
Szpital Pomorskie Sp. z o.o.
ul. Powstania Styczniowego 1, 81-519 Gdynia
Poszukują kandydatki/ kandydata na stanowisko:

Inspektor ds. Badań Klinicznych

Do zakresu zadań na w/w stanowisku pracy należeć będzie przede wszystkim:

1. Administrowanie, porządkowanie i nadzór nad dokumentacją dostarczoną przez sponsora badania klinicznego;
2. Nadzór nad harmonogramem wizyt pacjentów uczestniczących w badaniach klinicznych, ustalanie dat i rezerwacja terminów procedur diagnostycznych;
3. Prowadzenie i porządkowanie dokumentacji wizyt pacjentów i procedur, weryfikacja jej jakości i zgodności z protokołem badania klinicznego;
4. Zachowanie właściwego obiegu dokumentacji dotyczącej badania klinicznego pomiędzy jednostkami administracyjnymi Spółki;
5. Współpraca z firmami zewnętrznymi (sponsor, CRO), Monitorami Badań Klinicznych oraz środowiskiem medycznym;
6. Wykonywanie zadań związanych z planowaniem procesem terapeutycznego i diagnostycznego Pacjenta;
7. Zapewnienie ciągłości procesów logistycznych: umawianie transportu, kontrola stanu kitów laboratoryjnych oraz ich stałe zamawianie, kontrola stanu zaopatrzenia działu oraz składanie zamówień na zaopatrzenie;
8. Utrzymywanie płynnego przepływu informacji elektronicznej i papierowej pomiędzy Ośrodkiem, Sponsorem i Zespołem Badawczym;

Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe;
- znajomość języka angielskiego (umożliwiająca swobodne komunikowanie się w mowie i piśmie i rozumienie treści związanych z dziedziną badań klinicznych);
- komunikatywność i umiejętności pracy w zespole;
- podstawowa wiedza na temat badań klinicznych;
- uprzejmość i kultura osobista w kontaktach z innymi ludźmi.

Dodatkowym atutem będzie:

- doświadczenie w pracy w Badaniach Klinicznych lub na podobnym stanowisku;
- dyspozycyjność oraz nastawienie na własny rozwój i podnoszenie kwalifikacji;

Oferujemy:

- pracę dynamicznie rozwijającej się komórce organizacyjnej Spółki;
- pracę w miłej i koleżeńskiej atmosferze;
- zdobywanie doświadczenia zawodowego w dużym Podmiocie Leczniczym.

Zgłoszenia drogą elektroniczną należy kierować do Sekretariatu Spółki
na adres: kadry@szpitalepomorskie.eu z dopiskiem Rekrutacja
do dnia 30 maja 2021 r.

Prosimy o dopisanie następującej klauzuli:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji prowadzonego przez Szpitale Pomorskie Sp. z o.o. zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 922)”.