



Szpital Pomorskie Sp. z o.o.
Poszukują kandydatki/ kandydata na stanowisko:

Zastępca Kierownika Działu Technicznego
lokalizacja: Szpital Św. Wincentego a Paulo
ul. Wójta Radtkego 1 w Gdyni

Osoba na tym stanowisku będzie odpowiedzialna za:

1. Prowadzenie spraw związanych z przygotowaniem, realizacją, nadzorem oraz zakończeniem, inwestycji i remontów zgodnie z warunkami umów z wykonawcami robót, projektów budowlanych, dokumentacji technicznej.
2. Prowadzenie spraw związanych z utrzymaniem w należytym stanie i gotowości infrastruktury technicznej oraz obiektów szpitala.
3. Współpraca Kierownikiem Projektu, inspektorami nadzoru inwestorskiego i pozostałymi osobami zaangażowanymi w realizację zadania inwestycyjnego lub remontowego.
4. Kompletowanie i opiniowanie dokumentacji technicznej związanej z realizowanymi zadaniami, w tym w szczególności programów funkcjonalno-użytkowych, dokumentacji projektowych, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, wycen prac projektowych, przedmiarów i kosztorysów inwestorskich.
5. Udział w przygotowaniu dokumentacji przetargowej przy postępowaniach podlegających ustawie Prawo Zamówień Publicznych na wykonanie robót projektowych i budowlanych, w tym w szczególności wniosków o wszczęcie postępowania, projektów umów i opisów przedmiotu zamówienia. Udział w pracach komisji przetargowych.
6. Monitorowanie oraz rozliczenie finansowe inwestycji, remontów oraz zadań związanych z utrzymaniem obiektów oraz infrastruktury technicznej szpitala. Potwierdzanie pod względem merytorycznym dokumentów księgowych (faktur/rachunków) związanych z realizacją powierzonych zadań.
7. Okresowe raportowanie postępu nadzorowanych prac wraz z identyfikacją ryzyka.
8. Dbanie o prawidłowość i kwalifikowalność rozliczonych wydatków.

Wymagania niezbędne:

1. Doświadczenie zawodowe na podobnym stanowisku, minimum 3-letnie.
2. Wykształcenie wyższe techniczne, kierunek budownictwo.
3. Biegła, praktyczna znajomość regulacji prawnych z zakresu ustawy Prawo Budowlane i rozporządzeń wykonawczych.
4. Umiejętność sporządzania i redagowania oficjalnych pism.
5. Umiejętności negocjacyjne.
6. Asertywność.
7. Umiejętność czytania dokumentacji technicznej budowlanej, w tym wiedza w zakresie sporządzania i analizowania kosztorysów na roboty budowlane.
8. Doświadczenia we współpracy z firmami zewnętrznymi w zakresie inwestycji i remontów.
9. Dyspozycyjność, zaangażowanie, odpowiedzialność odporność na stres.
10. Znajomość obsługi komputera i posługiwania się pakietem MS Office (głównie Excel, Word i obsługa poczty). Mile widziana znajomość oprogramowania typu AutoCAD lub podobnego.
11. Doświadczenie w zakresie dozoru, umiejętności zarządzania zespołem ludzi i organizacji pracy.

Szpital Pomorskie Sp. z o.o.

ul. Powstania Styczniowego 1, 81-519 Gdynia | tel. + 48 58 72 60 119; fax +48 58 72 60 332
Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, VIII Wydział Gospodarczy KRS 0000492201
| kapitał zakładowy: 175 874 500,00 zł

NIP 586 22 86 770 | REGON 190 14 16 12 | Bank PKO BP S.A. nr 68 1440 1084 0000 0000 0011 0148
e-mail: sekretariat@szpitalpomorskie.eu | szpitalpomorskie.eu



12. doświadczenie w pracy administracyjnej z praktycznym wykorzystywaniem MS Excel
13. doświadczeni w pracy z analizą danych o przygotowywaniem zestawień i raportów
14. zainteresowanie w poszukiwaniu i wdrażanie nowych metod analiz

Oferujemy:

- Stabilne warunki zatrudnienia na podstawie umowy o pracę
- Przyjazną atmosferę pracy w zespole
- Możliwość rozwoju zawodowego
- Pakiet dodatków pozapłacowych – Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych „Wczasy pod gruszą”, „Zapomogi Losowe”, „Pożyczki Mieszkaniowe”, „Dofinansowanie Sanatoryjne”, „Dofinansowanie do kolonii” oraz świadczenie świąteczne.

Zgłoszenia należy kierować do dnia 29 sierpnia 2022 roku na adres:

rekrutacja@szpitalpomorskie.eu

Zastrzegamy możliwość kontaktowania się tylko z wybranymi kandydatami.

Prosimy o dopisanie następującej klauzuli:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. 2019 poz. 1781)

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz.U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) – dalej RODO informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych są Szpital Pomorskie sp. z o.o. z siedzibą w Gdyni przy ul. Powstania Styczniowego 1 81-519 Gdynia.
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celach rekrutacyjnych (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO) na podstawie Pani/Pana dobrowolnej zgody;
3. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych jest dział kadr oraz kadra zarządzająca Spółki.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres do 6 miesięcy od momentu ich otrzymania.
5. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem. Oświadczenie o cofnięciu zgody na przetwarzanie danych osobowych wymaga jego złożenia w formie pisemnej lub elektronicznej na adres mailowy iod@szpitalpomorskie.eu
6. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
7. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla celów związanych z przeprowadzeniem procesu rekrutacji.

Szpital Pomorskie Sp. z o.o.

ul. Powstania Styczniowego 1, 81-519 Gdynia | tel. + 48 58 72 60 119; fax +48 58 72 60 332
Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, VIII Wydział Gospodarczy KRS 0000492201
| kapitał zakładowy: 175 874 500,00 zł

NIP 586 22 86 770 | REGON 190 14 16 12 | Bank PKO BP S.A. nr 68 1440 1084 0000 0000 0011 0148
e-mail: sekretariat@szpitalpomorskie.eu | szpitalpomorskie.eu