.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej, chyba że SIWZ nie podlega udostępnieniu na stronie internetowej. Przepis art. 37 ust. 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych stosuje się odpowiednio.
5. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana SIWZ stanie się integralną częścią SIWZ zastępując lub uzupełniając zapisy SIWZ w odpowiednim zakresie.

Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści informację na stronie internetowej https://www.szpitalepomorskie.eu/zamowienia-publiczne-2/ , jeżeli SIWZ jest udostępniana na tej stronie.

1. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Wykonawca przystępujący do postępowania nie jest zobowiązany do wniesienia wadium.

1. **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**
2. Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany **przez okres 30 dni.**
3. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
4. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed terminem upływu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
5. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY**
6. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
7. Oferta musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
8. Wszystkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym należy dostarczyć wraz z tłumaczeniem na jeżyk polski zgodnie z przepisami Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016 poz. 1126 z późn. zm.).
9. Ofertę ze złożonymi oświadczeniami i dokumentami na ponumerowanych stronach należy umieścić w kopercie opatrzonej danymi Wykonawcy oraz napisem: **„*Usługa pełnienia nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi związanymi z realizacją inwestycji pn.: „Przebudowa i rozbudowa Głównej Izby Przyjęć w budynkach nr 3 i 4 wraz z dobudową ewakuacyjnej klatki schodowej dla budynku nr 4, wykonanie instalacji niskoprądowych SSP w budynkach nr 2, 3 i 4 i oddymiania klatek schodowych oraz budowa drogi pożarowej do granicy nieruchomości na terenie Szpitala Morskiego im. PCK w Gdyni, przy ul. Powstania Styczniowego 1*”** znak: **D25M/252/N/36-56rj/20 Nie otwierać przed dniem 12.01.2021 r. godz. 10:30”**
10. Do oferty należy załączyć wszystkie wymagane w SIWZ oświadczenia i dokumenty – w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenie musi być dokonane przez Wykonawcę tj. osobę upoważnioną do jego reprezentacji. Opisana wyżej forma składania dokumentów odnosi się także do dokumentów składanych na wezwanie Zamawiającego.

**Zalecana forma potwierdzenia za zgodność – imienna pieczątka, napis „za zgodność z oryginałem” i data.**

1. W przypadku kopii pełnomocnictwa Zamawiający dopuszcza złożenie kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
2. Wszystkie zmiany lub poprawki w treści oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
3. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert, może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Wprowadzenie zmian do złożonych ofert należy dokonać w formie określonej w pkt 4 powyżej, z dopiskiem **„Zmiana oferty”.**
4. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może wycofać swoją ofertę poprzez wysłanie pisemnej informacji do Zamawiającego o wycofaniu swojej oferty, pod warunkiem, iż informacja ta dotrze do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert a oświadczenie o wycofaniu oferty składa osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy.
5. Wszystkie koszty i ryzyko związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.
6. Jeśli Wykonawca składa dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, winny być opatrzone napisem – **TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA** i zabezpieczone przed nieuprawnionym ujawnieniem. Wykonawca w takim wypadku jest zobowiązany w trybie art. 8 ust. 3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa tzn. winien złożyć stosowne pisemne wyjaśnienia do utajnionych dokumentów potwierdzających spełnianie łącznie wszystkich okoliczności wynikających z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010, 1649.):
7. czy ww. informacje mają charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub są to inne informacje posiadające wartość gospodarczą dla przedsiębiorcy (np. spełniają przesłanki autorskiego produktu lub produktu o charakterze „know-how”) i jakie są te przesłanki, które pozwalają uznać, iż są to informacje o takim charakterze,
8. czy są to informacje nieujawnione dotychczas do wiadomości publicznej,
9. czy przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności i jakie są to czynności (np. wprowadzone zostały wewnętrzne udokumentowane procedury w przedsiębiorstwie, pozwalające przypuszczać, że informacje te nie mogą zostać upublicznione).
10. **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT ORAZ INNE CZYNNOŚCI PO OTWARCIU OFERT**
11. **Ofertę w zamkniętej kopercie opatrzonej opisem określonym w rozdz. XIV pkt 4 niniejszej SIWZ, należy złożyć do dnia 12.01.2021 r. do godz. 10:00 do Kancelarii Zamawiającego w lokalizacji w Gdyni, ul. Powstania Styczniowego 1. Ryzyko błędnego doręczenia oferty obciąża Wykonawcę. Ofertę należy złożyć we wskazanej wyżej lokalizacji pod rygorem, iż złożenie oferty w miejscu innym, niż wyżej podane miejsce składania ofert może skutkować nie dotarciem oferty w terminie wyznaczonym na składanie ofert z winy Wykonawcy. Oferta taka, jako złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy i nie będzie brana pod uwagę w postępowaniu.**
12. W przypadku oferty złożonej po terminie, Zamawiający niezwłocznie zwraca tę ofertę Wykonawcy.
13. Wykonawca jest zobowiązany we własnym zakresie i na własny koszt przygotować przesyłkę oferty w taki sposób, aby w stopniu maksymalnym zapobiec jej zniszczeniu lub uszkodzeniu w czasie transportu.
14. **Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w tym samym dniu na posiedzeniu Komisji Przetargowej, które odbędzie się w lokalizacji Zamawiającego w Gdyni ul. Powstania Styczniowego 1, w budynku nr 6 pokój nr 218 o godz. 10:30 w dniu, o którym w pkt. 1.**
15. Do chwili otwarcia ofert, Zamawiający przechowuje je w stanie nienaruszonym w swojej lokalizacji w Gdyni, ul. Powstania Styczniowego 1 – Kancelaria Szpitala.
16. Otwarcie ofert jest jawne.
17. Osobom obecnym na otwarciu ofert Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i inne niezbędne w przedmiotowym postępowaniu informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
18. Informacje, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp zostaną opublikowane niezwłocznie po otwarciu ofert na stronie: <https://www.szpitalepomorskie.eu/zamowienia-publiczne-2/>
19. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
20. Zamawiający poprawia w ofercie:
21. oczywiste omyłki pisarskie,
22. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
23. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

– niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

1. Wynik postępowania obowiązuje po zatwierdzeniu przez Zarząd Szpitala.
2. Zamawiający po zatwierdzeniu wyniku przekaże wszystkim Wykonawcom, ogłosi publicznie w lokalizacji w Gdyni oraz opublikuje na stronie internetowej <https://www.szpitalepomorskie.eu/zamowienia-publiczne-2/> wszystkie wymagane informacje wynikające z art. 92 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
3. **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**
4. Wykonawca jest zobowiązany do określenia w formularzu oferty ceny - jako ceny kompletnej za całość zamówienia, jednoznacznej i ostatecznej z uwzględnieniem właściwej stawki podatku VAT. Wykonawca umieści cenę brutto oferty, cenę netto i wartość podatku VAT w formularzu oferty. Ponadto wartość brutto oferty należy napisać słownie.
5. Cenę oferty podaje się w złotych polskich. Zamawiający rozlicza się z Wykonawcą w złotych polskich.
6. Cena oferty odpowiada zobowiązaniu Wykonawcy dla świadczenia ustalonego zakresem rzeczowym i standardem wykonania przedmiotu zamówienia, stanowi ekwiwalentnie wartość zobowiązania Zamawiającego i obejmuje wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w SIWZ.
7. Cena oferty obejmuje wszelkie ewentualne rabaty, bonifikaty, promocje, upusty, itp.
8. Wykonawca sporządza kalkulację ceny oferty przy uwzględnieniu wszystkich niezbędnych kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy wprost lub pośrednio określonych w SIWZ i załącznikach, między innymi:
9. normalne ryzyko związane z okolicznościami, których nie można przewidzieć w chwili zawarcia umowy, immanentnie związane z faktem prowadzenia działalności gospodarczej,
10. koszty pośrednie, zysk wraz z całym ryzykiem ogólnym.
11. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w przeprowadzonej przez Wykonawcę kalkulacji obciążą Wykonawcę.
12. **Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego**, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Brak obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego Wykonawca poświadcza w Formularzu oferty - Załączniku nr 1 do SIWZ.

W przypadku powstania takiego obowiązku, Wykonawca skreśla ww oświadczenie i załącza własne odrębne oświadczenie o treści pozytywnej, które musi zawierać:

- wskazanie nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania takiego obowiązku podatkowego (należy podać nazwę towaru/usługi i symbol PKWiU zgodnie z Wykazem towarów/usług – stosowny załącznik do Ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług),

- wskazanie wartości tego towaru lub usług bez kwoty podatku.

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

1. **OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**
2. Wszystkie oferty nie podlegające odrzuceniu oceniane będą na podstawie następujących kryteriów:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **RODZAJ KRYTERIUM** | **RANGA** |
| **1.** | Cena | 95 % |
| **2.** | Czas dojazdu na teren inwestycji w nagłych przypadkach  | 5 % |

1. **Sposób oceny oferty w kryterium cena** – Zamawiający będzie oceniał ofertę w kryterium cena na podstawie oferty wskazanej przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym, obliczonej w sposób określony w pkt XVI SIWZ, na podstawie podstawienia do wzoru zawartego w pkt 3 poniżej. Zamawiający przy ocenie oferty będzie brał pod uwagę cenę końcową podaną w formularzu oferty.
2. Liczba punktów jaką można uzyskać w kryterium cena, obliczona zostanie na podstawie następującego wzoru:

PK= [CN / CR] x 95

PK - ilość punktów dla kryterium

CN - najniższa oferowana cena brutto

CR - cena brutto oferty rozpatrywanej

Wykonawca może uzyskać maksymalnie 95,00 pkt.

1. Sposób oceny oferty w kryterium **czas dojazdu na teren inwestycji w nagłych przypadkach** Zamawiający będzie oceniał oferty w niniejszym kryterium na podstawie informacji zawartych ofercie, tj. w Formularzu oferty (Załącznik nr 1 do SIWZ).
2. Liczba punktów jaką można uzyskać w kryterium **czas dojazdu na teren inwestycji w nagłych przypadkach** obliczona zostanie w następujący sposób:
	1. Wykonawca oferujący czas dojazdu na teren inwestycji do 1 godziny otrzyma 5 punktów w tym kryterium,
	2. Wykonawca oferujący czas dojazdu na teren inwestycji do 2 godzin otrzyma 0 punktów w tym kryterium.

Wykonawca może uzyskać w kryterium **czas dojazdu na teren inwestycji w nagłych przypadkach** maksymalnie 5 pkt.

Zamawiający informuje, że w przypadku nie wpisania w Formularzu oferty – (Załącznik nr 1 do SIWZ) w kryterium **czas dojazdu na teren inwestycji w nagłych przypadkach** Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca ofertuje 2 godziny.
W przypadku wpisania w Formularzu oferty – (Załącznik nr 1 do SIWZ) w kryterium **czas dojazdu na teren inwestycji
w nagłych przypadkach** więcej niż 2 godzin czasu dojazdu spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z SIWZ.

**UWAGA: Czas dojazdu należy podać w pełnych godzinach.**

1. Ostateczna ocena punktowa oferty jest sumą punktów uzyskanych w kryterium „cena” i „czas dojazdu na teren inwestycji w nagłych przypadkach” i będzie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który:
3. nie podlega wykluczeniu i spełnia opisane warunki udziału w postępowaniu
4. złożył ofertę, której treść odpowiada wszystkim wymogom określonym w niniejszej SIWZ
5. złożył ofertę, która została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryteria wyboru (uzyskała największą liczbę punktów).
6. **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**
7. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z wybranym Wykonawcą, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
8. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
9. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 1, jeżeli upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności Zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 ustawy Pzp lub w następstwie jego wniesienia Krajowa Izba Odwoławcza ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
10. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców (w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).
11. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeśli takie zabezpieczenie zostało w nn. postępowaniu przewidziane, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
12. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**
13. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
14. **POSTANOWIENIA UMOWY O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**
15. Szczegółowe warunki, które zostaną wprowadzone do umowy zostały ujęte w Projekcie Umowy stanowiącym **załącznik nr 4 do SIWZ.**
16. **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**
17. W toku postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej szczegółowo określone w Dziale VI ustawy Prawo Zamówień Publicznych „Środki ochrony prawnej”.
18. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
19. **W niniejszym postępowaniu, którego wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:**
20. **określenia warunków udziału w postępowaniu;**
21. **wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;**
22. **odrzucenia oferty odwołującego**
23. **opisu przedmiotu zamówienia**
24. **wyboru najkorzystniejszej oferty**
25. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
26. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
27. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
28. **Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.**
29. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie Prawo Zamówień Publicznych dla tej czynności.
30. **Na czynności, o których mowa w pkt powyższym, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.**
31. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Prawo Zamówień Publicznych albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
32. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
33. Odwołanie wobec czynności innych niż wyżej określone wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
34. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
35. **15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,**
36. **1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.**
37. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
38. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
39. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa Prawo Zamówień Publicznych nie stanowi inaczej.
40. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
41. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych nie stanowią inaczej.
42. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
43. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
44. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
45. **INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7 LUB ART. 134 UST. 6 PKT 3, ORAZ OKOLICZNOŚCI, PO KTÓRYCH ZAISTNIENIU BĘDĄ ONE UDZIELANE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ**

Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

1. **PODWYKONAWCY**
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom.
3. **Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom podaje informacje o Podwykonawcach w Formularzu Oferty (załącznik nr 1 do SIWZ) oraz zamieszcza informacje o tych Podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdz. VIII pkt 1 ppkt 1.1 SIWZ w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w przedmiotowym postępowaniu.**
4. **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**
5. Zamawiający informuje, iż w przedmiotowym postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego przewiduje możliwość zastosowania procedury, o której mowa w art. 24 aa. ust. 1 ustawy Pzp. Zamawiający przy zastosowaniu wymienionej procedury najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. W sprawach nieuregulowanych nn. SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych oraz wydane na jej podstawie akty wykonawcze w tym w szczególności ROZPORZĄDZENIA MINISTRA ROZWOJU z dnia 26 lipca 2016 r. *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia* (Dz.U. 2016, Poz. 1126).
7. **WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW**

Formularz Oferty – załącznik nr 1

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu–załącznik nr 2

Oświadczenie o grupie kapitałowej – załącznik nr 3

Projekt Umowy – załącznik nr 4

Wzór wykazu osób skierowanych do realizacji zamówienia – załącznik nr 5

**ZAŁĄCZNIK NR 1**

**FORMULARZ OFERTY**

.................................................. ....................................................

 *Pieczątka firmowa miejscowość, data*

Wykonawca:...........................................................................................................................................

NIP ………………… REGON ……………….…… Nr KRS/CEIDG/inny…………………………

Adres:.....................................................................................................................................................

Województwo: ……………………………………….………………………………………….

Tel.: .............................................. Fax: ..............................................

Adres e-mail do korespondencji: ...........................................................

1. **Przedmiot oferty:**

przetarg nieograniczony ogłoszony przez Szpitale Pomorskie Sp. z o.o. w Gdyni, w lokalizacji: Gdynia, ul. Powstania Styczniowego 1, na:

**„*Usługa pełnienia nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi związanymi z realizacją inwestycji pn.: „Przebudowa i rozbudowa Głównej Izby Przyjęć w budynkach nr 3 i 4 wraz z dobudową ewakuacyjnej klatki schodowej dla budynku nr 4, wykonanie instalacji niskoprądowych SSP w budynkach nr 2, 3 i 4 i oddymiania klatek schodowych oraz budowa drogi pożarowej do granicy nieruchomości na terenie Szpitala Morskiego im. PCK w Gdyni, przy ul. Powstania Styczniowego 1*” nr D25M/252/N/36-56rj/20**

1. **SKŁADAM OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w SIWZ, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i wzorem umowy:

**Cena brutto wykonania całości zamówienia: .......................................PLN**

słownie: ................................................................................................................................................................................ zł brutto

cena netto: ………………………………………..zł

podatek VAT: ……..%

kwota VAT:……………………………………….zł

Cena jest kompletna i obejmuje pełen zakres zamówienia.

**Oferuję …………………………………………. czas dojazdu na teren inwestycji w nagłych przypadkac**h (kryterium oceny ofert)

 **(proszę wpisać pełną ilość godzin: jedna godzina lub dwie godziny)**

*UWAGA!*

*Czas dojazdu na teren inwestycji jest jednym z kryteriów oceny ofert zgodnie z rozdziałem XVII SIWZ i podlega ocenie punktowej. W miejscach wykropkowanych należy wpisać wartości oferowane podane w pełnych godzinach.*

Zamawiający informuje, że w przypadku nie wpisania w Formularzu oferty – (Załącznik nr 1 do SIWZ) w kryterium **czas dojazdu na teren inwestycji w nagłych przypadkach** Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca oferuje 2 godziny. W przypadku wpisania w Formularzu oferty – (Załącznik nr 1 do SIWZ) w kryterium **czas dojazdu na teren inwestycji w nagłych przypadkach** więcej niż 2 godzin czasu dojazdu spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z SIWZ.

1. **Zamówienie:**

zrealizujemy samodzielnie\* /zamówienie w zakresie części:

……………………………………………………………………………………………………………………………….. zrealizujemy przy udziale podwykonawcy:………………………………………………………………………………………………….…… (podać firmę)

1. **Wybór mojej/naszej oferty będzie/ nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.\***

*\*W przypadku jeśli taki obowiązek powstanie po stronie Zamawiającego, Wykonawca składa dokumenty, o których mowa w rozdziale XV pkt 7 SIWZ.*

1. **Oświadczam iż jestem/nie jestem\* małym/średnim przedsiębiorstwem.**

\*niepotrzebne skreślić

1. **Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

*1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.*

*\* W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usuwa treść oświadczenia przez jego wykreślenie).*

1. Informacje stanowiące **TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 1010, 1649 z późn. zm.) zawarte są na stronach nr od \_\_\_\_ do \_\_\_\_ i nie mogą być udostępniane. Na okoliczność tego wykazuję skuteczność takiego zastrzeżenia w oparciu o przepisy art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 1010, 1649 z późn. zm) w oparciu o następujące uzasadnienie (***Wykonawca zobowiązany jest do uzasadnienia okoliczności zastrzeżenie części oferty jako tajemnicy przedsiębiorstwa w sposób obiektywny i wyczerpujący w oparciu o przesłanki wskazane w art. 11 ust. 4 ustawy wskazanej powyżej):***

………………………………………………………………………………………………………...……………………………………………………………….

1. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu może Zamawiający uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U z 2020 r. poz. 346 ze zm.) …………………………………………………………………………………………………………………………….

(podać adresy stron internetowych)

1. **Oferta złożona jest na ……..….. zapisanych i ponumerowanych stronach.**

|  |
| --- |
| **Osoby upoważnione do podpisania oświadczenia w imieniu Wykonawcy**  |
| Imię i Nazwisko | Data | Podpis |
|  |  |  |
|  |  |  |

**ZAŁĄCZNIK NR 2**

....................................................

*/pieczęć firmowa/*

**OŚWIADCZENIA WYKONAWCY DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

**ORAZ SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych w postępowaniu** **na: „*Usługa pełnienia nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi związanymi z realizacją inwestycji pn.: „Przebudowa i rozbudowa Głównej Izby Przyjęć w budynkach nr 3 i 4 wraz z dobudową ewakuacyjnej klatki schodowej dla budynku nr 4, wykonanie instalacji niskoprądowych SSP w budynkach nr 2, 3 i 4 i oddymiania klatek schodowych oraz budowa drogi pożarowej do granicy nieruchomości na terenie Szpitala Morskiego im. PCK w Gdyni, przy ul. Powstania Styczniowego 1*”, znak D25M/252/N/36-56rj/20**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt. 12-23 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych w oparciu o fakultatywne przesłanki wykluczenia wymienione przez Zamawiającego w rozdziale VII SIWZ.
3. **\***Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Prawo Zamówień Publicznych *(\*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp).*

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych podjąłem następujące środki naprawcze *(opisać szczegółowo)*: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. **\***Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: ………...........................… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)* nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.
2. **\***Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: ……………………… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*, nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu.
4. \*Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: ………………………………………………………………………...……………………………………………………………………………………………………………… w następującym zakresie:……………………………………………………………….
5. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu i w pozostałych dokumentach załączonych do oferty są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością sankcji związanych z odpowiedzialnością za składanie nieprawdziwych dokumentów lub oświadczeń.

**\*wykreślić stosowne punkty jeśli nie dotyczy**

|  |
| --- |
| **Osoby upoważnione do podpisania oświadczenia w imieniu Wykonawcy**  |
| Imię i Nazwisko | Data | Podpis |
|  |  |  |

**ZAŁĄCZNIK NR 3**

 .................................................. ....................................................

 *miejscowość, data pieczęć firmowa*

**OŚWIADCZENIE (wzór)**

*Niniejszym oświadczam, iż*

1. ***nie należę do\****
2. ***należę do\****

tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 poz. 1076 ze zm..), co Wykonawcy uczestniczący w postępowaniu na **„*Usługa pełnienia nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi związanymi z realizacją inwestycji pn.: „Przebudowa i rozbudowa Głównej Izby Przyjęć w budynkach nr 3 i 4 wraz z dobudową ewakuacyjnej klatki schodowej dla budynku nr 4, wykonanie instalacji niskoprądowych SSP w budynkach nr 2, 3 i 4 i oddymiania klatek schodowych oraz budowa drogi pożarowej do granicy nieruchomości na terenie Szpitala Morskiego im. PCK w Gdyni, przy ul. Powstania Styczniowego 1*”, znak D25M/252/N/36-56rj/20**

W przypadku zaistnienia okoliczności, o której mowa w pkt 2) nn. oświadczenia przedkładam dowody, że powiązania z innym Wykonawcą w przedmiotowym postępowaniu nie prowadzą do zakłócenia konkurencji
w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

\*skreślić jeśli nie dotyczy

|  |
| --- |
| **Osoby upoważnione do podpisania oświadczenia w imieniu Wykonawcy**  |
| Imię i Nazwisko | Data | Podpis |
|  |  |  |
|  |  |  |

**ZAŁĄCZNIK NR 5**

 .................................................. ....................................................

 *miejscowość, data pieczęć firmowa*

**Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: **„*Usługa pełnienia nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi związanymi z realizacją inwestycji pn.: „Przebudowa i rozbudowa Głównej Izby Przyjęć w budynkach nr 3 i 4 wraz z dobudową ewakuacyjnej klatki schodowej dla budynku nr 4, wykonanie instalacji niskoprądowych SSP w budynkach nr 2, 3 i 4 i oddymiania klatek schodowych oraz budowa drogi pożarowej do granicy nieruchomości na terenie Szpitala Morskiego im. PCK w Gdyni, przy ul. Powstania Styczniowego 1*”, znak D25M/252/N/36-56rj/20**

| **Lp.** | **IMIĘ I NAZWISKO** | **ZAKRES WYKONYWANYCH CZYNNOŚCI** **tzn. opis stanowiska które powierzone zostanie wykazanej osobie, w tym wskazanie również, która z niżej wymienionych osób będzie pełniła funkcję Koordynatora**  | **KWALIFIKACJE ZAWODOWE/****UPRAWNIENIA****(tj. pełna nazwa – zakres uprawnień zawodowych – z opisu powinno wynikać czy są to uprawnienia bez ograniczeń, potwierdzających spełnianie warunku udziału w postępowaniu, numer uprawnień, nr wpisu na listę izby samorządu zawodowego)** | **WYKSZTAŁCENIE** **Należy podać faktycznie ukończoną szkołę lub studia wyższe (w formule:*****„nazwa szkoły/uczelni,******nazwa profilu/ kierunku”)* przez wykazaną osobę** | **DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE****(podać datę uzyskania wymaganych uprawnień, należy wpisać dzień, miesiąc rok)** | **INFORMACJA O PODSTAWIE DYSPONOWANIA DANĄ OSÓB** **- dysponowanie pośrednie /dysponowanie bezpośrednie \*** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **2.** | **3.** | **4.** | **5.** | **6.** | **7.** |
| **I. INSPEKTOR NADZORU BRANŻY KONSTRUKCYJNO -BUDOWLANEJ** |
| **1** |  |  |  | **Nie dotyczy** |  |  |
| **II. INSPEKTOR NADZORU ROBÓT ZAKRESIE SIECI, INSTALACJI I URZĄDZEŃ CIEPLNYCH, WENTYLACYJNYCH, GAZOWYCH, WODOCIĄGOWYCH I KANALIZACYJNYCH** |
| **2** |  |  | **`** | **Nie dotyczy** |  |  |
| **III INSPEKTOR NADZORU ROBÓT ZAKRESIE SIECI I URZĄDZEŃ ELEKTRYCZNYCH I ELEKTROENERGETYCZNYCH:** |
| **3** |  |  |  | **Nie dotyczy** |  |  |
| **IV. INSPEKTOR NADZORU ROBÓT ZAKRESIE BRANŻY DROGOWEJ:** |
| **4** |  |  |  | **Nie dotyczy** |  |  |

**\*** Dysponowanie bezpośrednie: Wykonawca dysponuje aktualnie osobami wymienionymi w wykazie na podstawie: na przykład umowy o pracę, umowy zlecenia, samozatrudnienia się osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą (*w kolumnie 7 należy podać konkretnie istniejący aktualnie stosunek prawny pomiędzy Wykonawcą, a wskazaną osobą*)

Dysponowanie pośrednie: Wykonawca nie dysponuje osobami wymienionymi w wykazie, lecz polegając na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, będzie nimi dysponować, na dowód czego wraz z ofertą załącza pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddaniu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (*w kolumnie 7 należy podać informację o poleganiu na zasobach podmiotu trzeciego*)

|  |
| --- |
| Osoby upoważnione do podpisania w imieniu Wykonawcy  |
| Imię i Nazwisko | Data | Czytelny podpis |
| 1.  |  |  |  |
| 2.  |  |  |  |