**Szpitale Pomorskie Sp. z o.o.**
**ul. Powstania Styczniowego 1, 81-519 Gdynia
lokalizacja: Szpital Św. Wincentego a Paulo
ul. Wójta Radtkego 1 w Gdyni
Zatrudni :
Zastępcę Kierownika Działu  Technicznego**

Do zakresu zadań na w/w stanowisku pracy należeć będzie:

1. Prowadzenie spraw związanych z przygotowaniem, realizacją, nadzorem oraz zakończeniem , inwestycji i remontów zgodnie z warunkami umów z wykonawcami robót, projektów budowlanych, dokumentacji technicznej.
2. Prowadzenie spraw związanych z utrzymaniem w należytym stanie i gotowości infrastruktury technicznej oraz obiektów szpitala.
3. Współpraca Kierownikiem Projektu,  inspektorami nadzoru inwestorskiego i pozostałymi  osobami zaangażowanymi w realizację zadania inwestycyjnego lub remontowego.
4. Kompletowanie i opiniowanie dokumentacji technicznej związanej z realizowanymi zadaniami, w tym w szczególności programów funkcjonalno-użytkowych, dokumentacji projektowych, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, wycen prac projektowych, przedmiarów i kosztorysów inwestorskich.
5. Udział w przygotowaniu dokumentacji przetargowej przy postępowaniach podlegających ustawie Prawo Zamówień Publicznych na wykonanie robót projektowych i budowlanych, w tym w szczególności wniosków o wszczęcie postępowania , projektów umów i opisów przedmiotu zamówienia. Udział w pracach komisji przetargowych.
6. Monitorowanie oraz rozliczenie finansowe inwestycji, remontów oraz zadań związanych z utrzymaniem obiektów oraz infrastruktury technicznej szpitala. Potwierdzanie pod względem merytorycznym dokumentów księgowych( (faktur/rachunków) związanych z realizacją powierzonych zadań.
7. Okresowe raportowanie postępu nadzorowanych prac wraz z identyfikacją ryzyka.
8. Dbanie o prawidłowość i kwalifikowalność rozliczonych wydatków.

Wymagania niezbędne:

1. Doświadczenie zawodowe na podobnym stanowisku, minimum 3-letnie.
2. Wykształcenie wyższe techniczne, kierunek budownictwo.
3. Biegła, praktyczna znajomość regulacji prawnych z zakresu ustawy Prawo Budowlane i rozporządzeń wykonawczych.
4. Umiejętność sporządzania i redagowania oficjalnych pism.
5. Umiejętności negocjacyjne.
6. Asertywność.
7. Umiejętność czytania dokumentacji technicznej budowlanej, w tym wiedza w zakresie sporządzania i analizowania kosztorysów na roboty budowlane.
8. Doświadczenia we współpracy z firmami zewnętrznymi w zakresie inwestycji i remontów.
9. Dyspozycyjność, zaangażowanie, odpowiedzialność odporność na stres.
10. Znajomość obsługi komputera i posługiwania się pakietem MS Office (głównie Excel, Word i obsługa poczty). Mile widziana znajomość oprogramowania typu  AutoCAD lub podobnego.
11. Doświadczenie w zakresie dozoru, umiejętności zarządzania zespołem ludzi i organizacji pracy.

 Oferujemy:

1. Stabilne  warunki zatrudnienia  na podstawie umowy o pracę
2. Przyjazną atmosferę pracy w zespole
3. Możliwość rozwoju zawodowego
4. Pakiet dodatków pozapłacowych – Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych „Wczasy pod gruszą”, „Zapomogi Losowe”, „Pożyczki Mieszkaniowe”,  „Dofinansowanie Sanatoryjne”, „Dofinansowanie do kolonii” oraz świadczenie świąteczne

Wymagane dokumenty:
         1. CV,
         2. List motywacyjny,

Zgłoszenia należy kierować do dnia  25 lipca 2022roku  na adres:
**rekrutacja@szpitalepomorskie.eu**
**Zastrzegamy możliwość kontaktowania się tylko z wybranymi kandydatami.**