
Szpital Pomorskie Sp. z o.o.

Powstania Styczniowego 1, 81-519 Gdynia

Poszukują kandydatki/ kandydata na stanowisko:

PEŁNOMOCNIKA ZARZĄDU ds. Zintegrowanego Systemu Zarządzania i Akredytacji


Do zakresu zadań na w/w stanowisku pracy należeć będzie przede wszystkim:

- 1) wsparcie Zarządu w zakresie nadzoru nad procesem zarządzania jakością i akredytacji,
- 2) nadzór nad realizacją, skutecznością oraz doskonaleniem procesów dotyczących systemów zarządzania jakością i akredytacyjnych w Spółce,
- 3) nadzór w zakresie stosowania i spełniania wymogów systemów zarządzania jakością i standardów akredytacyjnych obowiązujących w Spółce,
- 4) realizacja polityki jakości i standardów akredytacyjnych, monitorowanie procedur systemowych, instrukcji, algorytmów, planów, harmonogramów, programów, itp.,
- 5) kompleksowe prowadzenie, nadzorowanie i koordynacja wszelkich spraw związanych z funkcjonowaniem systemów zarządzania jakością, zarządzania środowiskowego i bhp zgodnie z normami ISO - 45001, 9001, 27001,
- 6) definiowanie celów i zadań dotyczących jakości i akredytacji, ich utrzymania, doskonalenia i skutecznego funkcjonowania poprzez, m.in.:
 - a. udział w określaniu polityki jakości i standardów akredytacyjnych, proponowanie szczegółowych celów jakościowych, środowiskowych i bhp zgodnie z obowiązującą polityką i nadzór nad ich realizacją;
 - b. planowanie oraz inicjowanie prac na rzecz doskonalenia systemów zarządzania jakością i akredytacji, organizowanie i kompleksowe prowadzenie audytów;
 - c. nadzór nad procesami systemu zarządzania jakością i standardami akredytacyjnymi;
 - d. nadzór nad dokumentacją systemową i jej aktualizacją;
 - e. organizowanie i koordynowanie współpracy pomiędzy jednostkami organizacyjnymi Spółki oraz Szpitalami ją tworzącymi w sprawach dotyczących systemów zarządzania jakością i akredytacji, utrzymywanie kontaktów z podmiotami certyfikującymi;
 - f. zapewnienie monitorowania jakości usług zdrowotnych poprzez współpracę w badaniach satysfakcji pacjentów i osób zatrudnionych w Spółce,
- 7) nadzór nad realizacją, skutecznością oraz doskonaleniem procesów dotyczących systemów zarządzania jakością i akredytacyjnych poprzez realizację działań w zakresie, m.in.:
 - a. prowadzenia i aktualizacji dokumentacji systemów;
 - b. planowania i sterowania audytami wewnętrznymi;
 - c. monitorowania, pomiarów oraz analizy danych dotyczących systemów zarządzania jakością i akredytacji w celu ciągłego udoskonalania;

Szpital Pomorskie Sp. z o.o.

ul. Powstania Styczniowego 1, 81-519 Gdynia | tel. + 48 58 72 60 119; fax +48 58 72 60 332
Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, VIII Wydział Gospodarczy KRS 0000492201
| kapitał zakładowy: 174 254 000,00 zł

NIP 586 22 86 770 | REGON 190 14 16 12 | Bank PKO BP S.A. nr 68 1440 1084 0000 0000 0011 0148
e-mail: sekretariat@szpitalpomorskie.eu | szpitalpomorskie.eu

- 
- d. planowania, wprowadzania i weryfikowania skuteczności działań korygujących, zapobiegawczych i innych doskonalących w odniesieniu do systemów;
 - e. ciągłego doskonalenia systemów;
 - f. inicjowania, zalecania i stosowania określonych technik statystycznych w procesach analizy danych i ulepszania;
 - g. nadzór nad działaniami korygującymi i zapobiegawczymi oraz ich monitorowanie;
 - h. przygotowywanie oraz przedstawianie przełożonym sprawozdań dotyczących funkcjonowania systemów zarządzania jakością i standardów akredytacyjnych, jak również potrzeb związanych z ich doskonaleniem;
- 8) stosowanie się do wymogów systemów zarządzania jakością i standardów akredytacyjnych obowiązujących w Spółce Szpitala Pomorskie Sp. z o.o.,
 - 9) przygotowywanie kompleksowych materiałów przełożonym do okresowych przeglądów funkcjonowania systemów,
 - 10) proponowanie i organizowanie szkoleń z zakresu doskonalenia zintegrowanych systemów zarządzania.

Poszukujemy Osób:

- 1) posiadających co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie realizacji procesów związanych z utrzymaniem, funkcjonowaniem i doskonaleniem ZSZ oraz pozyskiwaniem akredytacji,
- 2) komunikatywnych,
- 3) potrafiących koordynować wiele zadań jednocześnie,
- 4) posiadających wysoką kulturę osobistą,
- 5) bardzo dobrze organizujących pracę własną - również pod presją czasu,
- 6) skrupulatnych, dyskretnych, sumiennych w wykonywaniu działań,

Wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenie wyższe, preferowane z zakresu zarządzania jakością, prawa, administracji;
- 2) minimum roczne doświadczenie zawodowe na podobnym stanowisku;
- 3) dobra znajomość Pakietu MS Office;
- 4) umiejętność samodzielnego rozwiązywania problemów i podejmowania decyzji;
- 5) rzetelność, sumienność, komunikatywność oraz precyzja w wykonywaniu obowiązków.

Oferujemy:

- 1) stabilne zatrudnienie na podstawie umowy o pracę,
- 2) przyjazną atmosferę pracy w zespole,
- 3) możliwość rozwoju zawodowego.

Osoby zainteresowane prosimy o przesłanie CV oraz listu motywującego.

Zgłoszenia drogą elektroniczną należy kierować na adres: mskibinska@szpitalepomorskie.eu z dopiskiem **Rekrutacja ZSZ** do dnia **10.04.2021 r.**

Zastrzegamy możliwość kontaktowania się tylko z wybranymi kandydatami.

Prosimy o dopisanie następującej klauzuli:

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych innych niż wynika to m. in. z: ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej, społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych oraz innych przepisów szczególnych, zawartych w przedstawionych przeze mnie dokumentach dla potrzeb niezbędnych do realizacji procedury rekrutacji prowadzonej przez Szpitale Pomorskie Sp. z o.o. zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

Należy wypełnić w przypadku zamieszczenia na dokumentach aplikacyjnych wizerunku (zdjęcia):

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie mojego wizerunku, zawartego w przedstawionych przeze mnie dokumentach dla potrzeb niezbędnych do realizacji procedury rekrutacji prowadzonej przez Szpitale Pomorskie Sp. z o.o. zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 922)”

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz.U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) – dalej RODO informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych są Szpitale Pomorskie sp. z o.o. z siedziba w Gdyni przy ul. Powstania Styczniowego 1 81-519 Gdynia.
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celach rekrutacyjnych (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO) na podstawie Pani/Pana dobrowolnej zgody;
3. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych jest dział kadr oraz kadra zarządzająca Spółki.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres do 6 miesięcy od momentu ich otrzymania.
5. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem. Oświadczenie o cofnięciu zgody na przetwarzanie danych osobowych wymaga jego złożenia w formie pisemnej lub elektronicznej na adres mailowy [ukryte]
6. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
7. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla celów związanych z przeprowadzeniem procesu rekrutacji.