

---

**REGULAMIN PISEMNEGO PRZETARGU OFERTOWEGO**

Nr postępowania DOiT/03/2021

prowadzonego w trybie art. 70<sup>1</sup> – 70<sup>5</sup> Kodeksu Cywilnego

Najem w okresie od dnia **01.06.2021 roku do dnia 31.05.2026 roku** pomieszczeń składających się z sali konsumpcyjnej oraz zaplecza kuchennego przeznaczonego do przygotowania i dystrybucji posiłków o łącznej powierzchni 170 m<sup>2</sup> położonej na parterze Bloku Łóżkowego (budynek A) Szpitala Specjalistycznego im. F. Ceynowy, 84-200 Wejherowo, Dr A. Jagalskiego 10, z przeznaczeniem na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług gastronomicznych i handlu artykułami spożywczymi.

**I. Podstawa prawna postępowania**

1. Podstawę prawną niniejszego przetargu stanowi art. 70<sup>1</sup> – 70<sup>5</sup> ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. 2020 roku, nr 1740 t.j.)

**II. Część ogólna**

1. Regulamin określa zasady i tryb postępowania w pisemnym przetargu ofertowym oraz w szczególności przedmiot przetargu, warunki uczestnictwa oferentów, kryteria i sposób oceny ofert.
2. Przetarg jest organizowany przez Szpitale Pomorskie Spółka z o.o, 81-519 Gdynia, Powstania Styczniowego 1, zwaną dalej Szpitalem lub Organizatorem.
3. Przetarg ma na celu zawarcie umowy zgodnie ze wzorem, stanowiącym Załącznik nr 3 do Regulaminu.
4. Przetarg wszczyna się poprzez opublikowanie Ogłoszenia o pisemnym przetargu ofertowym, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu, na stronie internetowej Szpitala <http://www.szpitalepomorskie.eu> oraz na tablicy ogłoszeń w lokalizacji Szpital Specjalistyczny im. F. Ceynowy, 84-200 Wejherowo, Dr A. Jagalskiego 10.

**III. Przedmiot przetargu**

1. Przedmiotem przetargu jest najem pomieszczeń składających się z sali konsumpcyjnej oraz zaplecza kuchennego przeznaczonego do przygotowania i dystrybucji posiłków o łącznej powierzchni 170 m<sup>2</sup> położonej na parterze Bloku Łóżkowego (budynek A) Szpitala Specjalistycznego im. F. Ceynowy, 84-200 Wejherowo, Dr A. Jagalskiego 10, z przeznaczeniem na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług gastronomicznych i handlu artykułami spożywczymi.
2. Najem określona w pkt.1 będzie trwał w okresie od dnia **01.06.2021 roku do dnia 31.05.2026 roku**.
3. Powierzchnia określona w ust.1 przeznaczona na najem stanowi część budynku zlokalizowanego na działce nr 191/22, dla której Sąd Rejonowy Gdańsk Północ w Gdańsku, VIII Wydział Ksiąg Wieczystych prowadzi księgę wieczystą KW nr GD1G/00085900/1.
4. Dokumentacja zawierająca szczegółowy opis nieruchomości określonej w ust.1 znajduje się do wglądu w Dziale

Szpital Pomorskie Sp. z o.o.



Outsourcingu i Transportu, w lokalizacji Szpital Specjalistyczny im. F. Ceynowy, 84-200 Wejherowo, A. Jagalskiego 10.

5. Szczegółowe określenie przedmiotu przetargu oraz uprawnienia i obowiązki stron – zawiera wzór umowy stanowiący Załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.

#### IV. Warunki uczestnictwa w przetargu

1. W przetargu mogą wziąć udział Oferenci, którzy spełniają następujące warunki:

- a) Nie zalegają w płaceniu składek na ubezpieczenie społeczne.
- b) Nie zalegają w płaceniu podatków i opłat skarbowych.
- c) Posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.
- d) Zaoferują miesięczny czynsz najmu w wysokości **minimum 68 zł netto** (słownie: sześćdziesiąt osiem złotych 00/100) netto za 1 m<sup>2</sup> wynajmowanej powierzchni użytkowej powiększony o obowiązującą stawkę podatku VAT.
- e) w okresie ogłoszonego w kraju stanu epidemii – w sytuacji gdy decyzją odpowiednich władz wyłączona będzie możliwość konsumpcji w przedmiocie najmu – stawka miesięcznego czynszu będzie obniżona o 60%, proporcjonalnie do czasu trwania tego ograniczenia w danym miesiącu.

**Uwaga!** Oferowana stawka czynszu nie obejmuje kosztów mediów, podatku od nieruchomości, utylizacji i wywozu odpadów, utrzymania czystości. Najemca będzie ponosić także koszty adaptacji pomieszczeń, bieżącego funkcjonowania budynku, remontów, bieżących napraw i konserwacji, przeglądów technicznych budynków, itp.

d) Wniosą wadium w wysokości 10.000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100).


2. Oferent zobowiązany jest do dokonania wizji lokalnej części pomieszczeń w budynku A przeznaczonego do najmu przed terminem składania ofert – termin wizji lokalnej należy ustalić z upoważnionym przedstawicielem Szpitala p. Joanna Pionk – tel: 58 57 27 213 lub [jpionk@szpitalepomorskie.eu](mailto:jpionk@szpitalepomorskie.eu) Wizję lokalną należy przeprowadzić w obecności upoważnionego przedstawiciela Szpitala i pisemnie potwierdzić obecność.

3. Inne wymagania odnośnie przedmiotu najmu:

- a) Oferent po zawarciu umowy najmu zobowiązany jest do wszelkich, niezbędnych bieżących napraw i remontów pomieszczeń,
- b) Najemca zobowiązany jest do uzyskania zgody od Szpitala na wszelkie wykonywane roboty budowlane związane z remontami, modernizacją i przebudową obiektu.
- c) Przez cały okres najmu Najemca zobowiązany jest do utrzymywania pomieszczeń w stanie przydatności do użytkowania oraz przeprowadzania na własny koszt wszelkich wymaganych przeglądów technicznych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- d) Najemca zobowiązany jest do ponoszenia wszelkich kosztów eksploatacyjnych za dostarczane media, zapłaty za podatek od nieruchomości.
- e) Szpital zakazuje najemcy sprzedaży wyrobów alkoholowych, tytoniowych oraz wszelkiego rodzaju używek oraz asortymentu nie związanego z umową najmu.

Szpital Pomorskie Sp. z o.o.

---



f) Najemca zobowiązuje się do świadczenia kompleksowych usług gastronomicznych w zakresie sprzedaży posiłków ciepłych i zimnych w pełnym zakresie (śniadania, obiady, kolacje) oraz sprzedaży artykułów spożywczych z zastrzeżeniem asortymentu wymienionego w pkt. 4e.

#### V. Wymagane dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie warunków uczestnictwa w przetargu

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, potwierdzających odpowiednio niezaleganie z opłacaniem podatku, opłat oraz składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne oraz Fundusz Pracy wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
3. Koncesje lub zezwolenia, jeżeli odrębne przepisy wymagają posiadania koncesji lub zezwolenia na podjęcie i prowadzenie działalności w zakresie objętym zamówieniem.
4. Zaświadczenie (Informację) z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których Oferent posiada rachunek bankowy, potwierdzającą, że Oferent posiada środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę co najmniej 100.000 zł (słownie: sto tysięcy złotych), wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
5. Polisa lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że oferent jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.
6. Umowa regulująca współpracę podmiotów występujących wspólnie – w przypadku podmiotów występujących wspólnie.
7. Oświadczenie Oferenta wykazujące doświadczenie w prowadzeniu działalności gastronomicznej od minimum 5 lat.
8. Oświadczenie, że Oferent zapoznał się z warunkami przetargu i projektem umowy najmu stanowiącym **Załącznik nr 3** do Regulaminu i przyjmuje te dokumenty bez zastrzeżeń a w przypadku wyboru jego oferty zobowiązuje się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Szpital.
9. Kopia dokumentu potwierdzającego złożenie wadium.
10. Dokument potwierdzający przeprowadzenie wizji lokalnej pomieszczeń potwierdzony przez upoważnionego przedstawiciela Szpitala.
11. Klauzula informacyjna stanowiąca **Załącznik nr 5** do Regulaminu (RODO).
12. Oświadczenie, że Oferent nie pozostaje z członkami komisji przetargowej lub osobami zarządzającymi Szpitalem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w prowadzonym postępowaniu.

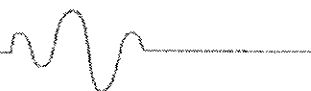
#### VI. Wymogi dotyczące oferty

1. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Oferenta.

---

Szpital Pomorskie Sp. z o.o.



- 
- 
2. Organizator nie dopuszcza składania ofert częściowych i ofert wariantowych.
  3. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
  4. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
  5. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Oferenta. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez oferenta. Wszystkie dokumenty przedstawione w postaci kserokopii powinny być poświadczone za „zgodność z oryginałem” i opatrzone imienną pieczętką i podpisem osoby/osób upoważnionych do podpisania oferty.
  6. Jeżeli osoba/osoby podpisujące ofertę działają na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (kopia pełnomocnictwa powinna być poświadczona notarialnie) musi zostać dołączone do oferty.
  7. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez oferenta. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
  8. Każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty musi być podpisana lub parafowana przez oferenta. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. powinny być parafowane przez oferenta.
  9. Strony oferty muszą być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
  10. Wymaga się przy sporządzaniu oferty korzystanie ze wzorów (formularza oferty, oświadczeń, wykazu) przygotowanych przez Szpital.
  11. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których oferent zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Oferent zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne uzasadnienie odnośnie charakteru zastrzeżonych w niej informacji wraz ze wskazaniem działań podjętych w celu zastrzeżenia tych informacji. Uzasadnienie powinno dowodzić, że zastrzeżona informacja w myśl przywołanego powyżej przepisu:
    - a) ma charakter techniczny, technologiczny lub organizacyjny przedsiębiorstwa,
    - b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
    - c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

**Szpitale Pomorskie Sp. z o.o.**

---

Uzasadnienie, o którym mowa powyżej musi być sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie pozostałym uczestnikom postępowania, w przypadku uznania przez Szpital zasadności tego zastrzeżenia. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa muszą być trwale spięte i oddzielone od pozostałej (jawnej) części oferty.

12. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

13. Na ofertę składają się:

- a) formularz oferty (wzór Załącznik nr 2),
- b) oświadczenia i dokumenty, o których mowa w Rozdziale V,
- c) upoważnienie do podpisania oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez oferenta,
- d) klauzula informacyjna (Załącznik nr 5).

14. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie, w zabezpieczonym odpowiednio opakowaniu z oznakowaniem:

„Przetarg nieograniczony na najem pomieszczeń o łącznej powierzchni 170 m<sup>2</sup> położonej na parterze Bloku Łóżkowego (budynek A) Szpitala Specjalistycznego im. F. Ceynowy, 84-200 Wejherowo, Dr A. Jagalskiego 10, z przeznaczeniem na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług gastronomicznych i handlu artykułami spożywczymi (nie otwierać przed 20.05.2021 roku, godz. 9<sup>30</sup>)”.

15. Złożenie oferty zawierającej błąd w naliczeniu stawki VAT lub zastosowanie niewłaściwej stawki VAT może spowodować odrzucenie oferty.

#### **VII. Formy kontaktu pomiędzy Szpitalem a Oferentami**

1. Szpital dopuszcza formę e-mail oraz pisemną do kontaktów pomiędzy Oferentami a Szpitalem.

2. Oferent może zwrócić się do Organizatora o wyjaśnienie treści dokumentacji przetargowej. Wyjaśnienia zostaną udzielone na stronie internetowej [www.szpitalepomorskie.eu](http://www.szpitalepomorskie.eu) o ile zapytanie wpłynie najpóźniej na 3 dni przed terminem złożenia oferty. Po tym terminie Szpital może nie odpowiadać na zapytania oferentów. Zapytanie można przesłać za pomocą e-maila na adres: [scirocki@szpitalepomorskie.eu](mailto:scirocki@szpitalepomorskie.eu) lub na adres Szpital Specjalistyczny im. F. Ceynowy, 84-200 Wejherowo, Dr A. Jagalskiego 10.

3. Osobą upoważnioną przez Szpital do kontaktowania się z Oferentami jest: Stanisław Cirocki, tel: 601 975 800 mail: [scirocki@szpitalepomorskie.eu](mailto:scirocki@szpitalepomorskie.eu)

4. Szpital może wezwać w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów załączonych do oferty.

5. Szpital może wezwać Oferenta/ów, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub, którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, pod rygorem odrzucenia oferty. Nie dotyczy to błędów w naliczeniu stawki VAT.

---

**Szpital Pomorskie Sp. z o.o.**



---

**VIII. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty oraz termin i warunki otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć w Kancelarii Szpitala w lokalizacji Szpital Specjalistyczny im. F. Ceynowy, 84-200 Wejherowo, Dr A. Jagalskiego 10 w terminie do dnia 20.05.2021 r. do godz. 9<sup>00</sup>
2. Oferty należy składać w odpowiednio zabezpieczonej kopercie lub innym opakowaniu, opisanym w sposób następujący: „Przetarg nieograniczony na najem pomieszczeń o łącznej powierzchni 170 m<sup>2</sup> położonej na parterze Bloku Łóżkowego (budynek A) Szpitala Specjalistycznego im. F. Ceynowy, 84-200 Wejherowo, Dr A. Jagalskiego 10, z przeznaczeniem na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług gastronomicznych i handlu artykułami spożywczymi (nie otwierać przed 20.05.2021 roku, godz. 9<sup>30</sup>)”.
3. Szpital – jako organizator przetargu nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania powyższych warunków przez Oferentów.
4. Otwarcie ofert nastąpi w Szpitalu Specjalistycznym w Wejherowie, 84-200 Wejherowo, Dr A. Jagalskiego 10, Sala Konferencyjna Nr 2 (poziom 0) w dniu 20.05.2021 roku o godzinie 9<sup>30</sup>.
5. Oferent jest zobowiązany zapewnić, aby każda z osób reprezentujących Oferenta podczas otwarcia ofert dopełniła obowiązku zasłaniania ust i nosa oraz dezynfekcji dłoni a także innych wymagań, jakie mogą obowiązywać w dniu otwarcia ofert na mocy przepisów przewidujących nakazy i ograniczenia w związku ze stanem epidemii. Organizator zastrzega sobie możliwość nie dopuszczenia do udziału w otwarciu ofert osób nie spełniających powyższych wymagań.

**IX. Wadium**

1. Oferent jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości: 10.000,00 PLN brutto (słownie: dziesięć tysięcy złotych).
2. Wadium może być wniesione w następujących formach:
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach ubezpieczeniowych, lub gwarancjach bankowych,
  - d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 09.11.2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości oraz niektórych ustaw (t.j. 2019. 3100),
  - e) Poręczenia i gwarancje zagranicznych banków, gwarancje zagranicznych towarzystw ubezpieczeniowych powinny być potwierdzone przez polski bank.
3. W przypadku złożenia wadium w pieniądzu, wadium należy wpłacić przelewem na konto Szpitala: **PKO Bank Polski S.A. nr 12 1440 1101 0000 0000 1722 8177** z adnotacją „Wadium – najem powierzchni w Szpitalu Specjalistycznym w Wejherowie”.
4. Wadium winno być na koncie Organizatora nie później niż przed upływem terminu składania ofert. Dowód potwierdzenia złożenia wadium należy załączyć do oferty.
5. W przypadku złożenia wadium w formie gwarancji, poręczeń, oryginał dokumentu należy złożyć nie później niż przed

---

**Szpital Pomorskie Sp. z o.o.**

---

upływem terminu składania ofert w Kancelarii Szpitala. Kopię dokumentu, należy dołączyć do oferty.

7. Szpital zwraca wadium wszystkim oferentom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej, z wyjątkiem Oferenta, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza lub wszystkim oferentom w przypadku unieważnienia postępowania.

8. Na pisemny wniosek Oferenta, Organizator zwróci wadium niezwłocznie Oferentowi, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

9. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Organizator zwraca je na rachunek Oferenta.

10. Wadium wniesione w pieniądzu przez Oferenta, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zaliczane jest przez Organizatora na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

11. Oferent traci wadium na rzecz Szpitala w przypadku, gdy:

- a) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
- b) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Oferenta.

#### **X. Tryb przeprowadzenia przetargu**

1. Przetarg prowadzi Komisja Przetargowa powołana spośród pracowników Szpitala Zarządzeniem Prezesa Szpitali Pomorskich Sp. z o.o.

2. Komisja prowadzi przetarg zgodnie z ogłoszeniem, postanowieniami Regulaminu oraz przepisami kodeksu cywilnego.

3. Przetarg składa się z części jawnej i niejawnej.

4. Część jawna przetargu odbywa się w obecności Oferentów, w trakcie której komisja przetargowa:

- a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia przetargu,
- b) ustala liczbę otrzymanych ofert,
- c) przyjmuje wyjaśnienia lub oświadczenia zgłoszone przez oferenta,
- d) otwiera koperty z ofertami podając:

- nazwę i adres Oferenta którego oferta jest otwierana,

- poszczególne ceny za najem

5. Komisja przetargowa odmawia zakwalifikowania ofert do części niejawnej przetargu, jeżeli zostały złożone po wyznaczonym terminie.

6. W części niejawnej przetargu komisja:

a) dokonuje szczegółowej analizy ofert pod względem ważności złożonych oświadczeń i dokumentów, zgodności z treścią Regulaminu, po czym dokonuje oceny zakwalifikowanych jako prawidłowe ofert i wybiera najkorzystniejszą z nich lub ustala, że żadna z ofert nie nadaje się do przyjęcia,

b) sporządza i podpisuje protokół, (data podpisania protokołu jest datą zakończenia przetargu),

c) o wynikach przetargu zawiadamia niezwłocznie wszystkich oferentów na piśmie i na stronie internetowej [www.szpitalepomorskie.eu](http://www.szpitalepomorskie.eu) Oferent, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza na podstawie kryteriów

---

**Szpitalę Pomorskie Sp. z o.o.**



określonych w Regulaminie zostanie dodatkowo powiadomiony o terminie i miejscu podpisania umowy.

7. Szpital zastrzega sobie prawo zamknięcia przetargu bez dokonania wyboru oferty.

#### XI. Kryteria i sposób oceny ofert

1. Oferty będą oceniane według niżej wymienionych kryteriów:

a) Jedynym kryterium oceny jest **cena oferty** – wybrana zostanie oferta z najwyższą ceną jednostkową netto za 1 m<sup>2</sup> powierzchni za 1 miesiąc

	Cena jednostkowa za 1 m <sup>2</sup> /m-c	Ilość m <sup>2</sup>	Wartość najmu netto w zł/m-c	Stawka podatku VAT(%)	Kwota podatku VAT	Wartość najmu brutto w zł/m-c
Najem powierzchni w zakresie usług gastronomicznych		170		23%		

*\*w okresie ogłoszonego w kraju stanu epidemii – w sytuacji gdy decyzją odpowiednich władz wyłączona będzie możliwość konsumpcji w przedmiocie najmu – stawka miesięcznego czynszu będzie obniżona o 60%, proporcjonalnie do czasu trwania tego ograniczenia w danym miesiącu*

Cena brutto czynszu za powierzchnię użytkową za jeden miesiąc: ..... zł/m-c

Słownie: .....

Ocenie będzie podlegała zaoferowana wartość czynszu miesięcznego brutto.

#### XII. Zawarcie umowy

1. Umowa zostanie zawarta zgodnie ze wzorem umowy będącym **Załącznikiem nr 3** do Regulaminu oraz zaproponowanymi warunkami ofertowymi w terminie nie późniejszym niż 14 dni licząc od daty zawiadomienia Oferentów o wyniku przetargu.

2. Okres związania ofertą wynosi 60 dni, licząc od dnia otwarcia ofert.

#### XIII. Postanowienia końcowe

1. Przetarg jest ważny, choćby wpłynęła tylko jedna oferta spełniająca warunki określone w Ogłoszeniu i Regulaminie.

2. Jeżeli nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z powodu zaoferowania takiej samej ceny przez 2 lub więcej ofert na podstawie kryteriów określonych w Regulaminie, komisja przetargowa wzywa każdego z tych Oferentów do złożenia w określonym terminie dodatkowej oferty i dokonuje ponownie czynności oceny ofert na podstawie kryteriów określonych w Rozdziale XI.

3. W przypadku uchylania się Oferenta, którego oferta została wybrana od zawarcia umowy przez okres dłuższy niż 7 dni, Organizator jest uprawniony do wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert przetargowych.

4. Organizator może zamknąć przetarg bez dokonania wyboru oferty.

5. Szpital jako Organizator przetargu zastrzega sobie możliwość odwołania przetargu oraz zmiany warunków przetargu. Odwołanie przetargu może nastąpić bez podania przyczyn w każdym czasie. Zmiana warunków przetargu nie może nastąpić w terminie późniejszym niż na 5 dni poprzedzających otwarcie ofert.

Szpital Pomorskie Sp. z o.o.





- 
6. Uczestnik przetargu może zaskarżyć czynności związane z wyborem Oferenta przez Szpital. Skargę wnosi się do Organizatora najpóźniej w terminie 3 dni od dnia zawiadomienia o wynikach przetargu. Skargę uważa się za wniesioną z chwilą, gdy dotarła ona do Organizatora w taki sposób, że mógł zapoznać się z jej treścią. W przypadku wniesienia skargi dalsze czynności związane z zakończeniem przetargu ulegają wstrzymaniu a okres związania z ofertą ulega zawieszeniu. Szpital rozstrzyga skargę w terminie do 7 dni od dnia jej wpływu, rozstrzygnięcie Organizatora jest ostateczne. Oferent wnoszący skargę nie może następnie wnieść skargi powołując się na te same okoliczności.
7. W zakresie nie unormowanym postanowieniami Regulaminu zastosowanie mają odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.
8. Spory na tle wykonywania zobowiązań wynikających z treści niniejszego Regulaminu poddaje się pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego dla siedziby Organizatora.
9. Każdy z oferentów jest związany treścią niniejszego Regulaminu.
10. Regulamin niniejszy obowiązuje od dnia jego zatwierdzenia przez Prezesa Szpitali Pomorskich Sp. z o.o.

PREZES ZARZĄDU

  
Jolanta Sobierajska-Grenda

Załączniki:

1. Ogłoszenie najmu powierzchni w Szpitalu Specjalistycznym w Wejherowie – Załącznik nr 1
2. Formularz ofertowy – Załącznik nr 2
3. Wzór umowy najmu – Załącznik nr 3
4. Rzut gruntu z zaznaczeniem budynku – Załącznik nr 4
5. Klauzula informacyjna – Załącznik nr 5

Szpitala Pomorskie Sp. z o.o.

Z-CIA DZIAŁKOWA  
ds. Administracyjno-Technicznych

  
Stanisław Cirocki

KRZYSZTOF ŁUKOWICZ

  
RADCA PRAWNY  
L.P. 04/1808