
Szpital Pomorskie Sp. z o.o.
ul. Powstania Styczniowego 1, 81 – 519 Gdynia
Lokalizacja: Szpital Specjalistyczny Wejherowo,
Lokalizacja: Szpital PCK Gdynia
Poszukują kandydata na stanowisko:

Specjalisty ds. Kadr i Płac

Obowiązki:

- Prowadzenie akt osobowych pracowników
- Przygotowywanie dokumentów kadrowych zgodnie z obowiązującymi przepisami
- Obsługa pracowników w zakresie bieżących spraw kadrowych
- Ewidencja i rozliczanie czasu pracy
- Współpraca z instytucjami zewnętrznymi
- Sporządzanie umów cywilnoprawnych
- Sporządzanie deklaracji, sprawozdań i raportów ZUS w programie Płatnik
- rozliczanie podatku dochodowego od osób fizycznych wraz ze sporządzaniem deklaracji,
- Sporządzenie raportów, zestawień kadrowo-płacowych
- Sporządzenie list wynagrodzeń ze stosunku służbowego w tym rozliczanie absencji (chorobowych i urlopowych)
- Prowadzenie kartotek osobowych oraz zasiłkowych
- Sporządzanie rocznych informacji PIT-11

Wymagania:

- wykształcenie wyższe (ekonomiczne, administracyjne lub pokrewne mające związek z ww. zakresem zadań)
- minimum 2 letnie doświadczenie zawodowe na podobnym stanowisku
- bardzo dobra znajomość pakietu MS Office
- umiejętność pracy w zespole, zaangażowanie i dokładność w wykonywaniu powierzonych zadań
- komunikatywność
- odpowiedzialność oraz rzetelność

Oferujemy:

- pracę w dynamicznym zespole i miłej atmosferze
- zdobywanie doświadczenia zawodowego w dużej Spółce
- możliwość rozwoju zawodowego

Zgłoszenia drogą elektroniczną należy kierować na adres: okondrat@szpitalepomorskie.eu dopiskiem rekrutacja „**Specjalista ds. kadr i plac**” do dnia **28.02.2021r.** Zastrzegamy możliwość kontaktowania się tylko z wybranymi kandydatami.



Prosimy o dopisanie następującej klauzuli:

"Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych innych niż wynika to m. in. z: ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej, społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych oraz innych przepisów szczególnych, zawartych w przedstawionych przeze mnie dokumentach dla potrzeb niezbędnych do realizacji procedury rekrutacji prowadzonej przez Szpitale Pomorskie Sp. z o.o. zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 922)."
Należy wypełnić w przypadku zamieszczenia na dokumentach aplikacyjnych wizerunku (zdjęcia):
"Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie mojego wizerunku, zawartego w przedstawionych przeze mnie dokumentach dla potrzeb niezbędnych do realizacji procedury rekrutacji prowadzonej przez Szpitale Pomorskie Sp. z o.o. zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 922)"

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz.U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) – dalej RODO informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych są Szpitale Pomorskie sp. z o.o. z siedziba w Gdyni przy ul. Powstania Styczniowego 1 81-519 Gdynia.
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celach rekrutacyjnych (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO) na podstawie Pani/Pana dobrowolnej zgody;
3. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych jest dział kadr oraz kadra zarządzająca Spółki.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres do 6 miesięcy od momentu ich otrzymania.
5. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem. Oświadczenie o cofnięciu zgody na przetwarzanie danych osobowych wymaga jego złożenia w formie pisemnej lub elektronicznej na adres mailowy [ukryte]
6. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
7. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla celów związanych z przeprowadzeniem procesu rekrutacji.