

**SZPITALE POMORSKIE SP. Z O.O.
UL. POWSTANIA STYCZNIOWEGO 1, 81-519 GDYNIA**

Ogłaszają konkurs na stanowisko:

Kierownik Onkologicznego Centrum Wsparcia Badań Klinicznych (OnkoCWBK), lokalizacja Szpital Morski im. PCK w Gdyni

Kierownikowi OnkoCWBK podlegają trzy główne obszary działalności Centrum ,odpowiedzialne za procesy : kontraktacji umów , budżetowania ,zarządzania administracyjnego badaniami oraz nadzorem nad procesem badań.

Kandydaci/Kandydatki zgłaszający się do konkursu powinni posiadać kwalifikacje określone w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 20 lipca 2011r w sprawie kwalifikacji wymaganych od pracowników na poszczególnych rodzajach stanowisk pracy w podmiotach leczniczych niebędących przedsiębiorcami (Dz. U. Nr 151 poz. 896).

KOMPETENCJE:

- Umiejętność wyznaczania strategii ciągłego rozwoju OnkoCWBK nadzorowanie jej realizacji;
- Zarządzanie personelem OnkoCWBK;
- Promowanie OnkoCWBK w Polsce oraz na arenie międzynarodowej;
- Aktywne pozyskiwanie nowych badań i parametrów do współpracy;
- Wsparcie merytoryczne członków zespołu badawczego w fazie projektowanie , inicjowania i realizacji;
- Skuteczne zarządzanie procesem rozpoczynanie nowych badań;
- Nadzór nad dokumentacją umożliwiającą bezzwłoczne podpisanie umowy dotyczącej realizacji badania klinicznego oraz rozpoczęcia badania

MINIMALNE WYMAGANIA:

- Wykształcenie wyższe
- Ukończone studia podyplomowe z zakresu zarządzania/monitorowania badaniami klinicznymi lub co najmniej 3 letnie doświadczenie w zarządzaniu badaniami klinicznymi lub prowadzeniu badań jako koordynator badań klinicznych lub monitor;
- Co najmniej 2-letnie doświadczenie w zarządzaniu projektami i/lub zespołem;
- Bardzo dobra znajomość języka angielskiego(poziom C1/C2).

GŁÓWNE OBOWIĄZKI:

- Aktywne pozyskiwanie nowych badań i partnerów do współpracy;
- Udzielanie wsparcia merytorycznego członkom zespołu badawczego w fazie projektowania, inicjowania i realizacji;
- Skuteczne zarządzanie procesem rozpoczynania nowych badań , umożliwianie stworzenia jednego punktu kontrolnego dla sponsora odnośnie studium wykonalności (ang.feasibility)

Szpital Pomorskie Sp. z o.o.

- Nadzór nad dokumentacją(certyfikaty sprzętowe , CV zespołów badawczych ,dokumenty Ośrodka) umożliwiającą bezzwłoczne podpisanie umowy dotyczącej realizacji badania klinicznego oraz rozpoczęcia badania.

OFERUJEMY:

- Stabilne i pewne warunki zatrudnienia w oparciu o uzgodnioną umowę,
- Możliwość rozwoju zawodowego i kształtowania własnej kariery,
- Pracę w przyjaznym zespole.

WYMAGANE DOKUMENTY:

- CV oraz list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
- Kopie dokumentów potwierdzających przebieg zatrudnienia, w tym opisany przez kandydata przebieg pracy zawodowej
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu przeprowadzenia konkursu
- Oświadczenie o niekaralności,
- Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz posiadaniu pełni praw publicznych
- Kopie dokumentu poświadczającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenia o posiadaniu obywatelstwa polskiego.

Termin składania dokumentów :09.03.2022r- 22.03.2022r


O terminie i miejscu przeprowadzenia konkursu kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie

SPOSÓB SKŁADANIA DOKUMENTÓW:

1. Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie, na której kandydat umieszcza: imię i nazwisko, adres i numer telefonu kontaktowego oraz adnotację:
 - a. Kierownik OnkoCWBK lokalizacja Szpital Morski im. PCK w Gdyni” należy składać za pośrednictwem poczty na adres 81-519 Gdynia, ul. Powstania Styczniowego 1 (data wpływu do Spółki) lub w Kancelarii Spółki przy ul. Powstania Styczniowego 1 w Gdyni
2. CV, list motywacyjny oraz wszystkie składane oświadczenia powinny być opatrzone podpisem,
3. Osoby, których oferty zostaną pozytywnie rozpatrzone, będą powiadomione o terminie konkursu,

INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

- Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Podanie wymaganych danych osobowych jest warunkiem udziału w naborze.

-
- 
1. Administrator danych: Szpitale Pomorskie, 81-519 Gdynia, ul. Powstania Stycznia 1
 2. Kontakt do inspektora ochrony danych: e-mail : iod@szpitalepomorskie.eu
 3. Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w Szpitale Pomorskie Sp. z o.o. oraz archiwizacja dokumentów po przeprowadzeniu naboru
 4. Informacja o odbiorcach danych: brak
 5. Okres przechowywania danych: do czasu przeprowadzenia konkursu na stanowisko pracy
 6. Uprawnienia:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych
- prawo do usunięcia danych osobowych
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa)