

Do naszego zespołu poszukujemy osoby na stanowisko:

Specjalista ds. realizacji i rozliczania projektów

Miejsce pracy: Gdynia ul. Powstania Styczniowego 1

Obowiązki:

- przygotowywanie wniosków/aplikacji w sprawach pozyskania funduszy,
- przygotowanie oraz weryfikacja umów, dokumentacji projektowej, wniosków o płatność i innych,
- bieżąca obsługa administracyjna projektu pod względem przepływu dokumentów oraz prowadzenie dokumentacji rozliczeniowej w zakresie pozyskanych środków,
- monitorowanie zgodności realizowanego projektu z obowiązującymi przepisami, wymaganiami umowy o dofinansowanie / dotację oraz założeniami wniosku o dofinansowanie / dotację,
- stały kontakt z instytucjami w przydzielonych projektach,
- raportowanie w zakresie projektów.

Wymagania:

- wiedza w zakresie możliwych źródeł finansowania, pozyskania środków oraz rozliczenia projektów,
- doświadczenie z zakresu przygotowywania i rozliczania projektów finansowanych ze środków zewnętrznych,
- bardzo dobra znajomość obsługi pakietu MS Office (w szczególności Excel),
- zdolności analityczne oraz umiejętność pracy pod presją czasu,
- zaangażowanie w powierzone zadania,
- systematyczność, dokładność.

Oferujemy:

- pracę w trybie stacjonarnym,
- zatrudnienie na umowę pracę,
- ciekawe i odpowiedzialne zadania,
- zdobywanie doświadczenia zawodowego w dużej Spółce,
- możliwość rozwoju zawodowego.

Zgłoszenia drogą elektroniczną należy kierować na adres: askrobotowicz@szpitalepomorskie.eu z dopiskiem rekrutacja „Specjalista ds. realizacji i rozliczania projektów” do dnia 31.01.2021.

Zastrzegamy możliwość kontaktowania się tylko z wybranymi kandydatami. Prosimy o dopisanie następującej klauzuli: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji prowadzonego przez Szpitale Pomorskie Sp. z o.o. zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1000)”. Informujemy, że Administratorem danych są Szpitale Pomorskie Sp. z o.o. z siedzibą w Gdyni przy ul. Powstania Styczniowego 1. Dane zbierane są dla potrzeb rekrutacji. Ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania. Podanie danych w zakresie określonym przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy oraz aktów wykonawczych jest obowiązkowe. Podanie dodatkowych danych osobowych jest dobrowolne.

