**ZAŁĄCZNIK NR 5**

**UMOWA nr** **D25M/252/N/29-46rj/20 (PROJEKT UMOWY)**

zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego nr D25M/252/N/29-46rj/20 na: **USŁUGĘ CERTYFIKACJI ZINTEGROWANEGO SYSTEMU ZARZĄDZANIA ZGODNEGO Z WYMAGANIAMI NORM ISO 9001:2015, 14001:2015,18001:2004 (wraz z przejściem na 45001:2018), 27001:2013**

**w dniu ……………………..**

pomiędzy:

**Szpitalami Pomorskimi Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością** z siedzibą w Gdyni (81-519) przy ul. Powstania Styczniowego 1, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy Gdańsk – Północ w Gdańsku, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego

pod numerem KRS 0000492201,

NIP: 586-22-86-770,

Regon: 190141612,

kapitał zakładowy: 172 650 500,00 zł,

reprezentowaną przez**:**

**1. … – …,**

**2. … – …,**

zwaną dalej **Zamawiającym lub Stroną,**

**a**

**……………………………..**

**……………………………..**

**……………………………..**

zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym w .… Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem:

KRS - …………………

NIP – ………………….

REGON - ……………...

reprezentowaną przez:

**1. … – …,**

**2. … – …,**

zwaną dalej **Wykonawcą lub Stroną**

o następującej treści:

**§ 1 Przedmiot Umowy**

1. Na podstawie niniejszej Umowy Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia, zgodnie z aktualnymi zasadami certyfikacji systemów zarządzania, dostępnymi ……………… pro­cesu certyfikacji systemu zarządzania Zamawiającego na zgodność z wymaganiami norm **ISO 9001:2015; ISO 14001:2015; PN-N-18001:2004 z przejściem na normę ISO 45001:2018; ISO/EIC 27001** (z uwzględnieniem  3 ust. 1 pkt 4).
2. Zakres przedmiot Umowy obejmuje następujące etapy:

**ETAP 1**

* 1. usługa certyfikacji / ponownej certyfikacji w tym przeprowadzenie auditu certyfikacyjnego na zgodność wdrożonego i utrzymywanego Zintegrowanego Systemu Zarządzania w zakresie: działalności medycznej z wymaganiami norm:
	2. PN-EN ISO 9001:2009 „Systemy Zarządzania Jakością”
	3. PN‑EN ISO 14001:2005 „Systemy Zarządzania Środowiskowego”
	4. PN-EN ISO 18001:2004 „Systemy Zarządzania Bezpieczeństwem i Higieną Pracy” z przejściem na PN-EN ISO 45001:2018
	5. ISO/IEC 27001:2013 „Systemy Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji”
	6. wydanie w języku polskim certyfikatu potwierdzającego zgodność wdrożonego
	i utrzymywanego Zintegrowanego Systemu Zarządzania w zakresie, o którym mowa w pkt 1.1., pod warunkiem pozytywnego wyniku auditu certyfikacyjnego. Certyfikat jest ważny przez okres 3 lat od dnia jego wystawienia.

**ETAP 2A**

* 1. nadzór wdrożonego i utrzymywanego Zintegrowanego Systemu Zarządzania – przeprowadzenie pierwszego auditu nadzoru.

**ETAP 2B**

* 1. nadzór wdrożonego i utrzymywanego Zintegrowanego Systemu Zarządzania – przeprowadzenie drugiego auditu nadzoru.
1. Po stwierdzeniu, że system zarządzania Zamawiającego jest zgodny z wymaganiami określonymi w ust. 1, Zamawiający udzieli Wykonawcy certyfikacji potwierdzonej certyfikatem.
2. Umowa jest zawarta na czas określony na okres **36 miesięcy**, tj. od dnia ……….. r. do dnia ………………… r.

**§ 2 Zobowiązania Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się w ramach procesu certyfikacji systemu zarządzania Zamawiającego do przeprowadzenia:
2. auditów certyfikacji/ponownej certyfikacji
3. auditów nadzoru.
4. W przypadku zmian wprowadzonych w systemach certyfikacji, Wykonawca zobowiązuje się określić na piśmie termin wdrożenia zmian, aby umożliwić Zamawiającemu wniesienie poprawek do systemu zarządzania Zamawiającego. W przypadku, gdy Zamawiający nie zaakceptuje ww. zmian, Umowa ulegnie rozwiązaniu najpóźniej w dniu, w którym zmienione wymagania systemu certyfikacji zaczną obowiązywać.
5. Wykonawca jest uprawniony do zamieszczenia nazwy Zamawiającego w publikowanym na stronie internetowej www……. w wykazie certyfikowanych organizacji, na co Zamawiający wyraża zgodę.
6. Wykonawca przez cały okres obowiązywania Umowy jest zobowiązany posiadać ważną akredytację wydaną przez Polskie Centrum Akredytacji zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2016 r. o systemach oceny zgodności i nadzoru rynku (t.j. Dz. U. z 2019 poz. 544 ze zm.).
7. Wykonawca pokryje koszty dojazdu i zakwaterowania auditorów Wykonawcy związane z każdym auditem systemu zarzadzania.

**§ 3 Zobowiązania Zamawiającego**

1. Zamawiający zobowiązuje się w ramach procesu certyfikacji systemu zarządzania do:
2. Dostarczenia do Wykonawcy, na minimum 30 dni przed oczekiwaną datą auditu, aktualnej dokumentacji systemu zarządzania w celu poprawnego zaplanowania skutecznego auditu;
3. Udostępnienia auditorom i ekspertom technicznym Wykonawcy niezbędnych środków do sprawnego przeprowadzenie auditu;
4. Stosowania postanowień zawartych w Zasadach certyfikacji systemów zarządzania, dostępnych ………. Zamawiający zobowiązany jest zapoznać się z treścią „Zasad certyfikacji systemów zarządzania” i je przestrzegać. Ponadto Zamawiający zobowiązuje się do przestrzegania aktualizowanych „Zasad certyfikacji systemów zarządzenia”, a Wykonawca winien poinformować o nich Zamawiającego.
5. Utrzymywania zgodności systemu zarządzania z aktualną edycją wymagań określonych
w  1 ust. 1niniejszej Umowy oraz stosowania się do wymagań zapisanych w dokumentach systemu zarządzania Zamawiającego;
6. Powiadamiania Wykonawcy, bez zwłoki, na piśmie o zmianach wprowadzonych do certyfikowanego systemu zarządzania. Powiadomieniami objęte są w szczególności zmiany dotyczące:
7. statusu prawnego, handlowego, organizacyjnego lub własnościowego;
8. struktury organizacyjnej i zarządzania (np. zmiany kluczowego personelu zarządzającego, personelu podejmującego decyzje lub personelu technicznego);
9. adresu do kontaktów i miejsc prowadzenia działalności;
10. zakresu działania objętego certyfikowanym systemem zarządzania;
11. głównych zmian w systemie zarządzania i procesach.
12. Rejestrowania i przechowywania zapisów dotyczących rozpatrzenia wszystkich skarg i reklamacji odnoszących się do jej systemu zarządzania i udostępniania tych zapisów Wykonawcy na każdorazowo zgłoszony wniosek;
13. Przeprowadzania działań korekcyjnych i korygujących w celu usunięcia niezgodności i przyczyn ich powstawania, a także przyczyn, które spowodowały reklamacje;
14. Przestrzegania spełniania wymagań certyfikacyjnych, łącznie z wdrożeniem właściwych zmian, jeśli zostaną zakomunikowane przez Wykonawcę;
15. Informowania bez zwłoki o zmianach, które mogą oddziaływać na zdolność do spełniania wymagań certyfikacyjnych zgodnie ze wskazaniami Wykonawcy.
16. Zamawiający w okresie obowiązywania niniejszej Umowy:
17. zobowiązuje się umożliwić udział w auditach systemu zarządzania auditorom jednostek akredytujących działalność certyfikacyjną Wykonawcy jako obserwatorów auditu oraz obserwatorom Wykonawcy prowadzącym okresową ewaluację auditorów. Koszty związane z udziałem w audicie auditorów-obserwatorów zobowiązany jest pokryć Wykonawca;
18. umożliwi na koszt Wykonawcy udział w auditach kandydatom na auditorów Wykonawcy;
19. zobowiązuje się do zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pracy podczas auditu,
a w szczególności:
20. dostarczyć nieodpłatnie na czas prowadzenia auditu środki ochrony indywidualnej niezbędne do bezpiecznego wykonania auditu lub odzież roboczą, jeżeli prywatna odzież auditora może ulec silnemu zabrudzeniu lub zniszczeniu;
21. przeszkolić auditora w zakresie niezbędnym do bezpiecznego wykonania auditu, a w szczególności poinformować o:

 - zagrożeniach występujących w miejscu przeprowadzanego auditu;

 - pracownikach wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy w miejscu prowadzonego auditu;

 - pracownikach wyznaczonych do wykonania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników w miejscu prowadzonego auditu.

**§ 4 Wynagrodzenie, warunki płatności**

1. Z tytułu wykonania przedmiotu Umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości i w sposób określony w niniejszym § 4, a także w Załączniku nr 1 , który stanowi integralną część niniejszej Umowy.
2. Wysokość wynagrodzenia Strony ustalają za poszczególne etapy opisane w §1 ust. 2 na:

**ETAP 1** - …………… netto, ……………..brutto

**ETAP 2a** - …………… netto ……………….brutto

**ETAP 2b** - ……………netto ………………..brutto

**ŁĄCZNIE - ……………netto ………………..brutto (słownie ………………netto, ………………… brutto)**

1. Wysokość opłat związanych z przeprowadzeniem procesu certyfikacji systemu zarządzania składającego się z:
2. auditów certyfikacji/ponownej certyfikacji
3. auditów nadzoru

została określona również w Załączniku nr 1 do niniejszej Umowy.

1. W szczególnych sytuacjach może wystąpić konieczność przeprowadzenia auditów specjalnych, których celem w szczególności może być:
2. ocena skuteczności przeprowadzonych przez Zamawiającego działań korygujących dla usunięcia przyczyn niezgodności zidentyfikowanych w auditach;
3. rozszerzenie zakresu udzielonej certyfikacji,
4. zbadanie skarg na organizację,
5. zmiana formy prawnej.
6. Wykonawca informuje Zamawiającego o ilości dni auditowych potrzebnych do przeprowadzenia auditu specjalnego. Opłatę za dzień auditowy auditu specjalnego Strony uzgodnią, jeśli zajdzie konieczność przeprowadzenia takiego auditu w zależności od ilości dni.
7. Wykonawca zobowiązany jest do wpisywania na fakturze numeru Umowy, na mocy której wystawił fakturęoraz wyspecyfikować lokalizację, dla której wystawiona jest faktura. Adresem przekazania faktury, w przypadku przekazywania jej w wersji papierowej jest lokalizacja: ul. Powstania Styczniowego 1, 81-519 Gdynia. Ponadto Wykonawca jest zobowiązany z chwilą doręczenia faktury w wersji papierowej przesłać ją w wersji elektronicznej na adres mailowy: faktury@szpitalepomorskie.eu,
8. Zamawiający wyraża zgodę na przesyłanie faktury w formie elektronicznej na podstawie art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 roku, nr 54, poz. 535 z późn, zm.). Wykonawca prześle fakturę w formie elektronicznej na adres e-mail: faktury@szpitalepomorskie.eu
W przypadku każdorazowej zmiany adresu e-mail, Zamawiający zobowiązuje się do poinformowania Wykonawcy w formie dokumentowej o zmianie.
9. Zapłata następować będzie przelewem na konto Wykonawcy w terminie 60 dni, od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury Zamawiającemu - zapłata nastąpi w dniu obciążenia rachunku Zamawiającego z zastrzeżeniem, że opłata za audit ponownej certyfikacji systemu zarządzania, nastąpi przed przekazaniem Zamawiającemu certyfikatu.
10. Wykonawca nie może, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, przenieść na osobę trzecią, wierzytelności, przysługujących Wykonawcy wobec Zamawiającego na podstawie niniejszej Umowy ani dokonać przekazu lub innego rozporządzenia wierzytelnością o podobnym rezultacie lub charakterze. Powyższy zakaz dotyczy także praw związanych z wierzytelnością, w szczególności roszczeń o odsetki.
11. W związku z wejściem w życie z dniem 8 kwietnia 2019 r przepisów ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. poz. 2191), które nakładają na Zamawiającego obowiązek odbierania faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania, jeżeli Wykonawca wysłał ustrukturyzowaną fakturę za pośrednictwem tej platformy, Zamawiający informuje, iż umożliwia Wykonawcom przesyłanie takich faktur. W przypadku, jeśli Wykonawca będzie przesyłał faktury w ww formie, jest zobowiązany powiadomić o tym fakcie niezwłocznie po podpisaniu Umowy osobę odpowiedzialną za jej realizację po stronie Zamawiającego, wskazaną w §13 ust. 1 Umowy, celem uzyskania niezbędnych informacji umożliwiających przesyłanie faktur w ww formie.

**§ 5 Odnowienie certyfikacji**

1. Audit planowany jest w cyklu certyfikacji w terminie umożliwiającym zachowanie ciągłości ważności certyfikacji.

**§ 6 Zawieszenie certyfikacji**

1. Zawieszenie certyfikacji może nastąpić w przypadku stwierdzenia postępowania Zamawiającego niezgodnego z niniejszą Umową, a w szczególności, gdy w okresie ważności certyfikacji Zamawiający:
2. stale lub w poważnym stopniu nie spełnia wymagań certyfikacyjnych, w tym wymagań dotyczących skuteczności systemu zarządzania;
3. nie dopuszcza do przeprowadzenia auditów nadzoru, specjalnych lub auditów ponownej certyfikacji z wymaganą częstotliwością;
4. dobrowolnie wnosi o zawieszenie certyfikacji;
5. nie spełnia zobowiązań finansowych wobec Wykonawcy, o których mowa w § 4 niniejszej Umowy;
6. nie podjął w uzgodnionym terminie działań dla wprowadzenia zmian w systemie zarządzania wynikających ze zmiany wymagań określonych w § 1 ust. 1 stanowiących podstawę certyfikacji.
7. Po wprowadzeniu zawieszenia certyfikacji, Zamawiający jest informowany, że w okresie zawieszenia certyfikacji obowiązany jest zaprzestać używania znaku certyfikacji we wszystkich dokumentach Zamawiającego w szczególności materiałach reklamowych zawierających jakiekolwiek informacje o statusie Zamawiającego certyfikowanego oraz o numerze identyfikacyjnym …………………...
8. Wykonawca uprawniony jest do podania do publicznej wiadomości informacji o zawieszeniu certyfikacji na stronie internetowej www………………..
9. Okres zawieszenia certyfikacji określa Wykonawca. Zawieszenie nie powinno przekraczać sześciu miesięcy.
10. Wznowienie ważności certyfikacji może nastąpić po przekazaniu przez Zamawiającego informacji o spełnieniu warunków towarzyszących zawieszeniu.

**§ 7. Cofnięcie lub wygaśnięcie certyfikacji**

1. Wykonawca jest uprawniony do cofnięcia lub zakończenia certyfikacji w następujących przypadkach, gdy:
2. Zamawiający nie usunie w wyznaczonym terminie przyczyn powodujących zawieszenie certyfikacji;
3. Nadzór Wykonawcy nad systemem zarządzania Zamawiającego wykaże jego nieskuteczność, a charakter przyczyn tego stanu wskazuje na konieczność gruntownych zmian w systemie zarządzania Zamawiającego;
4. na pisemny wniosek Zamawiającego;
5. Zamawiający zaprzestanie prowadzenia działalności, dla której określiła system zarządzania, który został certyfikowany.
6. W przypadku kiedy Zamawiający nie przystąpi do auditu ponownej certyfikacji, certyfikacja udzielona przez Wykonawcę wygaśnie z dniem końca ważności certyfikatu.
7. O cofnięciu lub wygaśnięciu certyfikacji Zamawiający zostanie poinformowany w piśmie, w którym podana zostanie data cofnięcia certyfikacji lub wygaśnięcia certyfikacji.
8. Zamawiający może odwołać się od decyzji o cofnięciu certyfikacji zgodnie z Zasadami certyfikacji systemów zarządzania, dostępnymi ………………..
9. Po cofnięciu lub wygaśnięciu certyfikacji Zamawiający nie może powoływać się na certyfikację i zobowiązana jest niezwłocznie zaprzestać stosowania znaku certyfikacji.
10. Wykonawca uprawniony jest do podania do publicznej wiadomości informacji o cofnięciu certyfikacji lub wygaśnięciu certyfikacji Zamawiającego na stronie internetowej www…

**§ 8. Ograniczenie i czasowe ograniczenie zakresu certyfikacji**

1. Jeżeli Zamawiający stale lub w poważnym stopniu nie spełnia wymagań certyfikacyjnych, w celu wykluczenia części niespełniających wymagań, zakres certyfikacji może ulec ograniczeniu.
2. Ograniczenie lub czasowe ograniczenie zakresu certyfikacji może nastąpić w wyniku auditu, w trakcie którego stwierdzono brak możliwości prowadzenia przez Zamawiającego działalności w pełnym zakresie udzielonej certyfikacji lub na wniosek Zamawiającego bez wykonania auditu.
3. Każde ograniczenie powinno być zgodne z wymaganiami określonymi w § 1 ust. 1 niniejszej Umowy, zastosowanymi do certyfikacji.

**§ 9. Rozszerzenie zakresu certyfikacji**

Rozszerzenie zakresu certyfikacji może nastąpić na wniosek Zamawiającego. W przypadku wystąpienia Zamawiającego z wnioskiem o rozszerzenie zakresu certyfikacji o obszary działania lub elementy systemu zarządzania, które nie były objęte certyfikacją, sposób i zakres oceny określa Wykonawca.

**§ 10. Przeniesienie prawa**

W przypadku zmiany firmy lub formy organizacyjno-prawnej, z którą wiąże się sukcesja praw i obowiązków wskazana w szczególności w art. 494 i 531 ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2020, poz. 1526 t.j. z późn. zm.), a także wiążących się z tym innymi zmianami, Wykonawca może podjąć decyzję

o przeniesieniu praw i obowiązków z Umowy po przeprowadzeniu auditu. Wykonawca może podjąć decyzję o odstąpieniu od przeprowadzenia auditu.

**§ 11. Odwołania i skargi**

Zamawiający może odwołać się od decyzji wydanych przez Wykonawcę. Zamawiający może również zwrócić się na piśmie ze skargą dotyczącą działalności certyfikacyjnej Wykonawcy. Odwołania i skargi rozpatrywane są zgodnie z Zasadami certyfikacji systemów zarządzania, dostępnymi ………………………

**§ 12 Rozwiązanie Umowy, wypowiedzenie, odstąpienie**

1. Zamawiający może odstąpić od niniejszej Umowy w trybie i na zasadach określonych w art. 145 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.).
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym w przypadku
3. podwyższenia cen przez Wykonawcę z naruszeniem zapisów nn Umowy,
4. innej nienależytej realizacji Umowy przez Wykonawcę po uprzednim bezskutecznym pisemnym wezwaniu Wykonawcy do prawidłowej realizacji Umowy.
5. Strony mogą rozwiązać Umowę w każdym czasie za obopólną zgodą wyrażoną w pisemnym oświadczeniu podpisanym przez obie Strony.
6. Rozwiązanie, wypowiedzenie, odstąpienie od nn Umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
7. W przypadku rozwiązania niniejszej Umowy przed końcem ważności certyfikatu, certyfikat Wykonawcy traci ważność z dniem rozwiązania Umowy. Zamawiający zostaje o tym fakcie poinformowana na piśmie, w którym podana jest data cofnięcia certyfikacji.
8. W przypadku rozwiązania umowy przed terminem jej obowiązywania wskazanym w § 1 ust. 3 Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie jedynie za działania wykonane do dnia jej rozwiązania.

**§ 13 Osoby odpowiedzialne za realizację umowy**

* 1. Osobą odpowiedzialną za realizację niniejszej Umowy ze strony Zamawiającego jest ...................................... tel................................... , e-mail: ………………………………… lub w przypadku nieobecności inna osoba upoważniona przez Zamawiającego.
	2. Osobą odpowiedzialną za realizację niniejszej Umowy ze strony Wykonawcy jest ...................................................... tel.: ................................. , e-mail: ……………………………… lub w przypadku nieobecności inna osoba upoważniona przez Wykonawcę.
	3. Strony odpowiadają za drożność w/w kanałów komunikacyjnych - poczty elektronicznej, pod rygorem skutku doręczenia.

**§ 14 Wykorzystywanie certyfikatu i znaku certyfikacji**

1. Wykonawca przyznaje Zamawiającemu prawo do powoływania się na certyfikat i wykorzystywania znaku certyfikacji zgodnie z „Zasadami stosowania znaku certyfikacji” dostępnymi ……………….
2. W przypadku stosowania przez Zamawiającego znaku certyfikacji niezgodnego z „Zasadami stosowania znaku certyfikacji”, Wykonawca podejmie wobec niej odpowiednie działania w szczególności może opublikować na stronie internetowej www…. dane Zamawiającego bezprawnie powołującej się na certyfikację, a także rozpocznie postępowanie zmierzające do usunięcia naruszeń.

**§ 15 Zmiany Umowy**

1. Strony dopuszczają zmiany nn Umowy w następującym zakresie:
2. zmiany organizacyjnej w strukturze Zamawiającego lub Wykonawcy;
3. zmian technicznych lub technologicznych w przypadku, gdy są one korzystniejsze dla Zamawiającego, niż te istniejące w chwili zawarcia umowy – w takim przypadku zostanie dokonana zmiana umowy w zakresie przedmiotu niniejszej umowy bez podwyższenia jej wartości brutto;
4. sposobu wykonania przedmiotu umowy – w przypadku, w którym służyć to będzie podniesieniu standardu wykonania przedmiotu zamówienia, dostosowania do potrzeb Zamawiającego lub wynikać będzie z czynników zewnętrznych i nie będzie to wykraczało poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ ani nie zwiększy wynagrodzenia Wykonawcy;
5. zmiana dotycząca przedmiotu zamówienia, jego zakresu, wynagrodzenia Wykonawcy, jego rozliczenia oraz obowiązków Wykonawcy – w przypadku wystąpienia okoliczności nie przewidzianych w chwili zawarcia umowy, a skutkujących koniecznością ograniczenia przez Zamawiającego zakresu przedmiotu zamówienia;
6. wynagrodzenia, gdy Wykonawca zaproponuje upusty lub promocje cenowe na usługi, zaakceptowane przez Zamawiającego;
7. zmiany umowy są konieczne w związku ze zmianą odpowiednich przepisów prawa;
8. zmiany umowy są konieczne na skutek działania organów administracji lub instytucji upoważnionych do wydania decyzji albo innych aktów władczych lub nadzorczych, związanych z realizacją przedmiotu umowy;
9. zmiany dotyczące udziału podwykonawcy na etapie realizacji umowy w sytuacji, gdy Wykonawca nie przewidział jego udziału w treści oferty lub zmiany podwykonawcy na innego – w przypadku, kiedy Wykonawca wskazał go w ofercie, a nowy podwykonawca spełnia wymagania dla fachowego wykonania powierzanych mu czynności lub części zamówienia zgodnie z warunkami SIWZ;
10. w innych przypadkach określonych w art. 144 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych.
11. Zmiana niniejszej Umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

**§ 16 Zmiana umowy w zakresie wynagrodzenia**

**w oparciu o art. 142 ust. 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych**

1. Strony zobowiązują się dokonać zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 1, w formie pisemnego aneksu, każdorazowo w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:

1) zmiany stawki podatku od towarów i usług,

2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne

4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych.

- na zasadach i w sposób określony w §16 ust. 2 – 8 Umowy, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę.

1. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w §16 ust. 1 pkt 1 Umowy, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu Umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi Umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu Umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.
2. W przypadku zmiany, o której mowa w §16 ust. 1 pkt 1 Umowy, wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
3. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w §16 ust. 1 pkt 2, 3 lub 4 Umowy, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne lub zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych.
4. W przypadku zmiany, o której mowa w §16 ust. 1 pkt 2 Umowy, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzenia pracowników Wykonawcy wykonujących czynności na rzecz Umowy do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników Wykonawcy, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.
5. W przypadku zmiany, o której mowa w §16 ust. 1 pkt 3 lub 4 Umowy, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia pracownikom Wykonawcy wykonującym czynności na rzecz Umowy. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników Wykonawcy wykonujących czynności na rzecz Umowy, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.
6. W celu zawarcia aneksu, o którym mowa w §16 ust. 1 Umowy, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie pracowników Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
7. W przypadku zmian, o których mowa w §16 ust. 1 pkt 2 lub pkt 3 lub 4 Umowy, jeżeli z wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania Umowy.

**§ 17 Bezpieczeństwo i ochrona**

1. W czasie obowiązywania Umowy oraz po jej zakończeniu Strony są obowiązane zachowywać w tajemnicy przed innymi osobami za wyjątkiem uprawnionych przedstawicieli Stron, przedstawicieli Polskiego Centrum Akredytacji wszystkie niepodane do publicznej wiadomości informacje dotyczące drugiej Strony, a także informacje dotyczące certyfikowanej organizacji jakie powezmą w związku z wykonywaniem Umowy. Powyższe informacje jak również umowa stanowią tajemnicę przedsiębiorcy, o której mowa w art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (j.t. Dz.U. z 2020 r. poz. 2176 z późn. zm.) a także tajemnicę przedsiębiorstwa, o której mowa w art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (j.t. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 z późn. zm.). Obowiązek zachowania poufności będzie obowiązywać niezależnie od powodu wygaśnięcia Umowy (w tym odstąpienia)
2. Wykonawca winien zapewnić przestrzeganie przepisów i zasad BHP i p. poż. we wszystkich miejscach wykonywania usługi zgodnie z odpowiednimi przepisami i dokumentacją techniczną urządzeń
3. Wszelkie działania i czynności Wykonawcy w zakresie wymienionym w ust. 1 odbywają się na koszt Wykonawcy, uwzględniony w wynagrodzeniu Wykonawcy.
4. Wszelkie materiały, dokumenty oraz informacje uzyskane przez Wykonawcę, w sposób zamierzony lub przypadkowy w związku z realizacją umowy, mogą być wykorzystane tylko w celu jej realizacji. Wyko­nawca nie będzie publikować, przekazywać, ujawniać ani udzielać żadnych informacji, które uzyska w związku z realizacją niniejszej umowy, o ile nie będzie to uchybiać aktualnie obowiązującym przepisom prawa.
5. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia ochrony danych osobowych pozyskanych lub udostępnio­nych mu w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (j.t. Dz. U. 2019 poz. 1781) lub innymi regulacjami o charakterze wewnętrznym w tym przedmiocie, obowiązujących u Zamawiającego, o ile Zamawiający uprzednio udostępnił je Wykonawcy.
6. Strony zobowiązują się do stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej z dnia 4 maja 2016 r. L 119). Każda ze Stron ponosi odpowiedzialność za stosowanie we własnej działalności wskazanego rozporządzenia.
7. Wykonawca odpowiada za działania lub zaniechania osób, którymi się posługuje lub którym powierza wyko­nanie niniejszej umowy, jak za działania lub zaniechania własne.
8. Strony oświadczają, że dysponują stosownymi procedurami oraz zabezpieczeniami umożliwiającymi zagwa­rantowanie tajności przekazywanych sobie nawzajem Informacji poufnych.
9. Strony podpiszą umowę według wzoru na załączniku nr 4 lub według wzoru Wykonawcy zaakceptowanego przez Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza zawarcie z Wykonawcą umowy ramowej dotyczącej RODO, a w przypadku gdy umowa ramowa dot. RODO zawarta ze Spółką Szpitale Pomorskie Sp. z o. o. już obowiązuje, Zamawiający nie będzie zawierał nowej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

**§ 18 Kary umowne**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 5 % wartości Umowy brutto za każdy przypadek niewykonania obowiązków o których mowa w § 1, 2 lub 17 niniejszej Umowy.
2. W każdym przypadku, gdy wartość szkody przekracza wysokość zastrzeżonej kary umownej, Zamawiający może dochodzić odszkodowania za poniesioną szkodę, przenoszącą wysokość kary umownej, w pełnej wysokości.
3. Kary umowne należą się niezależnie od odstąpienia od umowy i podlegają kumulacji. Maksymalna wysokość kar nie może przekroczyć 100% łącznej wartością przedmiotu umowy.
4. W przypadku wystawienia przez Zamawiającego noty obciążeniowej z tytułu kar umownych, Wykonawca wyraża zgodę na kompensatę należności Zamawiającego z tego tytułu, z jego wierzytelnościami wynikających z wystawionych Zamawiającemu faktur.
5. Niezależnie od możliwości naliczenia Wykonawcy kar umownych, w razie wadliwego wykonywania usług lub w razie niewykonywania usług przez Wykonawcę w terminach umownych, Zamawiający ma prawo zlecić wykonanie tych usług innemu podmiotowi, a kosztami wykonanych usług obciążyć Wykonawcę, z którym zawarto niniejszą umowę.
6. Niezależnie od uprawnienia w zakresie dochodzenia kar umownych Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kar umownych.

**§ 19 Siła wyższa**

1. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za częściowe lub całkowite nie wykonanie niniejszej umowy, powstałe na skutek działania siły wyższej (klęski żywiołowej, epidemii itp.).
2. Strona powołująca się na okoliczność działania siły wyższej, zobowiązana jest do niezwłocznego, po wystąpieniu okoliczności siły wyższej, zawiadomienia o tym fakcie drugiej strony faksem, mailem lub na piśmie.

**§ 20 Hierarchia ważności dokumentów**

W przypadku wątpliwości interpretacyjnych, co do rodzaju i zakresu przedmiotu Umowy oraz zakresu praw i obowiązków Zamawiającego oraz Wykonawcy, będzie obowiązywać następująca kolejność ważności niżej wymienionych dokumentów:

* + - 1. Umowa,
			2. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ),
			3. Oferta Wykonawcy.

**§ 21 Postanowienia końcowe**

1. Wykonawca nie może, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, dokonywać jakichkolwiek czynności prawnych, w wyniku których jego wierzytelność wobec Zamawiającego przysługująca mu z niniejszej Umowy przeniesiona zostanie na osobę trzecią, ani dokonać przekazu lub innego rozporządzenia wierzytelnością o podobnym rezultacie lub charakterze. Powyższy zakaz dotyczy także praw związanych z wierzytelnością, w szczególności roszczeń o odsetki.
2. W związku z nałożonymi zadaniami obronnymi w ramach realizacji Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27.06.2012 r. w sprawie warunków i sposobu przygotowania oraz wykorzystania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa oraz właściwości organów w tych sprawach (Dz.U. 2012, poz. 741), Zamawiający jest zobowiązany udzielać świadczenia zdrowotne w każdym czasie, także podczas wystąpienia sytuacji kryzysowych oraz zaistnienia zagrożenia państwa i w czasie wojny. Wykonawca w czasie trwania niniejszej Umowy zobowiązuje się do świadczenia usług przewidzianych tą Umową w ilościach zabezpieczających potrzeby Zamawiającego podczas wystąpienia sytuacji kryzysowych, zaistnienia zagrożenia państwa oraz w czasie wojny.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
4. Spory mogące wyniknąć w toku wykonywania niniejszej Umowy a nieuregulowane w sposób polubowny przewidziany warunkami niniejszej Umowy, Strony poddadzą rozstrzygnięciu sądom właściwym ze względu na siedzibę Zamawiającego.
5. W trakcie trwania niniejszej Umowy, a także w okresie po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego uzyskanych w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy.
6. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.
7. Umowa podlega prawu polskiemu i zgodnie z nim powinna być interpretowana.
8. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

Załączniki:

* 1. Formularz oferty
	2. Zasady środowiskowe dla Wykonawców
	3. Zasady BHP dla Wykonawców
	4. UMOWA powierzenia przetwarzania danych osobowych
	5. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO przekazywana przez Zamawiającego w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

**Załącznik nr 2 do Umowy nr D25M/252/N/29-46rj/20**

**ZASADY ŚRODOWISKOWE DLA WYKONAWCÓW REALIZUJĄCYCH UMOWY O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA RZECZ SZPITALI POMORSKICH SP. Z O.O. (dalej Szpital)**

1. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania wymagań określonych w systemie zarządzania środowiskowego wg ISO 14001 : 2004, a w szczególności do:
2. przestrzegania wymagań prawnych w zakresie podpisanej umowy ze Szpitalami Pomorskimi Sp. z o.o.,
3. maksymalnego ograniczenia uciążliwości dla otoczenia swojej działalności związanej
z wykonywaniem prac zleconych,
4. minimalizowania ilości powstających odpadów,
5. niezwłocznego usuwania z terenu Szpitala wszelkich odpadów powstałych w czasie wykonywania prac zleconych,
6. minimalizowania zużycia nośników energii i surowców naturalnych.
7. Wykonawcy nie wolno :
* wwozić z zewnątrz na teren Szpitala jakichkolwiek odpadów,
* składować na terenie Szpitala jakichkolwiek substancji mogących zanieczyścić powietrze atmosferyczne, wodę lub glebę. W przypadku gdy substancje te są bezwzględnie konieczne do wykonywania prac zleconych, szczegóły ich składowania i stosowania należy uzgodnić z Pełnomocnikiem ds. Zintegrowanego Systemu Zarządzania Szpitala,
* myć pojazdów na terenie Szpitala,
* spalać odpadów na terenie Szpitala,
* wylewać jakichkolwiek substancji niebezpiecznych do gleby lub kanalizacji.
1. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia szkoleń wśród podległych pracowników wykonujących prace zlecone w zakresie obowiązującej w szpitalu polityki środowiskowej
i systemu zarządzania środowiskowego wg ISO 14001.
2. Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia przeprowadzenia przez Koordynatorowi ds. Środowiska Szpitala kontroli postępowania na zgodność z przyjętymi zasadami środowiskowymi.
3. W sytuacjach wątpliwych i nieokreślonych w powyższych zasadach środowiskowych należy zwracać się o przedstawienie stanowiska do Koordynatora ds. Środowiska.

Przyjąłem do wiadomości:

.........................., dnia ................................... Podpis Wykonawcy: …………………………………………

**Załącznik nr 3 do Umowy nr D25M/252/N/29-46rj/20**

**ZASADY BHP DLA WYKONAWCÓW REALIZUJĄCYCH UMOWY O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA RZECZ SZPITALI POMORSKICH SP. Z O.O. (dalej Szpital)**

* + - 1. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania wymagań określonych w Systemie Zarządzania Bezpieczeństwa i Higieny Pracy wg PN- N-18001:2004, a w szczególności do:
1. przestrzegania wymagań prawnych w zakresie podpisanej umowy ze Szpitalami Pomorskimi Sp. z o.o.,
2. rejestrowania wszystkich wypadków przy pracy, chorób zawodowych i zdarzeń potencjalnie wypadkowych wśród podległych pracowników wykonujących prace zlecone na rzecz Szpitala,
3. wyposażenia wszystkich podległych pracowników wykonujących prace zlecone na rzecz Szpitala w środki bezpieczeństwa .
	* + 1. Wykonawca jest zobowiązany do:
* organizacji pracy podległych pracowników w sposób spełniający zasady bezpieczeństwa i higieny pracy,
* informowania podległych pracowników o możliwych zagrożeniach związanych wykonywaniem przez nich prac,
* powiadamiania Inspektora ds. BHP o zaistniałych wypadkach przy pracy.
	+ - 1. Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenia szkoleń wśród podległych pracowników wykonujących prace zlecone na rzecz Szpitala w zakresie obowiązującej w firmie polityki bezpieczeństwa i higieny pracy
			i systemu zarządzania.
			2. Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia przeprowadzenia przez Inspektora ds. BHP Szpitala kontroli postępowania na zgodność z przyjętymi zasadami BHP.
			3. W sytuacjach wątpliwych i nieokreślonych w powyższych zasadach BHP należy zwracać się
			o przedstawienie stanowiska do Inspektora ds. BHP.

Przyjąłem do wiadomości:

.............................., dnia ................................... Podpis Wykonawcy: …………………………………………

**Załącznik nr 4 do Umowy nr D25M/252/N/29-46rj/20**

**UMOWA powierzenia przetwarzania danych osobowych, zwana dalej Umową**

zawarta w dniu .............................. r. pomiędzy:

**Szpitale Pomorskie Sp. z o.o.** z siedzibą w Gdyni (81-519), ul. Powstania Styczniowego 1, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000492201, której akta rejestrowe są przechowywane przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP 586-22-86-770, REGON 190141612, o kapitale zakładowym 172 650 500,00 zł**,** reprezentowaną przez:

**Prezesa Zarządu – Jolantę Sobierańską - Grenda**

**Wiceprezesa Zarządu – Dariusza Nałęcza**

zwanym dalej **Administratorem danych,**

 a

……………………………….z siedzibą w ............................................................................., zarejestrowaną/ym w ................................................................. pod numerem ......................., posiadającą/ym numer NIP ......................... oraz numer REGON ..................................................., reprezentowaną/ym przez:

*……………………………………………………*

zwanym dalej **Podmiotem przetwarzającym**,

**§ 1**

**Definicje**

- **Administrator Danych Osobowych (Administrator)** – Szpitale Pomorskie sp. z o.o., podmiot, który decyduje o celach i środkach przetwarzania danych osobowych,

- **Podmiot przetwarzający** – ***(nazwa firmy)***, podmiot, któremu Administrator powierza dane osobowe.

- **Zbiór danych** - każdy posiadający strukturę zestaw danych o charakterze osobowym, dostępnych według określonych kryteriów, niezależnie od tego, czy zestaw ten jest rozproszony lub podzielony funkcjonalnie,

- **Przetwarzanie danych** - jakiekolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie, a zwłaszcza te, które wykonuje się w systemach informatycznych,

- **RODO** - Rozporządzenie PE - Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych).

**§ 2**

**PrzedmiotUmowy**

1. W związku z realizacją umowy nr ………………. z dnia ………………….. r. zawartej pomiędzy (**Szpitale Pomorskie Sp. z o. o.** ) a (……………………..) Zamawiający powierza Wykonawcy jako Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w w/w Umowie.

2. Na mocy niniejszej Umowy Administrator powierza **Podmiotowi przetwarzającemu** przetwarzania zbioru danych osobowych o nazwie:

- ZBIÓR „dane pacjentów”.

3. **Celem** przetwarzania powierzonego zbioru danych osobowych jest:

 - realizacja umowy o której mowa w ust. 1.

4. **Zakres, rodzaj** **i kategorie osób**, które obejmuje przetwarzanie powierzonych danych osobowych:

- dla ZBIORU „dane pacjentów” przetwarzane są dane osobowe osób fizycznych, od których zbierane są dane osobowe w zakresie: imię, nazwisko, data urodzenia, PESEL, opis badania/diagnoza, jednostka chorobowa (dane zwykłe/dane wrażliwe).

5. **Charakter** przetwarzania danych osobowych: dostęp do danych odbywa się przez przekazanie przez Administratora. Przetwarzanie danych odbywa się w siedzibie **Podmiotu przetwarzającego** w systemach informatycznych i w systemie tradycyjnym.

6. **Czas przetwarzania danych** osobowych:

*– niniejsza umowa powierzenia zostaje zawarta na czas trwania umowy o której mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.*

6.1 Po upływie tych terminów **Podmiot przetwarzający** przekazuje **do Administratora Danych** na piśmie **miesięcznie do ostatniego dnia miesiąca** wykaz usuniętych danych osobowych, z zastrzeżeniem § 3 ust. 9 niniejszej umowy.

**§ 3**

**Zobowiązania Podmiotu przetwarzającego – (nazwa firmy)**

1. **Podmiot przetwarzający** zobowiązuje się przetwarzać powierzone dane wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w Umowie oraz na pisemne zlecenie z Administratora.
2. **Podmiot przetwarzający**zobowiązuje się przed przystąpieniem do przetwarzania danych powierzonych przez Administratora, wdrożyć i utrzymywać przez czas przetwarzania obowiązujące przepisy prawne o ochronie danych osobowych, w szczególności zawarte w art. 32 Rozporządzenia PE i Rady UE 2016/679 z dnia 27.04.2016 (RODO). Za ich przestrzeganie ponosi odpowiedzialność jak Administrator.
3. **Podmiot przetwarzający**zobowiązuje się do prowadzenia rejestru czynności przetwarzania (art. 30 RODO)i okazuje go na każde żądanie **Administratora**.
4. **Podmiot przetwarzający**zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”) przekazanych do przetwarzania przez Administratora, zarówno w czasie realizacji umowy, jak i po jej ustaniu. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.
5. **Podmiot przetwarzający** upoważni swoich pracowników do przetwarzania danych powierzonych danych osobowych. **Podmiot przetwarzający** nie może upoważnić innych osób do przetwarzania danych osobowych przekazanych przez Administratora, ani nie może dokonać dalszego powierzenia danych osobowych, ani nie może przetwarzać danych w innym celu niż wskazanym w § 2 niniejszej umowy, bez pisemnej zgody Administratora pod rygorem nieważności.
6. Podwykonawca winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej Umowie.
7. **Podmiot przetwarzający** ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za nie wywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.
8. W przypadku wystąpienia osoby, której dane dotyczą z żądaniem o udzielnie informacji dotyczących przetwarzania jej danych osobowych **Podmiot przetwarzający** udostępnia wszystkie niezbędne informacje dla Administratora celem zrealizowania obowiązku informacyjnego (art. 15 RODO) oraz udostępnia Administratorowi informacje dotyczące bezpieczeństwa przetwarzania w podmiocie przetwarzającym (art. 32 RODO).
9. Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu Umowy z **Podmiotem przetwarzającym Podmiot przetwarzający**zobowiązuje się niezwłocznie i trwale usunąć powierzone zbiory danych z wszystkich nośników, zarówno w wersji elektronicznej, jaki i papierowej wraz z dokumentacją towarzysząca realizacji zadań zleconych przekazanych przez Administratoraz zachowaniem terminów usunięcia wskazanych w § 2 pkt, 5 niniejszej umowy, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
10. **Podmiot przetwarzający** zobowiązuje się do niezwłocznego (w ciągu 12 godzin od uzyskania wiedzy) poinformowania Administratora o:

- jakimkolwiek naruszeniu ochrony danych osobowych – zgłoszenie powinno zawierać dane wskazane w art. 33 ust. 3 RODO,

- jakimkolwiek postępowaniu administracyjnym lub sądowym, decyzji administracyjnej, orzeczeniu, zapowiedzianych kontrolach i inspekcjach, jeśli dotyczą one danych osobowych powierzonych przez Administratora.

1. Jeżeli **Podmiot przetwarzający** dokonuje przetwarzania powierzonych przez Administratora danych osobowych w innych celach i w inny sposób niż to wskazano w § 2 umowy sam staje się ich Administratorem.

**§ 4**

**Prawo kontroli**

1. **Podmiot przetwarzający** umożliwi audytorowi upoważnionemu przez Administratora przeprowadzenie audytu ochrony danych osobowych w siedzibie swojej firmy. Kontrola może dotyczyć jedynie danych osobowych powierzonych do przetwarzania na podstawie Umowy i będzie ograniczona do siedziby Podmiotu przetwarzającego i urządzeń służących do przetwarzania danych osobowych oraz personelu zaangażowanego w czynności przetwarzania objęte zakresem Umowy.
2. **Podmiot przetwarzający** udostępnia **Administratorowi** wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.
3. **Administrator** powiadomi **Podmiot przetwarzający** o terminie audytu z 30-dniowym wyprzedzeniem przesyłając mu Plan audytu, w którym wskazane zostaną komórki organizacyjne **Podmiotu przetwarzającego** przeznaczone do audytowania.
4. **Podmiot przetwarzający** zobowiązuje się potwierdzić gotowość do przeprowadzenia kontroli zgodnie
z zawiadomieniem w ciągu 3 dni roboczych od otrzymania zawiadomienia o kontroli.
5. W przypadku niezależnej od Podmiotu przetwarzającego niemożliwości przeprowadzenia kontroli w planowanym terminie lub innych niespodziewanych przeszkód, **Podmiot przetwarzający** powiadomi Administratora danych o takich okolicznościach i zaproponuje nowy termin kontroli, nie później jednak niż w ciągu 7 dni roboczych od terminu kontroli.
6. Koszty wynikające z lub poniesione w związku z przeprowadzeniem kontroli ponosi każda ze Stron odpowiednio do wysokości poniesionych kosztów.
7. **Podmiot przetwarzający** oddeleguje do audytu osobę odpowiedzialną za system ochrony danych osobowych w swojej firmie.
8. **Podmiot przetwarzający** umożliwi przeprowadzenie audytu poprzez m.in. udostępnienie dokumentacji systemu ochrony danych osobowych **Podmiotu przetwarzającego**, udzielanie wyczerpujących wyjaśnień, okazanie lokalizacji, w których przetwarzane są dane osobowe oraz zabezpieczeń organizacyjnych i technicznych stosowanych w systemie ochrony danych osobowych.
9. Kontrola będzie prowadzona w zwykłych godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego, w sposób nie zakłócający działalności gospodarczej Podmiotu przetwarzającego i zgodnie z politykami bezpieczeństwa Podmiotu przetwarzającego.
10. **Administrator danych** zobowiązuje się do opracowania raportu podsumowującego ustalenia z przeprowadzonej kontroli. Raport zostanie przekazany Podmiotowi przetwarzającemu i będzie stanowić informacje poufne o Podmiocie przetwarzającym, które nie mogą być ujawniane stronom trzecim bez zgody Podmiotu przetwarzającego, chyba że wymaga tego obowiązujące prawo.
11. W przypadku posiadania przez Podmiot przetwarzający certyfikacji, o której mowa w art. 42 Rozporządzenia lub stosowania kodeksu postępowania, o którym mowa w art. 40 Rozporządzenia, uprawnienia kontrolne Administratora danych mogą być realizowane również poprzez odwołanie się przez Podmiot przetwarzający do wyników monitorowania zasad certyfikacji lub kodeksu postępowania. W takim wypadku, kontrola będzie dotyczyć jedynie kwestii, które nie mogą zostać dostatecznie wyjaśnione poprzez przedstawienie takich wyników monitorowania przez Podmiot przetwarzający.
12. W przypadku stwierdzenia w Raporcie niezgodności **Podmiot przetwarzający** wskaże przyczynę niezgodności, działania korekcyjne (usunięcie niezgodności) i korygujące (usunięcie przyczyny niezgodności). Działania podlegają akceptacji przez **Administratora.**
13. **Podmiot przetwarzający** zobowiązuje się do usunięcia uchybień związanych z realizacją Umowy, w tym dotyczących zastosowanych środków ochrony danych osobowych, stwierdzonych podczas kontroli, wskazanych w raporcie podsumowującym ustalenia kontroli, w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 7 dni.

**§ 5**

**Odpowiedzialności i kary**

1. **Podmiot przetwarzający** odpowiada za wszelkie wyrządzone osobom trzecim szkody, które powstały w związku z nienależytym przetwarzaniem przez niego powierzonych danych osobowych.

**§ 6**

**Obowiązywanie umowy**

1. **Administrator** może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku:

a) przetwarzania danych osobowych przez Podmiot przetwarzający w sposób niezgodny z umową;

b) wyrządzenia szkody przez **Podmiot przetwarzający** przy wykonaniu Umowy **Administratorowi** lub osobie, której dane **Podmiot przetwarzający** przetwarza na mocy umowy powierzenia,

c) wszczęcia przez organ nadzorczy postępowania przeciw **Podmiotowi przetwarzającemu** w związku z naruszeniem ochrony danych osobowych,

d) gdy pomimo zobowiązania Podmiotu Przetwarzającego do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli, nie usunie on ich w wyznaczonym terminie;

e) gdy Podmiot przetwarzający powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych.

2. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia.

**§ 7**

**Postanowienia końcowe**

1. Strony zobowiązują się do dołożenia wszelkich starań w celu zapewnienia, aby środki łączności wykorzystywane do odbioru, przekazywania oraz przechowywania danych poufnych gwarantowały zabezpieczenie danych poufnych w tym w szczególności danych osobowych powierzonych do przetwarzania, przed dostępem osób trzecich nieupoważnionych do zapoznania się z ich treścią.

2. Wszelkie zmiany Umowy powinny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

3. W sprawach nieuregulowanych Umową, zastosowanie znajdują przepisy polskiego prawa, w tym Ustawy oraz Kodeksu Cywilnego.

4. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie sąd właściwy Administratora danych.

5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Podmiotu przetwarzającego i dwa dla Administratora danych.

............................................... ……………...............................

 **Podmiot przetwarzający Administrator danych**

**Załącznik nr 5 do Umowy nr D25M/252/N/29-46rj/20**

***Klauzula informacyjna z art. 13 RODO przekazywana przez Zamawiającego w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego***

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Szpitale Pomorskie Sp. z o.o., ul. Powstania Styczniowego 1, 81-519 Gdynia, KRS 0000492201, NIP 5862286770, REGON 190141612;**
* Szpitale Pomorskie w Gdyni Sp. z o.o. wyznaczyła Inspektora Ochrony Danych, adres email: iod@szpitalepomorskie.eu;
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **D25M/252/N/29-46rj/20** **prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego,**
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm oraz z 2020 poz. 288 z późn.zm.), dalej „ustawa Pzp”;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych;
2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **\*\***;
3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
3. **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

***\* Wyjaśnienie:*** *informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

***\*\* Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania
o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***\*\*\* Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*