**SZPITALE POMORSKIE SP. Z O.O.
UL. POWSTANIA STYCZNIOWEGO 1, 81-519 GDYNIA**

**Zatrudni: Specjalista ds. obsługi IT Centrum Wsparcia Badań Klinicznych (OnkoCWBK) w wymiarze ½ etatu**

**Wymagania:**

* **Wykształcenia kierunkowe o profilu informatycznym lub technicznym**
* **Doświadczenie na podobnym stanowisku**
* **Posiadanie wiedzy z zakresu IT w celu rozwiązywania bieżących problemów**
* **Wiedza i umiejętności z zakresu obsługi systemów operacyjnych (Windows, Linux, )**
* **Samodzielność, dokładność i komunikatywność**

**Oczekiwania:**

* **Nadzór nad przetargami w zakresie systemów teleinformatycznych;**
* **Nadzór nad systemami jakościowymi i innymi systemami wspierającymi CWBK**
* **Nadzór nad poprawnym funkcjonowaniem systemów**
* **Bieżące zapewnianie nadzoru nad poprawnym działaniem wszystkich systemów ,aplikacji, strony internetowej oraz mediów społecznościowych, z których korzysta OnkoCWBK przy realizacji badań klinicznych**

**Oferyjemy**:

* Stabilne warunki zatrudnienia w oparciu o umowę o pracę.
* Bogaty pakiet szkoleń specjalistycznych
* Pakiet dodatków pozapłacowych – Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych „Wczasy pod gruszą”, „Zapomogi Losowe”, „Pożyczki Mieszkaniowe”, „Dofinansowanie Sanatoryjne”, „Dofinansowanie do kolonii” oraz świadczenie świąteczne.
* Elastyczne godziny pracy

Prosimy o przesyłanie zgłoszeń i CV do dnia 04.05.2022r. na maila:

rekrutacja@szpitalepomorskie.eu,

tel. (58) 72 60 122

**INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

* Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Podanie wymaganych danych osobowych jest warunkiem udziału w naborze.
1. Administrator danych: Szpitale Pomorskie, 81-519 Gdynia, ul. Powstania Stycznia 1
2. Kontakt do inspektora ochrony danych: e-mail : iod@szpitalepomorskie.eu
3. Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w Szpitale Pomorskie Sp. z o.o. oraz archiwizacja dokumentów po przeprowadzeniu naboru
4. Informacja o odbiorcach danych: brak
5. Okres przechowywania danych: do czasu przeprowadzenia konkursu na stanowisko pracy
6. Uprawienia:
* prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii
* prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych
* prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych
* prawo do usunięcia danych osobowych
* prawo do wniesienie skargi do Prezes UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa