**SPECJALISTA DS. PŁAC**

**Szpitale Pomorskie Sp. z o.o.**

**Powstania Styczniowego 1**

**Gdynia, pomorskie**

**Zakres obowiązków:**

* Naliczanie wynagrodzeń – sporządzanie list płac, zgodnie z zasadami wynikającymi z przepisów prawa oraz wewnętrznych regulaminów.
* Rozliczanie umów cywilno-prawnych.
* Wyliczanie zasiłków chorobowych, opiekuńczych, ekwiwalentów, odpraw i innych składników wynagrodzenia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
* Przygotowywanie zaświadczeń o wynagrodzeniu.
* Przygotowywanie sprawozdań, raportów i analiz.
* Prowadzenie kartotek zarobkowych, podatkowych, ubezpieczeniowych.
* Tworzenie dokumentacji dla byłych pracowników w tym ZUS – Rp7.

**Wymagania:**

* Wykształcenie min. średnie kierunkowe, preferowane wykształcenie wyższe.
* Doświadczenie na podobnym stanowisku.
* Dobra znajomość MS Office, w szczególności Excel.
* Bardzo dobre umiejętności organizacyjne, zaangażowanie i dokładność w wykonywaniu powierzonych zadań.
* Samodzielność , sumienność.
* Umiejętność pracy zespołowej.

**Oferujemy:**

* Stabilne zatrudnienie na podstawie umowy o pracę
* Możliwość rozwoju zawodowego ,szkolenia
* Praca w przyjaznej atmosferze
* System pracy jednozmianowy ,dobowa norma czasu pracy 7:35 h
* Wynagrodzenia zawsze wypłacane na czas
* Pakiet dodatków pozapłacowych - Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych: „Wczasy pod gruszą”, „Zapomogi Losowe”, „Pożyczki Mieszkaniowe”, „Dofinansowanie Sanatoryjne”, „Dofinansowanie do kolonii” oraz świadczenia świąteczne
* Bardzo dobra lokalizacja w pobliżu znajduję się przystanek ( ZKM 2 minuty, SKM 10 minut)
* Możliwość korzystania z parkingu firmowego(odpłatnie) wokół znajdują się miejsca parkingowe bezpłatne(brak strefy parkingowej)

Zainteresowane osoby proszę o zgłaszanie kandydatury na adres: **rekrutacja@szpitalepomorskie.eu**

INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Podanie wymaganych danych osobowych jest warunkiem udziału w naborze.

Administrator danych: Szpitale Pomorskie, 81-519 Gdynia, ul. Powstania Stycznia 1

Kontakt do inspektora ochrony danych: e-mail : [iod@szpitalepomorskie.eu](mailto:iod@szpitalepomorskie.eu)

Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w Szpitale Pomorskie Sp. z o.o. oraz archiwizacja dokumentów po przeprowadzeniu naboru

Informacja o odbiorcach danych: brak

Okres przechowywania danych: do czasu przeprowadzenia konkursu na stanowisko pracy

Uprawienia:

prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii

prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych

prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych

prawo do usunięcia danych osobowych

prawo do wniesienie skargi do Prezes UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa