

REGULAMIN

PISEMNEGO PRZETARGU OFERTOWEGO

Nr postępowania 1/DOiT/2021

prowadzonego w trybie art. 70¹ – 70⁵ Kodeksu Cywilnego

na dzierżawę w okresie od dnia 15.02.2021 r. do dnia 31.12.2022 r. części pomieszczeń w budynku F o powierzchni użytkowej 311,70 m² na gruncie o powierzchni 62.353 m² zlokalizowanego na działce nr 6/1, ul. Smoluchowskiego 18, 80-214 Gdańsk (objętej księgą wieczystą KW nr GD1G/00085900/1) z przeznaczeniem na prowadzenie działalności niekonkurencyjnej w stosunku do działalności Szpitali Pomorskich Sp. z o.o..

1. Podstawa prawna postępowania

1. Podstawę prawną niniejszego przetargu stanowią:

1) art. 70¹ – 70⁵ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (j.t. Dz. U. z 2018 r., nr 1025 z późn. zm.)

2. Część ogólna

1. Regulamin określa zasady i tryb postępowania w pisemnym przetargu ofertowym oraz w szczególności przedmiot przetargu, warunki uczestnictwa oferentów, kryteria i sposób oceny ofert.
2. Przetarg jest organizowany przez Szpitale Pomorskie Spółka z o.o. 81-519 Gdynia, ul. Powstania Styczniowego 1, zwaną dalej Szpitalem lub Organizatorem.
3. Przetarg ma na celu zawarcie umowy zgodnie ze wzorem, stanowiącym Załącznik nr 3 do niniejszego

Szpitale Pomorskie Sp. z o.o.

ul. Powstania Styczniowego 1, 81-519 Gdynia | tel. + 48 58 72 60 119; fax +48 58 72 60 332
Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, VIII Wydział Gospodarczy KRS 0000492201
| kapitał zakładowy: 174 254 000,00

NIP 586 22 86 770 | REGON 190 14 16 12 | Bank PKO BP S.A. nr 68 1440 1084 0000 0000 0011 0148

Regulaminu.

4. Przetarg wszczyna się poprzez opublikowanie Ogłoszenia o pisemnym przetargu ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu, na stronie internetowej szpitala <http://www.szpitalepomorskie.eu> oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Szpitala.

3. Przedmiot przetargu

3.1. Przedmiotem przetargu jest dzierżawa części pomieszczeń w budynku F o powierzchni użytkowej 311,70 m² znajdujących się w Pomorskim Centrum Chorób Zakaźnych i Gruźlicy w Gdańsku z przeznaczeniem na prowadzenie działalności niekonkurencyjnej w stosunku do działalności Szpitali Pomorskich Sp. z o.o..

3.2. Dzierżawa określona w pkt. 1 będzie trwała w okresie od dnia 15.02.2021 r. do dnia 31.12.2022 r.

3.3. Nieruchomość określona w ust. 1 przeznaczona do dzierżawy stanowi część działki nr 6/1, dla której Sąd Rejonowy Gdańsk Północ w Gdańsku, III Wydział Ksiąg Wieczystych prowadzi księgę wieczystą KW nr GD1G/00085900/1.

3.4. Dokumentacja zawierająca szczegółowy opis nieruchomości określonej w ust. 1 znajduje się do wglądu w siedzibie Szpitala – Dział Outsourcingu i Transportu.

3.5. Szczegółowe określenie przedmiotu przetargu oraz uprawnienia i obowiązki stron – zawiera wzór umowy stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.

4. Warunki uczestnictwa w przetargu

4.1. W przetargu mogą wziąć udział oferenci, którzy spełniają następujące warunki:

- 1) Nie zalegają w płaceniu składek na ubezpieczenie społeczne.
- 2) Nie zalegają w płaceniu podatków i opłat skarbowych.
- 3) Są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.
- 4) Zaoferują miesięczny czynsz dzierżawny w wysokości minimum 36,00 zł (słownie: trzydzieści sześć złotych)

Szpital Pomorskie Sp. z o.o.

ul. Powstania Styczniowego 1, 81-519 Gdynia | tel. + 48 58 72 60 119; fax +48 58 72 60 332
Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, VIII Wydział Gospodarczy KRS 0000492201
| kapitał zakładowy: 174 254 000,00

NIP 586 22 86 770 | REGON 190 14 16 12 | Bank PKO BP S.A., nr 68 1440 1084 0000 0000 0011 0148

00/100) netto za 1 m² dzierżawionej powierzchni użytkowej oferowanego budynku powiększony o obowiązującą stawkę podatku VAT.

Uwaga! *Oferowana stawka czynszu nie obejmuje kosztów mediów, podatku od nieruchomości, utylizacji i wywozu odpadów, w tym odpadów niebezpiecznych, wywozu odpadów komunalnych, utrzymania czystości. Dzierżawca będzie ponosić także koszty adaptacji pomieszczeń, bieżącego funkcjonowania budynku, remontów, bieżących napraw i konserwacji, przeglądów technicznych budynków, itp.).*

5) Zadeklarują, że działalność prowadzona na wydzierżawionej nieruchomości nie będzie, bez uprzedniej pisemnej zgody Organizatora, konkurencyjną w stosunku do działalności prowadzonej przez Szpitale Pomorskie Sp. z o.o.

6) Zadeklarują, że działalność prowadzona na wydzierżawionej nieruchomości nie będzie uciążliwa dla pacjenta lub przebiegu leczenia.

7) Wniosą wadium w wysokości 20.000 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych).

4.2. Oferent zobowiązany jest do dokonania wizji lokalnej części pomieszczeń w budynku F przeznaczonego do dzierżawy przed terminem składania ofert – termin wizji lokalnej należy ustalić z upoważnionym przedstawicielem Szpitala p. Stanisławem Cirocki – tel: 58/ 57 27 302. Wizję lokalną należy przeprowadzić w obecności upoważnionego przedstawiciela Szpitala i pisemnie potwierdzić obecność.

4.3. Inne wymagania odnośnie przedmiotu dzierżawy:

1) Dzierżawca (Oferent po zawarciu umowy dzierżawy) zobowiązany jest do wszelkich, niezbędnych i bieżących napraw i remontów budynku.

2) Dzierżawca zobowiązany jest do uzyskania zgody od Organizatora na wszelkie wykonywane roboty budowlane związane z remontami, modernizacją i przebudową obiektu.

3) Przez cały okres dzierżawy Dzierżawca zobowiązany jest do utrzymania budynku w stanie jego przydatności do użytkowania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz przeprowadzania na własny koszt wszelkich wymaganych przeglądów technicznych budynku zgodnie z obowiązującymi przepisami

prawa.

4) Dzierżawca zobowiązany jest do ponoszenia wszelkich kosztów eksploatacyjnych za dostarczane media, zapłaty za podatek od nieruchomości, *wywóz odpadów, w tym odpadów niebezpiecznych, wywóz odpadów komunalnych, utrzymanie czystości.*

5. Wymagane dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie warunków uczestnictwa w przetargu

1) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.


2) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, potwierdzających odpowiednio niezaleganie z opłacaniem podatku, opłat oraz składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne oraz Fundusz Pracy wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3) Zaświadczenie (Informację) z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których Oferent posiada rachunek bankowy, potwierdzającą, że Oferent posiada środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę co najmniej 100.000 zł (słownie: sto tysięcy złotych), wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4) Polisa lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że oferent jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

5) Umowa regulująca współpracę podmiotów występujących wspólnie - w przypadku podmiotów występujących wspólnie.

6) Oświadczenie, że Oferent zapoznał się z warunkami przetargu i projektem umowy dzierżawy stanowiącym załącznik nr 3 do Regulaminu i przyjmuje te dokumenty bez zastrzeżeń a w przypadku wyboru jego oferty zobowiązuje się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Szpital.

-
- 
- 7) Oświadczenie, że Oferent na wydzierżawionej powierzchni nie będzie prowadził, bez zgody Szpitala, działalności konkurencyjnej w stosunku do działalności prowadzonej przez Szpital Pomorskie Sp. z o.o. ani działalności uciążliwej dla pacjenta lub przebiegu leczenia
 - 8) Kopia dokumentu potwierdzającego złożenie wadium.
 - 9) Dokument potwierdzający przeprowadzenie wizji lokalnej pomieszczeń potwierdzony przez upoważnionego przedstawiciela szpitala.
 - 10) Klauzula informacyjna stanowiąca załącznik nr 5 do Regulaminu.

6. Wymogi dotyczące oferty

- 1) Oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Oferenta.
- 2) Organizator nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 3) Organizator nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 4) Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 5) Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
- 6) Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Oferenta. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez oferenta. Wszystkie dokumenty przedstawione w postaci kserokopii powinny być poświadczone za „zgodność z oryginałem” i opatrzone imienną pieczętką i podpisem osoby / osób upoważnionych do podpisania oferty.
- 7) Jeżeli osoba/osoby podpisujące ofertę działają na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (kopia pełnomocnictwa powinna być poświadczona

notarialnie) musi zostać dołączone do oferty.

8) Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez oferenta. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

9) Zaleca się, by każda zawierająca jakkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez oferenta. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc powinny być parafowane przez oferenta.

10) Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.

11) Zaleca się przy sporządzaniu oferty skorzystanie z wzorów (formularza oferty, oświadczeń, wykazu) przygotowanych przez Szpital.

12) W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których oferent zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Oferent zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne uzasadnienie odnośnie charakteru zastrzeżonych w niej informacji wraz ze wskazaniem działań podjętych w celu zastrzeżenia tych informacji. Uzasadnienie powinno dowodzić, że zastrzeżona informacja w myśl przywołanego powyżej przepisu:

- a. ma charakter techniczny, technologiczny lub organizacyjny przedsiębiorstwa,
- b. nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
- c. podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

Zaleca się, aby uzasadnienie, o którym mowa powyżej było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie pozostałym uczestnikom postępowania, w przypadku uznania przez Szpital zasadności tego zastrzeżenia.

Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte i oddzielone od pozostałej (jawnej) części oferty.

13) Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

14) Na ofertę składają się:

- a) formularz oferty (wzór załącznik nr 2),
- b) oświadczenia i dokumenty, o których mowa w rozdziale 5.
- c) upoważnienie do podpisania oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez oferenta,
- d) klauzula informacyjna (załącznik nr 5)

15) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie, w zabezpieczonym odpowiednio opakowaniu z oznakowaniem:

„Przetarg nieograniczony na dzierżawę części pomieszczeń w Pomorskim Centrum Chorób Zakaźnych i Gruźlicy w Gdańsku przy ulicy Smoluchowskiego 18 w celu prowadzenia działalności niekonkurencyjnej w stosunku do działalności Szpitali Pomorskich Sp. z o.o. (nie otwierać przed 05.02.2021 r., godz. 9:30)” .

Złożenie oferty zawierającej błąd w naliczeniu stawki VAT lub zastosowanie niewłaściwej stawki VAT może spowodować odrzucenie oferty.


7. Formy kontaktu pomiędzy Szpitalem a Oferentami.

7.1. Organizator dopuszcza formę e-mail oraz pisemną do kontaktów pomiędzy Oferentami a Organizatorem.

Szpitale Pomorskie Sp. z o.o.

ul. Powstania Styczniowego 1, 81-519 Gdynia | tel. + 48 58 72 60 119; fax +48 58 72 60 332
Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, VIII Wydział Gospodarczy KRS 0000492201
| kapitał zakładowy: 174 254 000,00

NIP 586 22 86 770 | REGON 190 14 16 12 | Bank PKO BP S.A. nr 68 1440 1084 0000 0000 0011 0148



7.2. Oferent może zwrócić się do Organizatora o wyjaśnienie treści dokumentacji przetargowej. Wyjaśnienia zostaną udzielone na stronie internetowej www.szpitalepomorskie.eu o ile zapytanie wpłynie najpóźniej na 3 dni przed terminem złożenia oferty. Po tym terminie Szpital może nie odpowiadać na zapytania oferentów. Zapytanie można przesać za pomocą e-maila na adres: mgolinska@szpitalepomorskie.eu lub na adres Szpitala Pomorskie Sp. z o.o. 81-519 Gdynia, ul. Powstania Styczniowego 1.

7.3. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Oferentami.

Osobami upoważnionymi przez Szpital do kontaktowania się z Oferentami są:

Stanisław Cirocki, tel: 58/ 57 27 302 GSM: 601 975 800

7.4. Organizator może wezwać w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów załączonych do oferty.

7.5. Organizator może wezwać Oferenta/ów, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Nie dotyczy to błędów w naliczeniu stawki VAT.

8. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty oraz termin i warunki otwarcia ofert

1) Ofertę należy złożyć w siedzibie Organizatora: KANCELARIA – Szpitala Pomorskie Sp. z o.o. 81-519 Gdynia, ul. Powstania Styczniowego 1 w terminie: do dnia 05.02.2021 r. do godziny 9:00.

2) Oferty należy składać w odpowiednio zabezpieczonej kopercie lub innym opakowaniu, opisanym w sposób następujący:

„Przetarg nieograniczony na dzierżawę części pomieszczeń w Pomorskim Centrum Chorób Zakaźnych w Gdańsku przy ulicy Smoluchowskiego 18 w celu prowadzenia działalności niekonkurencyjnej w stosunku do działalności Szpitali Pomorskich Sp. z o.o. (nie otwierać przed 05.02.2021 r., godz. 9:30)”.

3) Organizator nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania powyższych warunków przez

Oferentów.

4) Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Szpitala Pomorskie Sp. z o.o. 81-519 Gdynia, ul. Powstania Styczniowego 1. Sala Konferencyjna II piętro bud. nr 6 w dniu 05.02.2021 r. o godzinie 9:30.

5) Oferent jest zobowiązany zapewnić, aby każda z osób reprezentujących Oferenta podczas otwarcia ofert dopełniła obowiązku zasłaniania ust i nosa oraz dezynfekcji dłoni a także innych wymagań, jakie mogą obowiązywać w dniu otwarcia ofert na mocy przepisów przewidujących nakazy i ograniczenia w związku ze stanem epidemii. Organizator zastrzega sobie możliwość nie dopuszczenia do udziału w otwarciu ofert osób nie spełniających powyższych wymagań.

9. Wadium

1) Oferent jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości: 20.000,00 PLN brutto (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych).

2) Wadium może być wniesione w następujących formach:

- a. pieniądzu,
- b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- c. gwarancjach ubezpieczeniowych, lub gwarancjach bankowych,
- d. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości oraz niektórych ustaw (t.j. 2020 poz. 299).

3) W przypadku złożenia wadium w pieniądzu, wadium należy wpłacić przelewem na konto Szpitala: **Bank PKO BP SA nr 12 1440 1101 0000 0000 1722 8177** z adnotacją „Wadium – dzierżawa części pomieszczeń w budynku F w PCCHZiG w Gdańsku”.

Poręczenia i gwarancje zagranicznych banków, gwarancje zagranicznych towarzystw ubezpieczeniowych powinny być potwierdzone przez polski bank.

Szpitala Pomorskie Sp. z o.o.

ul. Powstania Styczniowego 1, 81-519 Gdynia | tel. + 48 58 72 60 119; fax +48 58 72 60 332
Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, VIII Wydział Gospodarczy KRS 0000492201
| kapitał zakładowy: 174 254 000,00

NIP 586 22 86 770 | REGON 190 14 16 12 | Bank PKO BP S.A. nr 68 1440 1084 0000 0000 0011 0148

4) Wadium winno być na koncie Organizatora nie później niż przed upływem terminu składania ofert. Dowód potwierdzenia złożenia wadium należy załączyć do oferty.

5) W przypadku złożenia wadium w formie gwarancji, poręczeń, oryginał dokumentu należy złożyć nie później niż przed upływem terminu składania ofert w Kancelarii Szpitala. Kopię dokumentu, należy dołączyć do oferty.

7) Organizator zwraca wadium wszystkim oferentom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej z wyjątkiem Oferenta, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza lub wszystkim oferentom w przypadku unieważnienia postępowania.

8) Na pisemny wniosek Oferenta, Organizator zwróci wadium niezwłocznie Oferentowi który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

9) Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Organizator zwraca je wraz z odsetkami wnikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, jeśli zostały naliczone, pomniejszonymi o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Oferenta.

10) Wadium wraz z odsetkami wniesione w pieniądzu przez oferenta, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, na wniosek tego oferenta, zaliczane jest przez Organizatora na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

11) Oferent traci wadium wraz z odsetkami na rzecz Organizatora w przypadku, gdy:

- a. odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
- b. zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Oferenta.

10. Tryb przeprowadzenia przetargu

10.1. Przetarg prowadzi Zespół Roboczy (Komisja Przetargowa) powołany spośród pracowników Organizatora Zarządzeniem Prezesa Szpitali Pomorskich Sp. z o.o.

10.2 Komisja prowadzi przetarg zgodnie z ogłoszeniem, postanowieniami Regulaminu oraz przepisami

kodeksu cywilnego.

10.3. Przetarg składa się z części jawnej i niejawnej.

10.4. Część jawna przetargu odbywa się w obecności Oferentów, w trakcie której komisja przetargowa:

- 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia przetargu,
- 2) ustala liczbę otrzymanych ofert,
- 3) przyjmuje wyjaśnienia lub oświadczenia zgłoszone przez oferenta,
- 4) otwiera koperty z ofertami podając:

- nazwę i adres Oferenta którego oferta jest otwierana,
- poszczególne ceny za dzierżawę.

10.5. Komisja przetargowa odmawia zakwalifikowania ofert do części niejawnej przetargu, jeżeli zostały złożone po wyznaczonym terminie.

10.6. W części niejawnej przetargu komisja:

- a) dokonuje szczegółowej analizy ofert pod względem ważności złożonych oświadczeń i dokumentów, zgodności z treścią Regulaminu, po czym dokonuje oceny zakwalifikowanych jako prawidłowe ofert i wybiera najkorzystniejszą z nich lub ustala, że żadna z ofert nie nadaje się do przyjęcia,
- b) sporządza i podpisuje protokół, (data podpisania protokołu jest datą zakończenia przetargu),
- c) o wynikach przetargu zawiadamia niezwłocznie wszystkich oferentów na piśmie i na stronie internetowej www.szpitalepomorskie.eu. Oferent, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza na podstawie kryteriów określonych w Regulaminie zostanie dodatkowo powiadomiony o terminie i miejscu podpisania umowy.

10.7. Organizator zastrzega sobie prawo zamknięcia przetargu bez dokonania wyboru oferty.

11. Kryteria i sposób oceny ofert

1) Oferty będą oceniane według niżej wymienionych kryteriów:

Jedynym kryterium oceny jest CENA OFERTY.

	Cena jednostkowa za 1m ² netto	Ilość m ²	Wartość dzierżawy netto w zł	Stawka podatku VAT(%)	Kwota Podatku VAT	Wartość dzierżawy brutto
Część pomieszczeń w budynku F		311,70				

Cena brutto czynszu za budynek za jeden miesiąc: zł/m-c

Słownie:

Ocenie będzie podlegała zaoferowana wartość czynszu miesięcznego brutto.

12. Zawarcie umowy

1. Umowa zostanie zawarta zgodnie ze wzorem umowy będącym załącznikiem nr 3 do Regulaminu oraz zaproponowanymi warunkami ofertowymi w terminie nie późniejszym niż 14 dni licząc od daty zawiadomienia Oferentów o wyniku przetargu.


2. Okres związania ofertą wynosi 60 dni, licząc od dnia otwarcia ofert.

13. Postanowienia końcowe

Szpital Pomorskie Sp. z o.o.

ul. Powstania Styczniowego 1, 81-519 Gdynia | tel. + 48 58 72 60 119; fax +48 58 72 60 332
Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, VIII Wydział Gospodarczy KRS 0000492201
| kapitał zakładowy: 174 254 000,00

NIP 586 22 86 770 | REGON 190 14 16 12 | Bank PKO BP S.A. nr 68 1440 1084 0000 0000 0011 0148

-
- 
- 1) Przetarg jest ważny, choćby wpłynęła tylko jedna oferta spełniająca warunki określone w Ogłoszeniu i Regulaminie.
 - 2) Jeżeli nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z powodu zaoferowania takiej samej ceny przez 2 lub więcej ofert na podstawie kryteriów określonych w Regulaminie, komisja przetargowa wzywa każdego z tych Oferentów do złożenia w określonym terminie dodatkowej oferty i dokonuje ponownie czynności oceny ofert na podstawie kryteriów określonych w rozdziale 11.
 - 3) W przypadku uchylania się Oferenta, którego oferta została wybrana od zawarcia umowy przez okres dłuższy niż 7 dni, Organizator jest uprawniony do wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert przetargowych.
 - 4) Organizator może zamknąć przetarg bez dokonania wyboru oferty.
 - 5) Organizator zastrzega sobie możliwość odwołania przetargu oraz zmiany warunków przetargu. Odwołanie przetargu może nastąpić bez podania przyczyn w każdym czasie.
- Zmiana warunków przetargu nie może nastąpić w terminie późniejszym niż na 5 dni poprzedzających otwarcie ofert.
- 6) Uczestnik przetargu może zaskarżyć czynności związane z wyborem Oferenta przez Organizatora. Skargę wnosi się do Organizatora najpóźniej w terminie 3 dni od dnia zawiadomienia o wynikach przetargu. Skargę uważa się za wniesioną z chwilą, gdy dotarła ona do Organizatora w taki sposób, że mógł zapoznać się z jej treścią.
- W przypadku wniesienia skargi dalsze czynności związane z zakończeniem przetargu ulegają wstrzymaniu a okres związania z ofertą ulega zawieszeniu. Szpital rozstrzyga skargę w terminie do 7 dni od dnia jej wpływu, rozstrzygnięcie Organizatora jest ostateczne. Oferent wnoszący skargę nie może następnie wnieść skargi powołując się na te same okoliczności.
- 7) W zakresie nie unormowanym postanowieniami Regulaminu zastosowanie mają odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.
 - 8) Spory na tle wykonywania zobowiązań wynikających z treści niniejszego Regulaminu poddaje się pod

rozstrzygnięcie Sądu właściwego dla siedziby Organizatora.

9) Każdy z oferentów jest związany treścią niniejszego Regulaminu.

10) Regulamin niniejszy obowiązuje od dnia jego zatwierdzenia przez Prezesa Szpitali Pomorskich Sp. z o.o.

Załączniki:

1. Ogłoszenie dzierżawa części pomieszczeń budynku F w PCCHZiG – załącznik nr 1
2. Formularz ofertowy – załącznik nr 2
3. Wzór umowy dzierżawy – załącznik nr 3
4. Rzut gruntu z zaznaczeniem budynku F – zał. nr 4
5. Klauzula informacyjna – zał. nr 5

ZATWIERDZAM niniejszy Regulamin wraz z załącznikami

28.01.2021

Z-CIA DYREKTORA
ds. Administracyjno-Technicznych
Stanisław Cirocki
Stanisław Cirocki

Data i podpis Przewodniczącego Komisji