

Gdynia, dnia 28.09.2022 r.

Udzielający zamówienia:
Szpital Pomorskie Sp. z o.o.
ul. Powstania Styczniowego 1
81 – 519 Gdynia
KRS 0000492201
Tel: 58 72-60-420
e-mail: konkursktg@szpitalepomorskie.eu

Szpital Specjalistyczny w Kościerzynie Sp. z o.o.
ul. Piechowskiego 36
83-400 Kościerzyna
w imieniu którego działają Szpital Pomorskie Sp. z o.o. z siedzibą w Gdyni

Numer postępowania: 8/UiK/2022

**SZCZEGÓLNE WARUNKI KONKURSU OFERT
NA REALIZACJĘ PROGRAMU PILOTAŻOWEGO – UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH
POLEGAJĄCYCH NA ANALIZIE I INTERPRETACJI (OPIS) ZAREJESTROWANEGO ZAPISU BADANIA KTG
WYKONANEGO W WARUNKACH DOMOWYCH PRZY WYKORZYSTANIU BEZPRZEWODOWEGO
TELEMEDYCZNEGO KARDIOTOKOGRAFU KTG
(SWKO) – Nr konkursu 8/UiK/2022
W OKRESIE OD PODPISANIA UMOWY Z MOCĄ OBOWIĄZYWANIA
OD DNIA 20.10.2022 r. DO KOŃCA REALIZACJI PILOTAŻU**

prowadzonego w trybie konkursu ofert na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (j.t. Dz.U. z 2022 r. poz. 633 ze zm.) oraz odpowiednio stosowanych przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (j.t. Dz.U. z 2021 r. poz. 1285 ze zm.)

I. ORGAN OGŁASZAJĄCY KONKURS

Zarząd Szpitali Pomorskich Sp. z o.o.
ul. Powstania Styczniowego 1
81 – 519 Gdynia
KRS 0000492201

II. WARUNKI OGÓLNE KONKURSU

Ilekoć w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert mowa o:

- 1) **Organizatorze konkursu** - należy rozumieć Szpital Pomorskie Sp. z o.o., ogłaszającą konkurs na realizację programu pilotażowego adresowanego do pacjentek będących mieszkankami powiatu puckiego i powiatu bytowskiego.
- 2) **Udzielającym zamówienia** - należy rozumieć Szpital Pomorskie Sp. z o.o. (w odniesieniu do pacjentek z powiatu puckiego) / Szpital Specjalistyczny w Kościerzynie Sp. z o.o. (w odniesieniu do pacjentek z powiatu bytowskiego) jako stronę umowy na realizację programu pilotażowego na udzielanie świadczeń zdrowotnych polegających na analizie i interpretacji (opis) zarejestrowanego zapisu badania KTG wykonanego w warunkach domowych przy wykorzystaniu bezprzewodowego telemedycznego kardiogramu KTG.
- 3) **Przyjmującym zamówienie** - należy rozumieć podmiot uprawniony, wybrany w drodze konkursu ofert, na realizację programu pilotażowego na udzielanie świadczeń zdrowotnych polegających na analizie

Numer konkursu: 8/UiK/2022

- i interpretacji (opis) zarejestrowanego zapisu badania KTG wykonanego w warunkach domowych przy wykorzystaniu bezprzewodowego teledygnicznego kardiokografu KTG.
- 4) **SWKO** - należy rozumieć niniejsze Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert na realizację programu pilotażowego – udzielania świadczeń zdrowotnych polegających na analizie i interpretacji (opis) zarejestrowanego zapisu badania KTG wykonanego w warunkach domowych.
 - 5) **Oferencie** - należy rozumieć ubiegającego się o zamówienie na realizację programu pilotażowego – udzielania świadczeń zdrowotnych polegających na analizie i interpretacji (opis) zarejestrowanego zapisu badania KTG wykonanego w warunkach domowych.
 - 6) **Badaniu** – pomiar KTG wykonany w warunkach domowych przy wykorzystaniu bezprzewodowego teledygnicznego kardiokografu a następnie zapis badania i zdalne przesłanie do Oferenta gdzie zostanie analizowany i opisany przez fachowy personel medyczny.
 - 7) **Pakiecie opieki** – należy rozumieć wszystkie czynności niezbędne do udzielenia świadczeń, w tym: zakwalifikowanie pacjentki, udostępnienie Urządzenia KTG wraz z instrukcją i pouczeniem o sposobie wykonania badania, umożliwienie dostępu zdalnego dla pacjentki i dla Udzielającego Zamówienia, analiza i interpretacja (opis) każdego zarejestrowanego zapisu badania KTG bez względu na ich liczbę, przekazanie pacjentce odpowiednich informacji.
 - 8) **Dokumentacji medycznej** – dokumentacja indywidualna wewnętrzna w rozumieniu §10 Rozporządzenia prowadzona w postaci elektronicznej.
 - 9) **RODO** - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.IV.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
 - 10) **Rozporządzeniu** - Ministra Zdrowia z dnia 6 kwietnia 2020 r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania (Dz.U. z 2020 r., poz.666 z póź.zm.).

III. OPIS PRZEDMIOTU KONKURSU I TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU KONKURSU

1. Przedmiotem konkursu jest realizacja programu pilotażowego dla pacjentek powiatu puckiego i bytowskiego – udzielania świadczeń zdrowotnych polegających na analizie i interpretacji (opis) zarejestrowanego zapisu badania KTG wykonanego w warunkach domowych przy wykorzystaniu bezprzewodowego teledygnicznego kardiokografu KTG w okresie od podpisania umowy z mocą obowiązywania od dnia 20.10.2022 r. do końca realizacji pilotażu przy czym kwalifikowanie i udostępnienie urządzeń KTG możliwe jest do dnia 23.12.2022 r.
2. Badania KTG wykonywane będą samodzielnie przez zakwalifikowaną pacjentkę w ciąży od 36 tygodnia do czasu rozwiązania. Oferent wraz z przekazaniem urządzenia KTG prześle pacjentce instrukcję obsługi urządzenia oraz uzyska od niej zgodę na przetwarzanie jej danych osobowych, a także na udział w badaniu, którego wzór stanowi Załącznik nr 8 do SWKO.
3. Kwalifikacja pacjentki do badania możliwa jest w przypadku:
 - a) ciąży pojedynczej,
 - b) co najmniej 36 tygodnia ciąży,
 - c) pierwszeństwa dla pacjentek z ciążą powikłaną np. cukrzyca, nadciśnienie itp.,
 - d) mieszkank powiatów bytowskiego lub puckiego, chyba że Udzielający Zamówienia postanowi inaczej,
 - e) wpłaty kaucji zwrotnej 200 zł na rachunek Oferenta (jeżeli taką ustalą) przed otrzymaniem urządzenia.
4. Kryterium wykluczającym pacjentki z uczestnictwa w programie pilotażowym jest ciąża mnoga.
5. Pacjentki do realizacji programu skierowane mogą zostać przez Udzielającego Zamówienia lub zgłaszać się samodzielnie do Oferenta. W ostatnim przypadku Oferent zobowiązany jest zweryfikować, czy zgłaszająca się pacjentka kwalifikuje się do pilotażu zgodnie z ust. 3 i 4. W przypadku zakwalifikowania pacjentki, Oferent udostępnia pacjentce urządzenie KTG pod warunkiem uzyskania podpisanego przez pacjentkę oświadczenia: „Zgoda pacjentki na nieodpłatne świadczenie zdrowotne udzielane za pomocą urządzeń/systemów teleinformatycznych: teleKTG w ramach programu pilotażowego dla kobiet w ciąży”, którego wzór stanowi Załącznik nr 8 do SWKO. Urządzenie KTG nie przechodzi na własność Udzielającego zamówienie. Oferent ustali z pacjentką na piśmie zasady udostępnienia urządzenia, w tym zasady jego zwrotu oraz możliwość pobrania kaucji za urządzenie KTG oraz zasady jej zwrotu. Pacjentka może dokonać zwrotu urządzenia KTG również Udzielającemu zamówienia, przy czym nie odpowiada

- on za sprawdzenie stanu urządzenia KTG. Urządzenie zwrócone Udzielającemu zamówienia podlega natychmiastowemu zwrotowi Przyjmującemu zamówienie na jego koszt.
6. Pomiar KTG trwa 30 minut a następnie zapis badania pacjentka przesyła zdalnie do Oferenta gdzie analizowany i opisany zostaje przez fachowy personel medyczny (lekarz lub położna), który Oferent zobowiązuje się zapewnić we własnym zakresie i na własny koszt. Minimalna liczba osób udzielających świadczeń zdrowotnych po stronie Oferenta winna być zgodna z wymogiem art. 27 ust. 4 pkt 3 ustawy o działalności leczniczej.
 7. Wyniki badań KTG będą udostępniane pacjentce bez ponoszenia dodatkowych opłat z tego tytułu niezwłocznie po każdym wykonanym i przesłanym zapisie badania KTG. Oferent umożliwi Udzielającemu Zamówienia dostęp zdalny do wszystkich wykonanych w ramach umowy badań wraz całą dokumentacją udzielonych świadczeń w dedykowanym przez siebie do tego celu systemie informatycznym.
 8. W przypadku zagrożenia zdrowia dziecka lub porodu Oferent niezwłocznie informuje telefonicznie bez ponoszenia dodatkowych opłat z tego tytułu pacjentkę o wyniku badania zgodnie ze standardową procedurą medyczną wraz z pouczeniem o dalszym postępowaniu i informacją, że świadczeń udzielić może m.in. Udzielający Zamówienia.
 9. Oferent zapewnia całodobowy dostęp - 7 dni w tygodniu, w tym również w dni świąteczne, do monitorowania badań KTG wykonywanych przez pacjentki poprzez analizowanie zapisów badań i interpretację wyników KTG.
 10. Oferent zobowiązany jest do współpracy z koordynatorami wskazanymi przez Udzielającego zamówienia.
 11. Oferent po zakończeniu umowy przekaże dane statystyczne z wykonania umowy dotyczące liczby pacjentek, liczby wykonanych badań, dni objętych opieką, informacją o miejscu zamieszkania, zgromadzone w jego systemie Udzielającemu Zamówienia.
 12. Oferent zobowiązuje się poddać kontroli przeprowadzanej przez Udzielającego zamówienia lub inne organy uprawnione do kontroli udzielania świadczeń zdrowotnych.
 13. Zasady i warunki kontroli merytorycznej określają odrębne przepisy.
 14. Oferent zobowiązuje się do prowadzenia sprawozdawczości statystycznej, jeżeli taka jest wymagana.
 15. Umowa zostanie zawarta niezwłocznie po prawomocnym rozstrzygnięciu konkursu – dla pilotażu adresowanego do pacjentek z powiatu bytowskiego – przez Szpital Specjalistyczny w Kościerzynie Sp. z o.o., zaś dla pacjentek z powiatu puckiego – przez Szpitale Pomorskie Sp. z o.o.
 16. Niedopuszczalne jest zlecenie przedmiotu zamówienia podwykonawcom.
 17. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy:
 - a) dysponują odpowiednim potencjałem kadrowym mającym uprawnienia do wykonywania przedmiotu konkursu,
 - b) posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie przedmiotu konkursu oraz zobowiązują się do utrzymywania ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej przez cały okres trwania niniejszej Umowy,
 - c) stosują wszelkie dostępne środki mające na celu ochronę danych osobowych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym,
 - d) posiadają zaplecze informatyczne umożliwiające stworzenie wymaganego środowiska informatycznego.
 18. Oferent zapewnia zorganizowanie procesu wykonywania zapisów KTG wraz z analizą i interpretacją (opisem) w oparciu o własne wyposażenie i oprogramowanie niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.
 19. Udzielający zamówienia wymaga, aby integracja oprogramowania Oferenta z oprogramowaniem i urządzeniami pacjentek leżała po stronie Oferenta. Wszystkie koszty procesów integracji ponosi Oferent.
 20. Oferent zapewni Udzielającemu zamówienia dwa terminy szkoleń dla każdego ze Szpitali, celem niezbędnego wdrożenia do systemu.
 21. Personel opisujący nie będzie używał w treści opisu zwrotów obcojęzycznych i skrótów literowych.
 22. Serwis i naprawy urządzeń dostarczonych przez Oferenta będzie wykonywał na swój koszt Oferent.
 23. Oferent będzie występował, na własny koszt, w sprawach wszelkich roszczeń zgłoszonych wobec Udzielającego zamówienia w związku z wykonywaniem umowy, w sądzie lub przed innymi organami, w kraju lub zagranicą, oraz zwolni Udzielającego zamówienia z obowiązku świadczenia wobec osoby trzeciej zgodnie art. 392 k.c.

24. W przypadku prawomocnego orzeczenia sądu lub innego organu i pokrycia szkody przez Udzielającego zamówienia, Udzielającemu zamówienia przysługuje roszczenie regresowe wobec Oferenta wynikające z pokrycia szkody poniesionej przez osoby trzecie w związku z realizacją niniejszej Umowy przez Oferenta.
25. Udzielający zamówienie i Oferent zobowiązują się ściśle współdziałać ze sobą w zakresie wszczętych przez pacjenta postępowań sądowych bądź pozasądowych skierowanych przeciwko Udzielającemu zamówienia i Oferenta w zakresie obowiązywania niniejszej umowy.
26. Oferent zobowiązuje się do zabezpieczenia i dostępu do badań archiwalnych przez okres wymagany obowiązującymi przepisami prawa dla przechowywania dokumentacji medycznej.
27. Oferent nie może udostępniać ani posługiwać się dokumentacją medyczną tworzoną na rzecz Udzielającego zamówienia do jakichkolwiek celów bez wyrażenia zgody przez Udzielającego zamówienia.
28. Oferent oświadcza, że będzie przechowywał tworzoną na zlecenie Udzielającego zamówienia dokumentację medyczną zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, tj. przepisami o działalności leczniczej, o prawach pacjenta i o ochronie danych osobowych.
29. Oferent zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszystkich danych stanowiących tajemnicę Udzielającego zamówienia, jak też przestrzegania zasad poufności, wynikających z przepisów szczególnych odnoszących się do danych osobowych pracowników jak i pacjentów.
30. Oferent zobowiązuje się podpisać umowę powierzenia danych osobowych, która będzie dodatkowym załącznikiem do umowy – Załącznik nr 6 do umowy.
31. Oferent jest zobowiązany do przestrzegania wszystkich aktualnych wymogów prawnych dotyczących ochrony danych osobowych, w szczególności zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz do przestrzegania wewnętrznej dokumentacji w zakresie ochrony danych osobowych w Szpitalach Pomorskich Sp. z o.o. i Szpitalu Specjalistycznym w Kościerzynie Sp. z o.o.
32. Dokumentacja medyczna, stanowiąca własność Udzielającego zamówienia, może być udostępniona wyłącznie uprawnianym podmiotom na zasadach określonych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa przez Udzielającego zamówienia i za jego zgodą.
33. Klauzula obowiązku informacyjnego
 - 1) Zgodnie z art.13 ust.1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:
 - a) administratorem danych osobowych Oferentów lub Przyjmujących Zamówienie są Szpitale Pomorskie Sp. z o.o., adres: ul. Powstania Styczniowego 1, 81-519 Gdynia / Szpital Specjalistyczny w Kościerzynie Sp. z o.o., adres: ul. Piechowskiego 36, 83-400 Kościerzyna,
 - b) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych do kontaktu w sprawach przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@szpitalepomorskie.eu / walenty.narloch@szpital.koscierzyna.pl,
 - c) administrator będzie przetwarzał dane osobowe na podstawie art.6 ust.1 lit. b) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy,
 - d) dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem),
 - e) administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej,
 - f) przysługuje prawo uzyskania kopii swoich danych osobowych w siedzibie administratora.
 - 2) Dodatkowo zgodnie z art.13 ust.2 RODO informujemy, że:
 - a) dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat od końca roku kalendarzowego, w którym umowa została wykonana, chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania np. z uwagi na dochodzenie roszczeń,
 - b) przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przeniesienia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,

- c) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do zawarcia umowy; konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak realizacji umowy,
- d) administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o otrzymane dane osobowe.

IV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE OFERTY – WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW:

1. Wypełniony Formularz Oferty – według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1A i Załącznik nr 1B do SWKO.
2. Oświadczenie Oferenta o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia nr 8/UiK/2022 - według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SWKO.
3. Wykaz uprawnionego personelu do opisywania badań według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SWKO
4. Wykaz techniczno-użytkowy dla usługi telemedycznego KTG, stanowiącego Załącznik nr 4 do SWKO.
5. Klauzula informacyjna (dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą) według wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do SWKO.
6. Wzór podpisu i parafy osoby podpisującej Formularz Oferty - według wzoru stanowiącego Załącznik nr 7 do SWKO.
7. Odpis z właściwego rejestru poświadczony za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną lub wydruk z systemu KRS lub wydruk z systemu Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej.
8. Wydruk z Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą zawierający dane zgodnie ze stanem faktycznym i prawnym na dzień sporządzenia oferty.
9. Pełnomocnictwo dla osoby podpisującej ofertę, o ile jej uprawnienia nie wynikają z dokumentu określonego w pkt. 7.
10. Kopia polisy lub innego dokumentu potwierdzającego zawarcie przez Oferenta umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem konkursu. Oferent może złożyć także umowę przedwstępną lub inny dokument, w tym także zobowiązanie w formie oświadczenia, stwierdzające, że umowa ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej zostanie zawarta na okres obowiązywania umowy.

V. WYMAGANIA DOTYCZĄCE OFERTY - OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna być napisana w języku polskim w sposób trwały np. na maszynie do pisania lub komputerze. Organizator konkursu dopuszcza ręczne, czytelne wypełnianie formularzy ofertowych (według załączników).
2. Jeżeli do oświadczeń i wykazów przewidziany jest wzór – załącznik do SWKO, dokumenty te sporządza się według tych wzorów, jeżeli nie ma - Oferent sporządza go samodzielnie.
3. W charakterze załączników do oferty Oferent przedkłada oryginały lub potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta kserokopie odpowiednich dokumentów lub sporządza je samodzielnie.
4. Każda strona powinna być opatrzona kolejnym numerem i podpisana przez Oferenta lub osobę przez niego upoważnioną.
5. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
6. Oferenci ponoszą wszystkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
7. Oferta powinna być trwale zabezpieczona uniemożliwiając zmianę jej zawartości.
8. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej danymi Oferenta oraz opisem tematu, którego konkurs dotyczy:
„Konkurs ofert na realizację programu pilotażowego – udzielania świadczeń zdrowotnych polegających na analizie i interpretacji (opis) zarejestrowanego zapisu badania KTG wykonanego w warunkach domowych przy wykorzystaniu bezprzewodowego telemedycznego kardiostokografu KTG (SWKO) – Nr konkursu 8/UiK/2022 – nie otwierać przed 10.10.2022 r., godz. 11:00”
9. Informacji udzielają:
 - a) w sprawach formalnych konkursu ofert:
Urszula Nowak, Krystyna Bocian, tel. (58) 72 60 420 lub 323 w godz. 8.00-14.00 (od poniedziałku do piątku), e-mail: konkursktg@szpitalepomorskie.eu

- b) w sprawach merytorycznych konkursu ofert:
p. Jacek Pilarczyk tel. (58) 57-27-300, w godz. 8.30-14.30 (od poniedziałku do piątku)
e-mail: konkursktg@szpitalepomorskie.eu
 - c) w sprawach informatycznych: p. Wojciech Wrześniewski - nr telefonu (58) 72 60 160 w godz. 8.00-14.00 (od poniedziałku do piątku), e-mail: konkursktg@szpitalepomorskie.eu
10. W toku postępowania Oferent ma prawo złożyć pytania lub umotywowane zastrzeżenia do umowy, składając je w formie elektronicznej wraz z uzasadnieniem proponowanych zmian w terminie nie później niż 5 dni roboczych od daty ogłoszenia konkursu. Organizator konkursu może przedłożone uwagi uwzględnić lub nie.
11. Oferent może przygotować i złożyć ofertę podpisaną elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną w formie pliku o nazwie „Konkurs KTG” zaszyfrowanego hasłem.

VI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Miejsce i termin składania ofert: Szpitale Pomorskie Sp. z o.o., ul. Powstania Styczniowego 1, 81- 519 Gdynia, Kancelaria Szpitala w bud. nr 6, **do dnia 10.10.2022 r., godz. 10:00.**
2. Oferent może zwrócić się do Organizatora konkursu o wyjaśnienie treści szczegółowych warunków konkursu ofert, jednak nie później niż 5 dni od daty ogłoszenia konkursu. Skorzystanie z powyższego uprawnienia nie wpływa na termin składania ofert, Organizator konkursu może jednak dokonać przedłużenia tego terminu, o ile uzna to za zasadne.
3. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu Komisji Konkursowej, które odbędzie się w dniu: **10.10.2022 r. godz. 11:00** w: Szpitale Pomorskie Sp. z o.o., ul. Powstania Styczniowego 1, 81- 519 Gdynia, Sala Konferencyjna w **budynku nr 6.**
4. Ofertę w formie pliku zaszyfrowanego hasłem o nazwie „Konkurs KTG” wraz z wymaganymi załącznikami należy przesłać na adres e-mail: konkursktg@szpitalepomorskie.eu do dnia 10.10.2022 r. do godz. 10:00.
5. Hasło do przesłanego pliku należy przesłać na adres e-mail: konkursktg@szpitalepomorskie.eu najwcześniej w dniu 10.10.2022 r., nie później jednak niż do godz. 11:00 w tym dniu.
6. Oferenci lub ich przedstawiciele mogą być obecni przy otwieraniu kopert z ofertami.
7. Oferta, która wpłynie do Organizatora konkursu po upływie terminu składania ofert będzie odesłana bez otwierania.

VII. Sposób rozpatrzenia oferty

1. Postępowanie konkursowe przeprowadzi Komisja Konkursowa powołana przez Organizatora konkursu.
2. Komisja Konkursowa dokonuje oceny spełnienia warunków koniecznych przez Oferentów oraz oceny złożonych ofert.
3. Przed oceną merytoryczną ofert Komisja Konkursowa w pierwszej kolejności sprawdzi wymogi formalne ofert oraz kompletność załączonej dokumentacji.
4. Komisja następnie sprawdzi czy każda z ofert spełnia wymagane warunki określone w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert oraz wynikające z ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. 2022 r., poz. 633 ze zm.) oraz stosowanych odpowiednio przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (j.t. Dz. U. z 2021 r. poz. 1285 ze zm.)
5. W niniejszym postępowaniu odrzuca się ofertę:
 - a) złożoną po terminie;
 - b) zawierającą nieprawdziwe informacje;
 - c) jeżeli Oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał oferowanych cen świadczeń;
 - d) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - e) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - f) jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywną;
 - g) jeżeli Oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych w niniejszych warunkach konkursu.

6. W przypadku, gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, Komisja Konkursowa wzywa Oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
7. Komisja szczegółowo zapoznaje się z ofertami i wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród ofert spełniających warunki określone w szczegółowych warunkach konkursu ofert. Komisja może nie dokonać wyboru żadnej oferty.
8. W toku postępowania komisja konkursowa może żądać od Oferenta ubiegającego się o zawarcie umowy złożenia wyjaśnień dotyczących zawartości formalnej, jak i merytorycznej złożonych przez nich ofert.
9. Komisja konkursowa może przeprowadzić negocjacje z oferentami w celu ustalenia korzystniejszej ceny za udzielane świadczenia. Dopuszczalne jest przeprowadzenie negocjacji przy użyciu kanałów elektronicznych.
10. Ustalenie w procesie negocjacji ceny nie oznacza dokonania wyboru Oferenta i przyrzeczenia zawarcia umowy.

VIII. Kryteria oceny ofert

Wybierając najkorzystniejszą ofertę komisja konkursowa będzie brała pod uwagę następujące kryteria:
Cena pakietu opieki na wykonywanie zapisu badania KTG, zgodnie z wypełnioną i podpisaną Ofertą
 Cena – 100%

Cena pakietu opieki brutto = $\frac{\text{najniższa wartość ogólna oferty}}{\text{wartość ogólna badanej oferty}} \times 100\% \times 100$

Maksymalna ilość punktów w kryterium Cena – 100 pkt.

Cena oferty zaproponowana w Formularzu Oferty - nie może ulec zmianie w okresie obowiązywania umowy.

Najkorzystniejszą ofertą dla danego zakresu będzie oferta, która w punktacji będzie najwyższa (maksymalnie 100 punktów).

IX. Rozstrzygnięcie postępowania.

1. Kierownik Organizatora konkursu unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń, gdy:
 - a) nie wpłynęła żadna oferta;
 - b) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 2;
 - c) odrzucono wszystkie oferty;
 - d) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Organizator konkursu przeznaczył na finansowanie świadczeń w danym postępowaniu, chyba że Udzielający zamówienie może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - e) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie pacjentów Organizatora konkursu, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.
3. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, komisja ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania konkursowego.
4. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w siedzibie Organizatora konkursu: Szpitala Pomorskie Sp. z o.o., ul. Powstania Styczniowego 1, 81-519 Gdynia w dniu: **12.10.2022 r.**
5. Organizator konkursu zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert oraz do przedłużenia terminu składania ofert i terminu ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu ofert bez podawania przyczyny. Organizator konkursu poinformuje o podjętych zgodnie ze zdaniem pierwszym niniejszego ustępu decyzjach, w sposób wskazany w ust. 8.

6. Podpisanie umowy nastąpi niezwłocznie po prawomocnym rozstrzygnięciu konkursu ofert. Termin i miejsce podpisania Umowy wyznaczy Organizator konkursu.
7. Oferent jest związany ofertą przez okres 30 dni od chwili upływu terminu składania ofert.
8. Ogłoszenie rozstrzygnięcia postępowania konkursowego zostanie zamieszczone na stronie internetowej Organizatora konkursu oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Spółki Szpitala Pomorskie Sp. z o.o., ul. Powstania Styczniowego 1 w Gdyni zaś Oferenci zostaną powiadomieni drogą elektroniczną.
9. Jeśli Komisja nie skorzysta z możliwości nie wybrania żadnej oferty ani unieważnienia postępowania Udzielający zamówienia zawrze umowę z Oferentem, którego oferta odpowiada warunkom formalnym oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą w oparciu o ustalone kryteria oceny ofert.

X. Zasady wnoszenia środków odwoławczych

1. Oferentowi, którego interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Organizatora konkursu zasad przeprowadzania postępowania przysługują środki odwoławcze.
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
 - a. niedokonanie wyboru Oferenta;
 - b. unieważnienie postępowania konkursowego.
3. W toku postępowania konkursowego, do czasu zakończenia postępowania, Oferent może złożyć w formie elektronicznej do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
4. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
5. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela odpowiedzi w formie elektronicznej składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
6. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
7. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Organizatora konkursu.
8. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.
9. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Kierownika Organizatora konkursu, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie w formie elektronicznej dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
10. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1A do SWKO – Formularz oferty
2. Załącznik nr 1B do SWKO – Formularz oferty
3. Załącznik nr 2 do SWKO – Oświadczenie Oferenta
4. Załącznik nr 3 do SWKO – Wykaz uprawnionego personelu
5. Załącznik nr 4 do SWKO – Wykaz techniczno-użytkowy dla usługi telemedycznego KTG
6. Załącznik nr 5 do SWKO – Klauzula informacyjna
7. Załącznik nr 6 do SWKO – Projekt umowy
8. Załącznik nr 7 do SWKO – Wzór podpisu i parafy osoby podpisującej formularz oferty
9. Załącznik nr 8 do SWKO - Zgoda pacjentki na nieodpłatne świadczenie zdrowotne udzielane za pomocą urządzeń / systemów teleinformatycznych: teleKTG w ramach programu pilotażowego dla kobiet w ciąży

Gdynia, dnia 28.09.2022 r.

Numer konkursu: 8/UiK/2022

PROKURENT
Andrzej Skrzypowicz

ZATWIERDZAM
WICEPREZES ZARZĄDU
Dariusz Nalecz

**FORMULARZ OFERTY NA REALIZACJĘ PROGRAMU PILOTAŻOWEGO – UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ
ZDROWOTNYCH POLEGAJĄCYCH NA ANALIZIE I INTERPRETACJI (OPIS) ZAREJESTROWANEGO
ZAPISU BADANIA KTG WYKONANEGO W WARUNKACH DOMOWYCH PRZY WYKORZYSTANIU
BEZPRZEWODOWEGO TELEMEDYCZNEGO KARDIOTOKOGRAFU KTG
DLA PACJENEK SZPITALI POMORSKICH SP. Z O.O.
(SWKO) – Nr konkursu 8/UiK/2022**

Nazwa Oferenta:

Siedziba:

Adres poczty elektronicznej:

Strona internetowa:

Numer telefonu:

Numer faksu:

Numer REGON:

Numer NIP:

Osoba do kontaktu ze strony Oferenta:

Osobami odpowiedzialnymi za współpracę od chwili zawarcia umowy będą:, nr telefonu
..... email:.....

W nawiązaniu do ogłoszonego konkursu ofert oferujemy realizację przedmiotu konkursu za cenę:

Rodzaj badania	Liczba szacunkowa*	Cena jednostkowa brutto (zł)	Wartość brutto (zł)
Pakiet opieki na wykonywanie zapisu badania KTG	100		

Wartość całego zamówienia:

Brutto:

Słownie:

.....
Data i czytelny podpis upoważnionej osoby

* Faktyczne liczby wykonywanych badań będą uzależnione wyłącznie od potrzeb pacjentów Udzielającego zamówienia i mogą ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu.

**FORMULARZ OFERTY NA REALIZACJĘ PROGRAMU PILOTAŻOWEGO – UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ
ZDROWOTNYCH POLEGAJĄCYCH NA ANALIZIE I INTERPRETACJI (OPIS) ZAREJESTROWANEGO
ZAPISU BADANIA KTG WYKONANEGO W WARUNKACH DOMOWYCH PRZY WYKORZYSTANIU
BEZPRZEWODOWEGO TELEMEDYCZNEGO KARDIOTOKOGRAFU KTG
DLA PACJENEK SZPITALA SPECJALISTYCZNEGO W KOŚCIERZYŃNIE SP. Z O.O.
(SWKO) – Nr konkursu 8/UiK/2022**

Nazwa Oferenta:

Siedziba:

Adres poczty elektronicznej:

Strona internetowa:

Numer telefonu:

Numer faksu:

Numer REGON:

Numer NIP:

Osoba do kontaktu ze strony Oferenta:

Osobami odpowiedzialnymi za współpracę od chwili zawarcia umowy będą:, nr telefonu
..... email:.....

W nawiązaniu do ogłoszonego konkursu ofert oferujemy realizację przedmiotu konkursu za cenę:

Rodzaj badania	Liczba szacunkowa*	Cena jednostkowa brutto (zł)	Wartość brutto (zł)
Pakiet opieki na wykonywanie zapisu badania KTG	100		

Wartość całego zamówienia:

Brutto:

Słownie:

.....
Data i czytelny podpis upoważnionej osoby

*Faktyczne liczby wykonywanych badań będą uzależnione wyłącznie od potrzeb pacjentów Udzielającego zamówienia i mogą ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu.



**OŚWIADCZENIE OFERENTA O ZAPOZNANIU SIĘ Z TREŚCIĄ OGŁOSZENIA
NR POSTĘPOWANIA 8/UiK/2022**

Dot.: ogłoszenie o konkursie ofert na realizację programu pilotażowego – udzielania świadczeń zdrowotnych polegających na analizie i interpretacji (opis) zarejestrowanego zapisu badania KTG wykonanego w warunkach domowych przy wykorzystaniu bezprzewodowego teledygnicznego kardiogramu KTG – nr konkursu 8/UiK/2022

Nazwa Oferenta:

Siedziba:

Adres poczty elektronicznej:

Strona internetowa:

Numer telefonu:

Numer faksu:

Numer REGON:

Numer NIP:

1. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią ogłoszenia o konkursie ofert.
2. Oświadczam, że zapoznałem się ze Szczegółowymi Warunkami Konkursu Ofert i materiałami informacyjnymi o przedmiocie konkursu ofert i akceptuję je bez żadnych zastrzeżeń.
3. Oświadczam, że uważam się za związanego ofertą przez okres 30 dni.
4. Oświadczam, że akceptuję załączony wzór umowy i w razie wyboru mojej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach określonych w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert i materiałach informacyjnych o przedmiocie konkursu ofert i w mojej ofercie, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Organizatora konkursu.
5. Oświadczam, że wszystkie załączone kopie dokumentów są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym.

.....
Data i czytelny podpis upoważnionej osoby



WYKAZ UPRAWNIONEGO PERSONELU NR POSTĘPOWANIA 8/UiK/2022

Dot.: ogłoszenie o konkursie ofert na realizację programu pilotażowego – udzielania świadczeń zdrowotnych polegających na analizie i interpretacji (opis) zarejestrowanego zapisu badania KTG wykonanego w warunkach domowych przy wykorzystaniu bezprzewodowego teledywnego kardiokografu KTG – nr konkursu 8/UiK/2022

Nazwa Oferenta:

Siedziba:

Imię i nazwisko	Nr prawa wykonywania zawodu	Posiadana specjalizacja (nazwa, stopień, kwalifikacje)

Uwaga: Oświadczam, że informacje o posiadanej specjalizacji (nazwa, stopień, kwalifikacje) są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.

.....
Data i czytelny podpis upoważnionej osoby



KLAUZULA INFORMACYJNA W KONKURSIE OFERT
Nr postępowania 8/UiK/2022

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest spółka Szpitale Pomorskie Sp. z o.o. (zwany dalej Szpitalem) z siedzibą w Gdyni 81-519 ul. Powstania Styczniowego 1, zarejestrowana w Sądzie Rejonowym Gdańsk-Północ VIII Wydział Gospodarczy pod numerem KRS 0000492201 posiadająca numer NIP 5862286770 oraz numer REGON 190141612 / Szpital Specjalistyczny w Kościerzynie Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, 83-400 Kościerzyna, ul. A. Piechowskiego 36, wpisana do rejestru przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000469668, posiadająca numer NIP: 5911694694 oraz numer REGON 191103039.
- Szpitale Pomorskie Sp. z o.o. wyznaczyła Inspektora Ochrony Danych, adres email: iod@szpitalepomorskie.eu
- Szpital Specjalistyczny w Kościerzynie Sp. z o.o. wyznaczyła Inspektora Ochrony Danych, adres email: walenty.narloch@szpital.koscierzyna.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. ci e RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia na świadczenia Nr postępowania 8/UiK/2022 prowadzonym w trybie konkursu ofert, do którego złożył/a Pan/Pani formularz ofertowy.
- Pani / Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres pięciu lat od daty zakończenia konkursu ofert z uwagi na obowiązki prawne Administratora Danych Osobowych związane z przeprowadzeniem konkursu ofert, a następnie udokumentowaniem prawidłowości wyboru ofert konkursowych. Podane przez Panią/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego (poza teren Europejskiego Obszaru Gospodarczego), natomiast będą udostępniane innym odbiorcom, w szczególności podmiotom uprawnionym do kontroli działalności spółki Szpitale Pomorskie, w tym w zakresie prawidłowości konkursów przeprowadzanych zgodnie z przepisami ustawy o działalności leczniczej, podmiotom świadczącym obsługę prawną spółki Szpitale Pomorskie oraz operatorom telekomunikacyjnym świadczącym usługi teleinformatyczne na rzecz Administratora Danych Osobowych.
- Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednak jeżeli nie poda Pan/Pani danych osobowych i nie wyrazi zgody, nie będziemy mogli przeprowadzić postępowania konkursowego i dokonać jego rozstrzygnięcia z Pani/Pana udziałem.
- W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- Posiada Pani/Pan:
 - prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO.

Ja, niżej podpisana/-y oświadczam, iż przed wyrażeniem poniższych zgód zapoznałam/-em się z umieszczoną powyżej Klauzulą Informacyjną i niniejszym wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dostarczonych przeze mnie w formularzu ofertowym i jego załącznikach, przez spółkę Szpitale Pomorskie Spółka z o.o. z siedzibą w Gdyni, ul. Powstania Styczniowego 1, 81-519 Gdynia / Szpital Specjalistyczny w Kościerzynie Spółka z o.o. ul. A. Piechowskiego 36 83-400 Kościerzyna – Administratora Danych Osobowych, w celu:

1. wykorzystania podanych przeze mnie dobrowolnie danych osobowych w celu przeprowadzenia konkursu na udzielanie świadczeń zdrowotnych w spółce, na jakie złożyłem/am ofertę konkursową zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych #.

TAK

NIE

2. używania przez spółkę telekomunikacyjnych urządzeń końcowych, których jestem użytkownikiem, dla celów przeprowadzenia konkursu na udzielanie świadczeń zdrowotnych, w szczególności przeprowadzenia konkursu oraz prowadzenia negocjacji.

TAK

NIE

.....
(data, czytelny podpis Oferenta będącego osobą fizyczną / upoważnionego przedstawiciela Oferenta będącego osobą fizyczną)

Niewyrażenie zgody wiąże się z niemożliwością wzięcia udziału w konkursie na udzielanie świadczeń zdrowotnych prowadzonym przez Administratora Danych Osobowych
Potwierdzam poprawność podanych powyżej moich danych osobowych i dobrowolność ich przekazania.

.....
(data, czytelny podpis Oferenta będącego osobą fizyczną / upoważnionego przedstawiciela Oferenta będącego osobą fizyczną)

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku otwartego konkursu ofert,

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

UMOWA NA REALIZACJĘ PROGRAMU PILOTAŻOWEGO – UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH POLEGAJĄCYCH NA ANALIZIE I INTERPRETACJI (OPIS) ZAREJESTROWANEGO ZAPISU BADANIA KTG WYKONANEGO W WARUNKACH DOMOWYCH PRZY WYKORZYSTANIU BEZPRZEWODOWEGO TELEMEDYCZNEGO KARDIOTOKOGRAFU KTG NR.....

zawarta w w dniu pomiędzy:

..... z siedzibą w, ul. wpisaną do, KRS, NIP:..... REGON:

..... reprezentowaną przez:

1.

2.

zwanym w treści umowy: „Udzielającym zamówienia”,

a

..... z siedzibą w, ul. wpisaną do, KRS, NIP:..... REGON:

..... reprezentowaną przez:

1.

2.

zwanym w treści umowy: „Przyjmującym zamówienie”,

zwanymi dalej wspólnie: „Stronami”,

o następującej treści:

Zawarcie niniejszej umowy następuje w wyniku konkursu ofert nr 8/Uik/2022 na realizację programu pilotażowego – udzielania świadczeń zdrowotnych polegających na analizie i interpretacji (opis) zarejestrowanego zapisu badania KTG wykonanego w warunkach domowych przy wykorzystaniu bezprzewodowego telemedycznego kardiogramu KTG przeprowadzonego zgodnie z ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U.2022.633 t.j. - dalej zwaną „Ustawą o działalności leczniczej”) oraz odpowiednio stosowanych przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U.2021.1285 t.j. - dalej zwaną „Ustawą o świadczeniach”)

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest realizacja programu pilotażowego – udzielania świadczeń zdrowotnych polegających na analizie i interpretacji (opis) zarejestrowanego zapisu badania KTG wykonanego w warunkach domowych przy wykorzystaniu bezprzewodowego telemedycznego kardiogramu (dalej zwanym: „urządzenie KTG”) udostępnianego nieodpłatnie przez Przyjmującego Zamówienie zakwalifikowanym pacjentkom, zgodnie z wymaganiami techniczno-użytkowymi dla usługi telemedycznego KTG, które są zawarte w załączniku 4 i przesłanego zdalnie do całodobowego....., w okresie od 2022 r do wyczerpania puli określonej w § 2 ust.1, przy czym kwalifikowanie i udostępnienie urządzeń KTG możliwe jest do dnia 23 grudnia 2022 r.
2. Badania KTG wykonywane są samodzielnie przez zakwalifikowaną pacjentkę w ciąży od 36 tygodnia i do rozwiązania. Przyjmujący Zamówienie wraz z przekazaniem urządzenia KTG przekazuje pacjentce instrukcję obsługi urządzenia oraz uzyska od niej zgodę na przetwarzanie jej danych osobowych, a także uzyska zgodę na udział w badaniu (Załącznik nr 5). Przyjmujący zamówienie przekazuje także pacjentce informacje o tym, że urządzenie pozostaje jego własnością, a także informację o zasadach zwrotu kaucji (jeżeli taka zostanie ustalona przez Przyjmującego zamówienie), w szczególności także, że w przypadku zwrotu urządzenia w stanie pogorszonym, Przyjmujący zamówienie zatrzymuje kaucję.
3. Uczestnictwo pacjentek w pilotażu, o którym mowa w ust. 1 możliwe jest w przypadku:
 - a) ciąża pojedyncza,

- b) co najmniej 36 tydzień ciąży,
 - c) pierwszeństwo dla pacjentek z ciążą powikłaną np. cukrzyca, nadciśnienie itp.,
 - d) mieszkanka powiatu puckiego lub bytowskiego, chyba że Udzielający Zamówienia postanowi inaczej,
 - e) wpłata kaucji zwrotnej 200 zł na rachunek Przyjmującego zamówienie (jeżeli taką ustalą) przed otrzymaniem urządzenia KTG.
4. Kryterium wykluczającym pacjentki z uczestnictwa w programie pilotażowym jest ciąża mnoga.
 5. Pacjentki do realizacji programu skierowane mogą zostać przez Udzielającego Zamówienia lub zgłaszać się samodzielnie do Przyjmującego Zamówienie. W ostatnim przypadku Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest zweryfikować, czy zgłaszająca się pacjentka kwalifikuje się do pilotażu zgodnie z ust. 3 i 4. W przypadku zakwalifikowania pacjentki, Przyjmujący Zamówienie udostępnia pacjentce urządzenie KTG oraz pod warunkiem uzyskania podpisanego przez pacjentkę oświadczenia: „Zgoda pacjentki na nieodpłatne świadczenie zdrowotne udzielane za pomocą urządzeń/systemów teleinformatycznych: teleKTG w ramach programu pilotażowego dla kobiet w ciąży”, którego wzór stanowi Załącznik nr 5 do niniejszej umowy.
 6. Urządzenie KTG nie przechodzi na własność Udzielającego zamówienie. Oferent ustali z pacjentką na piśmie zasady udostępnienia urządzenia, w tym zasady jego zwrotu oraz możliwość pobrania kaucji za urządzenie KTG oraz zasady jej zwrotu. Pacjentka może dokonać zwrotu urządzenia KTG również Udzielającemu zamówienia, przy czym nie odpowiada on za sprawdzenie stanu urządzenia KTG. Urządzenie zwrócone Udzielającemu zamówienia podlega natychmiastowemu zwrotowi Przyjmującemu zamówienie na jego koszt.
 7. Pomiar KTG trwa 30 minut a następnie zapis badania pacjentka przesyła zdalnie do Przyjmującego Zamówienie gdzie analizowany i opisany zostaje przez fachowy personel medyczny (lekarz lub położna), który Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się zapewnić we własnym zakresie i na własny koszt. Minimalna liczba osób udzielających świadczeń zdrowotnych po stronie Przyjmującego Zamówienie to
 8. Wyniki badań KTG będą udostępniane pacjentce niezwłocznie po każdym wykonanym i przesłanym zapisie badania KTG. Przyjmujący Zamówienie umożliwi Udzielającemu Zamówienia dostęp zdalny do wszystkich wykonanych w ramach umowy badań wraz całą dokumentacją udzielonych świadczeń.
 9. W przypadku zagrożenia zdrowia dziecka lub porodu Przyjmujący Zamówienie niezwłocznie informuje telefonicznie pacjentkę o wyniku badania wraz z pouczeniem o dalszym postępowaniu i informacją, że świadczeń udzielić może min. Udzielający Zamówienia.
 10. Przyjmujący Zamówienie zapewnia całodobowy dostęp - 7 dni w tygodniu, w tym również w dni świąteczne, do monitorowania badań KTG wykonywanych przez pacjentki poprzez analizowanie zapisów badań i interpretację wyników KTG.
 11. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do współpracy z koordynatorami wskazanymi przez Udzielającego Zamówienia.
 12. Przyjmujący Zamówienie po zakończeniu umowy przekaże dane statystyczne z wykonania umowy dotyczące liczby pacjentek, liczby wykonanych badań, dni objętych opieką, informacją o miejscu zamieszkania, zgromadzone w jego systemie Udzielającemu Zamówienia.
 13. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się poddać kontroli przeprowadzanej przez Udzielającego Zamówienia lub inne organy uprawnione do kontroli udzielania świadczeń zdrowotnych.
 14. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do prowadzenia sprawozdawczości statystycznej, jeżeli jest taka wymagana.
 15. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się posiadać przez cały okres trwania niniejszej umowy odpowiednią polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą.

§ 2

1. Maksymalne wynagrodzenie Przyjmującego Zamówienie za udzielane w ramach umowy świadczenia Strony ustalają na łączną kwotę zł, co odpowiada pakietom opieki przy jednostkowej cenie pakietu w kwocie
2. Na „pakiet opieki”, o którym mowa w ust. 1 składają się wszystkie czynności niezbędne do udzielenia świadczeń, w tym w szczególności następujące świadczenia: zakwalifikowanie pacjentki (jeżeli dokonane jest przez Przyjmującego Zamówienie, udostępnienie urządzenia KTG wraz z instrukcją i pouczeniem o sposobie wykonania badania (w tym koszty jego wysyłki do pacjentki i odbioru), umożliwienie dostępu zdalnego dla pacjentki i dla Udzielającego Zamówienia do systemu, analiza i interpretacja (opis)

każdego zarejestrowanego zapisu badania KTG bez względu na ich liczbę, przekazanie pacjentce odpowiednich informacji, jeżeli jest to niezbędne.

3. Kwalifikacja pacjentek i przekazanie im urządzenia KTG możliwe jest do wyczerpania łącznej maksymalnej wartości umowy, nie później jednak niż do dnia 23 grudnia 2022 r. Przyjmujący zamówienia zobowiązuje się udzielać dalszych świadczeń pacjentkom, którym przekazane zostało urządzenie aż do dnia zakończenia ciąży.

§ 3

1. Wynagrodzenie za każdy pakiet będzie należne z chwilą przekazania prawidłowo zakwalifikowanej pacjentce urządzenia KTG.
2. Rozliczenie nastąpi po zakończeniu miesiąca kalendarzowego (z zastrzeżeniem postanowień ust. 3), na podstawie przekazanego przez Przyjmującego Zamówienia zestawienia wydanych urządzeń KTG w danym miesiącu, obejmującego dane pacjentki, której przekazane zostało urządzenie KTG, wraz z kopią oświadczenia „Zgoda pacjentki na nieodpłatne świadczenie zdrowotne udzielane za pomocą urządzeń/systemów teleinformatycznych: teleKTG w ramach programu pilotażowego dla kobiet w ciąży”, którego wzór stanowi Załącznik nr 5 do niniejszej umowy oraz fakturą VAT.
3. Rozliczenie za miesiąc grudzień 2022 r. nastąpi na podstawie dokumentów, o których mowa w ust. 2, przekazanych Udzielającemu Zamówienia najpóźniej do 27 grudnia 2022 r.
4. Zapłata za wykupione pakiety nastąpi przelewem, na rachunek bankowy Przyjmującego zamówienie wskazany na fakturze VAT, w terminie do 14 dni od daty doręczenia.

§ 4

1. W celu realizacji Umowy Strony ustalają, że Udzielający Zamówienia udostępni informacje o przedmiocie Umowy szerokiej opinii publicznej, m.in. poprzez udostępnienie materiałów marketingowych:
 - a) na powiązanych stronach internetowych,
 - b) w miejscach ogólnie dostępnych dla pacjentek, w tym w siedzibie Udzielającego Zamówienia,
2. Przyjmujący Zamówienie zapewnia wsparcie techniczne przez 7 dni w tygodniu w godzinach, pod numerem telefonu, e-mail:

§ 5

1. W związku z zawarciem niniejszej Umowy, Przyjmujący Zamówienie przetwarza dane osobowe w charakterze administratora, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektyw 95/46/WE oraz wszelkimi innymi mającymi zastosowanie przepisami prawa w tym zakresie. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych Wykonawcy znajdują się w Załączniku nr 3 do Umowy.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych, przy użyciu urządzeń systemów informatycznych zapewniających zastosowanie wysokiego bezpieczeństwa, zgodnie z rozporządzeniem ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych.
3. Przyjmujący Zamówienie i Udzielający Zamówienia może przetwarzać pozyskane dane osobowe wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy i wyłącznie w zakresie niezbędnym dla jej prawidłowego wykonania.
4. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że znana jest mu odpowiedzialność karna za naruszenie przepisów w zakresie przetwarzania danych osobowych.
5. Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do zachowania tajemnicy danych osobowych przetwarzanych w celu realizacji niniejszej umowy, również po jej zakończeniu.
6. W realizacji niniejszej umowy nie dochodzi do powierzenia przetwarzania danych osobowych. Każda ze Stron Umowy przetwarza dane osobowe jako odrębny administrator i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa stosuje środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych, w szczególności

zabezpieczające dane przed ich utratą, uszkodzeniem, zniszczeniem oraz udostępnieniem osobom nieupoważnionym.

§ 6

1. Udzielający Zamówienia ma prawo odstąpić od umowy w zakresie niewykonanym w przypadku:
 - a) powtarzających się sytuacji nieprzekazywania urządzenia KTG i wymaganych dokumentów i informacji zakwalifikowanym pacjentkom,
 - b) stwierdzenia powtarzających się przypadków zawinonego przez Przyjmującego Zamówienie braku zapewnienia dostępności do badania lub braku niezwłocznej analizy badania KTG i wykonania opisu badania,
 - c) wykorzystywania udzielonych środków finansowych niezgodnie z przeznaczeniem.
2. Przyjmujący Zamówienie odpowiada za szkodę wynikłą ze spóźnionego lub niewłaściwego wykonania przedmiotu umowy lub jego niewykonania do pełnej wartości tej szkody.
3. W przypadku odstąpienia od umowy z winy Przyjmującego Zamówienie, Udzielający Zamówienia ma prawo do naliczenia Przyjmującemu Zamówienia kary umownej w wysokości 50% wartości niezrealizowanej części umowy.
4. W każdym przypadku naruszenia postanowień umowy polegających na:
 - a) nieprzekazaniu urządzenia KTG i wymaganych dokumentów i informacji zakwalifikowanym pacjentkom,
 - b) braku zapewnienia dostępności do badania lub braku niezwłocznej analizy badania KTG i wykonania opisu badania,
 - c) innego rażącego naruszenia postanowień niniejszej umowy,Udzielający Zamówienia ma prawo do naliczenia Przyjmującemu Zamówienia kary umownej w kwocie 120,00 złotych (sto dwadzieścia złotych 00/100) za każdy stwierdzony przypadek naruszenia opisany w niniejszym ustępie.
5. Kary umowne są od siebie niezależne i podlegają kumulacji, jednakże łączna wysokość naliczonych kar umownych nie może przekroczyć 50% wartości umowy.
6. W przypadku, gdy kary umowne nie pokryją całej szkody, Udzielający Zamówienia upoważniony jest do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 7

1. Umowa została zawarta na czas określony tj. do wyczerpania puli środków przeznaczonych na sfinansowanie pilotażu, określonej w § 2 ust. 1, przy czym kwalifikowanie i udostępnienie urządzeń KTG możliwe jest najpóźniej do dnia 23 grudnia 2022 r.
2. Umowa może być rozwiązana na podstawie pisemnego oświadczenia przez każdą ze Stron z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia.
3. Wszystkie kobiety ciężarne, które zostaną objęte opieką na dzień kończący okres wypowiedzenia, dzień odstąpienia od umowy, na dzień wyczerpania puli środków lub na dzień 23 grudnia 2022 r. (w zależności od tego, co nastąpi wcześniej) będą dalej otrzymywać pełnowartościową usługę medyczną do porodu.
4. Informacje Poufne oznaczają wszelkie informacje dotyczące Stron, innych podmiotów z którymi Strony są powiązane kapitałowo bądź osobowo („Podmiot Powiązany”) lub ich klientów oraz ich działalności handlowej, operacyjnej, spraw finansowych, ekonomicznych, technologicznych, organizacyjnych, oraz innych informacji dotyczących Stron oraz Podmiotów Powiązanych oraz ich udziałowców/akcjonariuszy, innych informacji przekazanych wzajemnie w formie pisemnej, elektronicznej, jak i ustnej przez Strony lub Podmioty Powiązane, ich udziałowców/akcjonariuszy, pracowników lub współpracowników, niezależnie od tego, czy taka informacja wyraźnie została oznaczona jako Informacja Poufna. Termin „Informacja Poufna” oznacza także tajemnicę przedsiębiorstwa Spółki, klienta oraz Podmiotu Powiązanego, w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U.2020.1913), a więc nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa oraz inne informacje posiadające wartość gospodarczą, w tym w szczególności: wszelkie informacje, kody źródłowe, prezentacje, dane, memoranda, raporty, biznes plany, prognozy, bazy danych, zestawienia, wyniki finansowe, informacje dotyczące pracowników, partnerów gospodarczych, klientów,

- rynków zaopatrzenia i zbytu, asortymentów, pozycji rynkowej, sposobów organizacji pracy, stosowanych technologii, projektów racjonalizatorskich, zamierzeń gospodarczych, planów marketingowych, strategii działania, tajemnicy handlowej, know-how Spółki, a także wysokości przyznanego Zleceniobiorcy wynagrodzenia i innych świadczeń wynikających z niniejszej umowy.
5. Strony zobowiązują się zachować w bezwzględnej tajemnicy uzyskane Informacje poufne oraz nie ujawniać ich osobom trzecim w całości ani w części.
 6. Strony zobowiązują się korzystać z Informacji poufnych wyłącznie w niezbędnym zakresie oraz wyłącznie w celu realizacji Umowy.
 7. Strony mogą ujawniać, w niezbędnym zakresie, Informacje Poufne wyłącznie w przypadku, gdy:
 - a) Strona wyrazi pisemną zgodę na ujawnienie informacji ze wskazaniem zakresu jej ujawnienia oraz podmiotów, którym informacja może być ujawniona,
 - b) informacja stała się uprzednio publicznie jawna w okolicznościach niebędących wynikiem czynu bezprawnego,
 - c) informacja taka jest znana Stronom przed uzyskaniem jej ze źródła innego niż takie, które objęte jest obowiązkiem zachowania poufności, pod warunkiem udowodnienia tej okoliczności, lub ujawnienia zażąda uprawniony organ w przewidzianej prawem formie, lub obowiązek ujawnienia wynika z podlegającego wykonaniu orzeczenia właściwych organów,
 - d) obowiązek udzielenia informacji wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
 8. Strony zobowiązane są z odpowiednim wyprzedzeniem powiadomić na piśmie drugą Stronę o wynikającej z obowiązku prawnego konieczności ujawnienia pochodzących od niej informacji, tak aby umożliwić jej podjęcie czynności faktycznych lub prawnych mogących zapobiec lub ograniczyć takie ujawnienie.
 9. Strony zobowiązują się podjąć wszelkie realne środki ostrożności w celu ochrony poufności przekazanych wzajemnie Informacji Poufnych, a także odpowiadają za zachowanie ich poufności przez osoby, którym powierza wykonanie zadań związanych ze współpracą Stron.
 10. Obowiązki wiążą Strony przez cały czas obowiązywania Umowy, a także po jej wykonaniu, rozwiązaniu lub wygaśnięciu do chwili utraty poufnego charakteru danej informacji.

§ 8

Przyjmujący Zamówienie realizując przedmiot umowy, zobowiązuje się do informowania w wydawanych przez siebie publikacjach, swoich materiałach informacyjnych, poprzez media, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub przez ustną informację kierowaną do odbiorców, o fakcie dofinansowania realizacji zadania będącego przedmiotem umowy przez Udzielającego Zamówienia.

§ 9

1. Każda zmiana lub uzupełnienie treści umowy wymaga dla swej ważności sporządzenia aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony wyznaczają następujące osoby do kontaktu, które upoważniają do podejmowania bieżących ustaleń w zakresie wykonywania umowy, w szczególności nadsyłania i akceptowania materiałów marketingowych:
 - a) po stronie Udzielającego Zamówienia: imię i nazwisko....., tel.:, e-mail:
 - b) po stronie Przyjmującego Zamówienie: imię i nazwisko....., tel.:, e-mail:
3. Umowa zastępuje wszelkie inne umowy, porozumienia i inne ustalenia, ustne lub pisemne, w zakresie nią objętym dokonane przed dniem jej zawarcia.
4. W sprawach nieuregulowanych między Stronami w umowie stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.
5. Ewentualne spory, które mogą powstać w trakcie realizacji niniejszej umowy strony zobowiązują się rozwiązać polubownie. W przypadku niedojścia do porozumienia, sądem właściwym będzie sąd właściwy dla siedziby Udzielającego Zamówienia.
6. Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, których jeden otrzymuje Przyjmujący Zamówienie, a dwa egzemplarze Udzielający Zamówienia.

7. Strony wyrażają zgodę na wykorzystanie informacji o zawartej umowie przez Samorząd Województwa Pomorskiego w celach statystycznych i promocyjnych.
8. Strony wyrażają zgodę na przekazywanie zanonimizowanych danych statystycznych o udzielonych świadczeniach – w szczególności o liczbie wykonanych świadczeń, wieku pacjentek, czasie trwania badania – Samorządowi Województwa Pomorskiego.

Przyjmujący zamówienie

Udzielający zamówienia

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty
2. Załącznik nr 2 – Wykaz uprawnionego personelu do opisywania badań
3. Załącznik nr 3 – Obowiązek Informacyjny - Zasady przetwarzania danych osobowych pacjentki przez
4. Załącznik nr 4 – Wykaz techniczno-użytkowy dla usługi telemedycznego KTG
5. Załącznik nr 5 - Zgoda pacjentki na nieodpłatne świadczenie zdrowotne udzielane za pomocą urządzeń / systemów teleinformatycznych: teleKTG w ramach programu pilotażowego dla kobiet w ciąży
6. Załącznik nr 6 - Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

Dane oferenta:

nazwa Oferenta:

adres:

WZÓR PODPISU I PARAFY OSOBY PODPISUJĄCEJ FORMULARZ OFERTY

Lp.	Czytelnie imię i nazwisko	Podpis	Parafa

Zgoda pacjentki na nieodpłatne świadczenie zdrowotne udzielane za pomocą urządzeń/systemów teleinformatycznych: teleKTG w ramach programu pilotażowego dla kobiet w ciąży

Imię i nazwisko pacjentki:

PESEL pacjentki:

Adres zamieszkania:

Nr telefonu:

E-mail:

Rodzaj i cel świadczenia zdrowotnego: analiza i interpretacja (opis) zarejestrowanego zapisu badania KTG wykonanego w warunkach domowych i przesłanego zdalnie do całodobowego centrum monitoringu przy wykorzystaniu bezprzewodowego telemedycznego kardiokardografu (tele KTG)

Warunki udziału w programie pilotażowym:

- a) ciąża pojedyncza;
- b) co najmniej 36 tydzień ciąży;
- c) mieszkanka powiatu puckiego lub bytowskiego;
- d) spełnienie wymagań technicznych (telefon z systemem Android lub iOS z dostępem do internetu);
- e) wpłata kaucji zwrotnej 200 zł na rzecz rachunek Przyjmującego zamówienie (o ile kaucję taką Przyjmujący zamówienie przewiduje) przed otrzymaniem urządzenia.

Oświadczam, że powyższe zasady przeczytałam i zrozumiałam, uzyskałam również wszelkie wyjaśnienia dotyczące udzielanego świadczenia zdrowotnego w moim przypadku.

Oświadczam że jestem w: tygodniu ciąży

Oświadczam, że jestem mieszkanką powiatu:

Data i czytelny podpis pacjentki:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Administratora Danych Osobowych – **nazwa realizatora** oraz Szpitala Pomorskie Sp. z o.o. / Szpital Specjalistyczny w Kościerzynie Sp. z o.o. *....., w szczególności na przetwarzanie danych osobowych związanych z udzieleniem świadczenia zdrowotnego teleKTG w ramach programu pilotażowego
(* niepotrzebne skreślić)

Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody* na udział w badaniu ankietowym po porodzie przeprowadzonym przez pracownika Szpitala, osobiście, telefonicznie lub drogą mailową/ankietą on-line....., w celu oceny satysfakcji z udziału w programie i jego przydatności
(nazwa szpitala)

(* niepotrzebne skreślić)

Po zapoznaniu się z powyższym tekstem, oraz uzyskaniu odpowiedzi na moje pytania, zgodnie z art.32-35 ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty (tekst jednolity Dz.U.2022.1731 t.j. z późn. zm.) oraz art. 16-18 Ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz.U.2022.1876 z późn. zm.), w sposób w pełni świadomy

WYRAŻAM ZGODĘ NA UDZIELENIE ŚWIADCZENIA ZDROWOTNEGO: teleKTG w ramach programu pilotażowego

Data i czytelny podpis pacjentki:

.....

Obowiązek Informacyjny
Zasady przetwarzania danych osobowych pacjentki przez

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „**RODO**”),..... nazwa Przyjmującego zamówienie..... informuje, że:

Kto jest Administratorem?	Administratorem Pani danych osobowych jest.....
Z kim mogę się skontaktować w kwestiach związanych z przetwarzaniem moich danych osobowych?	Kontakt z Administratorem możliwy jest poprzez adres korespondencyjny Administratora wskazany powyżej, za pośrednictwem adresu e-mail:, formularza kontaktowego na stronie internetowej pod adresem: oraz poprzez infolinię działającą pod numerem Administrator zastrzega, że kontakt poprzez infolinię jest możliwy w godzinach
Inspektor Ochrony Danych	Administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się skontaktować we wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przez..... Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest mailowo za pośrednictwem adresu e-mail: oraz pisemnie, za pośrednictwem adresu siedziby Administratora, z rekomendowanym dopiskiem „IOD”.
W jakich celach są przetwarzane moje dane osobowe?	Realizacja i wykonanie umowy zawartej przez Panią z Administratorem – podstawą przetwarzania jest niezbędność do wykonania umowy, tj. z art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, Realizacja wymogu prowadzenia ksiąg rachunkowych przez Administratora – podstawą przetwarzania jest obowiązek wynikający z przepisów prawa, tj. art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, w zw. z art. 74 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, Ustalenia, dochodzenia i obrony ewentualnych roszczeń z tytułu prowadzonej przez Administratora działalności gospodarczej – podstawą przetwarzania jest uzasadniony interes Administratora, tj. z art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, polegający na możliwości przetwarzania danych w związku z wysuwaniem roszczeń bądź obroną przed roszczeniami wynikającymi z realizacji umowy.
Jakie dane będą przetwarzane?	Imię, nazwisko, adres e-mail, numer telefonu, adres zamieszkania, kod pocztowy, PESEL, data porodu, przebyte i aktualne choroby, przyjmowane leki.
Komu są przekazywane dane osobowe?	Pani dane osobowe mogą zostać udostępnione podmiotom współpracującym z Administratorem, w szczególności podmiotom odpowiedzialnym za eksploatację i serwis infrastruktury i informatycznej (dostawcy IT), świadczenia ubezpieczeniowe, audytorom, firmom kurierskim, księgowym, prawnym i doradczym, zgodnie z przepisami w zakresie ochrony danych osobowych oraz pod warunkiem zachowania poufności.

<p>Jak długo są przechowywane dane?</p>	<p>Dane Osobowe będą przetwarzane przez Administratora przez okres niezbędny do wykonania umowy zawartej pomiędzy Panią a Administratorem oraz okres przedawnienia roszczeń związanych z tą umową, chyba że przepisy prawa (np. przepisy podatkowe) będą wymagać przechowywania Danych Osobowych przez dłuższy okres – w takim wypadku Dane Osobowe będą przetwarzane przez wymagany przepisami okres. Po upływie okresie przetwarzania dane są nieodwracalnie usuwane lub anonimizowane.</p>
<p>Pani prawa</p>	<p>Prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, przenoszenia, w zakresie, w jakim są one przetwarzane w sposób zautomatyzowany w związku z zawartą umową lub wyrażoną zgodą, usunięcia, ograniczenia ich przetwarzania.</p> <p>Prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych na podstawie uzasadnionego interesu Administratora.</p> <p>W przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie zgody - prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, co nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed cofnięciem zgody.</p> <p>Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy dotyczące ochrony danych osobowych. W Polsce organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.</p>
<p>Czy podanie danych jest moim obowiązkiem?</p>	<p>Podanie danych osobowych jest niezbędne w celu zawarcia umowy z Odmowa podania danych osobowych będzie skutkowałą brakiem możliwości zawarcia z Panią umowy.</p>
<p>Zasady profilowania</p>	<p>Administrator nie planuje podejmować decyzji, które opierać się będą wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, Pani danych osobowych.</p>

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych, zwana dalej Umową

zawarta w w dniu r. pomiędzy:

....., ul....., zarejestrowana w,
NIP:, REGON, o kapitale zakładowym w wysokości
.....zł.
reprezentowaną przez:

1.
zwanym dalej **Administratorem danych**,

a

....., ul....., zarejestrowana w,
NIP:, REGON, o kapitale zakładowym w wysokości
.....zł.
reprezentowaną przez:

1.

zwanym dalej **Podmiotem przetwarzającym**.

§1 Definicje

- **Administrator Danych Osobowych (Administrator)** – podmiot, który decyduje o celach i środkach przetwarzania danych osobowych.
- **Podmiot przetwarzający** –(nazwa firmy), podmiot, któremu Administrator powierza dane osobowe.
- **Zbiór danych** - każdy posiadający strukturę zestaw danych o charakterze osobowym, dostępnych według określonych kryteriów, niezależnie od tego, czy zestaw ten jest rozproszony lub podzielony funkcjonalnie.
- **Przetwarzanie danych** - jakiegokolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie, a zwłaszcza te, które wykonuje się w systemach informatycznych.
- **RODO** - Rozporządzenie PE - Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych).

§2 Przedmiot Umowy

1. W związku z realizacją umowy nr z dnia r. zawartej pomiędzy, a, Udzielający Zamówienia powierza Przyjmującemu Zamówienie jako Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016r. (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w w/w Umowie.
2. Na mocy niniejszej Umowy Administrator powierza **Podmiotowi przetwarzającemu** przetwarzania zbioru danych osobowych o nazwie:
 - ZBIÓR „PRACOWNICY SPÓŁKI”
 - ZBIÓR „PACJENCI”

3. **Celem** przetwarzania powierzonego zbioru danych osobowych jest:

- wykonanie zapisów umowy, o której mowa w §2 ust.1 niniejszej umowy.

4. **Zakres, rodzaj i kategorie osób**, które obejmuje przetwarzanie powierzonych danych osobowych:

Zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie danych pacjentów, osób upoważnionych do udostępniania dokumentacji medycznej, personelu zawartego w dokumentacji medycznej, w tym:

- dla ZBIORU "PRACOWNICY SZPITALA" - placówki Spółki w Lokalizacjach przetwarzane są dane osobowe osób fizycznych, od których zbierane są dane osobowe w zakresie: imię i nazwisko, stanowisko pracy, komórka organizacyjna, login do systemu informatycznego i oprogramowania (dane zwykłe), tytuł zawodowy, uzyskane specjalizacje, numery prawa wykonywania zawodu lekarzy kierujących lub personelu pośredniego medycznego,

- dla ZBIORU „PACJENCI” – przetwarzane są dane: nazwisko i imię (imiona), data urodzenia, oznaczenie płci, adres miejsca zamieszkania, numer PESEL, jeżeli został nadany, w przypadku noworodka - numer PESEL matki, a w przypadku osób, które nie mają nadanego numeru PESEL - rodzaj i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość, w przypadku gdy pacjentem jest osoba małoletnia, całkowicie ubezwłasnowolniona lub niezdolna do świadomego wyrażenia zgody - nazwisko i imię (imiona) przedstawiciela ustawowego oraz adres jego miejsca zamieszkania, dane o stanie zdrowia, imię i nazwisko osoby upoważnionej do dostępu do dokumentacji medycznej.

5. **Charakter** przetwarzania danych osobowych: dostęp do danych odbywa się przez przekazanie przez Administratora. Przetwarzanie danych odbywa się w siedzibie **Podmiotu przetwarzającego** w systemach informatycznych i w systemie tradycyjnym. Ma on charakter systematyczny.

6. **Czas przetwarzania danych** osobowych:

- niniejsza umowa powierzenia zostaje zawarta na czas trwania umowy, o której mowa w §2 ust.1 niniejszej umowy łącznie z wykonywaniem świadczeń gwarancyjnych

6.1 Po upływie tych terminów **Podmiot przetwarzający** przekazuje **do Administratora Danych** na piśmie **miesięcznie do ostatniego dnia miesiąca** wykaz usuniętych danych osobowych, z zastrzeżeniem §3 ust.9 niniejszej umowy.

§3 Zobowiązania Podmiotu przetwarzającego –

1. **Podmiot przetwarzający** zobowiązuje się przetwarzać powierzone dane wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w Umowie oraz na pisemne zlecenie z Administratora.

2. **Podmiot przetwarzający** zobowiązuje się przed przystąpieniem do przetwarzania danych powierzonych przez Administratora, wdrożyć i utrzymywać przez czas przetwarzania obowiązujące przepisy prawne o ochronie danych osobowych, w szczególności zawarte w art.32 Rozporządzenia PE i Rady UE 2016/679 z dnia 27.04.2016 (RODO). Za ich przestrzeganie ponosi odpowiedzialność jak Administrator.

3. **Podmiot przetwarzający** zobowiązuje się do prowadzenia rejestru czynności przetwarzania (art.30 RODO) i okazuje go na każde żądanie **Administratora**.

4. **Podmiot przetwarzający** zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”) przekazanych do przetwarzania przez Administratora, zarówno w czasie realizacji umowy, jak i po jej ustaniu. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

5. **Podmiot przetwarzający** upoważni swoich pracowników do przetwarzania danych powierzonych danych osobowych. **Podmiot przetwarzający** nie może upoważnić innych osób do przetwarzania danych osobowych przekazanych przez Administratora, ani nie może dokonać dalszego powierzenia danych osobowych, ani nie może przetwarzać danych w innym celu niż wskazanym w §2 niniejszej umowy, bez pisemnej zgody Administratora pod rygorem nieważności.

6. Podwykonawca winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej Umowie.

7. **Podmiot przetwarzający** ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za nie wywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

8. W przypadku wystąpienia osoby, której dane dotyczą z żądaniem o udzielenie informacji dotyczących przetwarzania jej danych osobowych **Podmiot przetwarzający** udostępni wszystkie niezbędne informacje

dla Administratora celem zrealizowania obowiązku informacyjnego (art.15 RODO) oraz udostępnia Administratorowi informacje dotyczące bezpieczeństwa przetwarzania w podmiocie przetwarzającym (art.32 RODO).

9. Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu Umowy z **Podmiotem przetwarzającym** **Podmiot przetwarzający** zobowiązuje się niezwłocznie i trwale usunąć powierzone zbiory danych z wszystkich nośników, zarówno w wersji elektronicznej, jak i papierowej wraz z dokumentacją towarzyszącą realizacji zadań zleconych przekazanych przez Administratora - z zachowaniem terminów usunięcia wskazanych w §2 pkt.5 niniejszej umowy, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.

10. **Podmiot przetwarzający** zobowiązuje się do niezwłocznego (w ciągu 12 godzin od uzyskania wiedzy) poinformowania Administratora o:

- jakimkolwiek naruszeniu ochrony danych osobowych – zgłoszenie powinno zawierać dane wskazane w art. 33 ust.3 RODO,

- jakimkolwiek postępowaniu administracyjnym lub sądowym, decyzji administracyjnej, orzeczeniu, zapowiedzianych kontrolach i inspekcjach, jeśli dotyczą one danych osobowych powierzonych przez Administratora.

11. Jeżeli **Podmiot przetwarzający** dokonuje przetwarzania powierzonych przez Administratora danych osobowych w innych celach i w inny sposób niż to wskazano w §2 umowy sam staje się ich Administratorem.

§4 Prawo kontroli

1. **Podmiot przetwarzający** umożliwi audytorowi upoważnionemu przez Administratora przeprowadzenie audytu ochrony danych osobowych w miejscu przetwarzania danych. Kontrola może dotyczyć jedynie danych osobowych powierzonych do przetwarzania na podstawie Umowy i będzie ograniczona do siedziby Podmiotu przetwarzającego i urzędzeń służących do przetwarzania danych osobowych oraz personelu zaangażowanego w czynności przetwarzania objęte zakresem Umowy.

2. **Podmiot przetwarzający** udostępnia **Administratorowi** wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art.28 Rozporządzenia.

3. **Administrator** powiadomi **Podmiot przetwarzający** o terminie audytu z 30-dniowym wyprzedzeniem przesyłając mu Plan audytu, w którym wskazane zostaną komórki organizacyjne **Podmiotu przetwarzającego** przeznaczone do audytowania.

4. **Podmiot przetwarzający** zobowiązuje się potwierdzić gotowość do przeprowadzenia kontroli zgodnie z zawiadomieniem w ciągu 3 dni roboczych od otrzymania zawiadomienia o kontroli.

5. W przypadku niezależnej od Podmiotu przetwarzającego niemożliwości przeprowadzenia kontroli w planowanym terminie lub innych niespodziewanych przeszkód, **Podmiot przetwarzający** powiadomi Administratora danych o takich okolicznościach i zaproponuje nowy termin kontroli, nie później jednak niż w ciągu 7 dni roboczych od terminu kontroli.

6. Koszty wynikające z lub poniesione w związku z przeprowadzeniem kontroli ponosi każda ze Stron odpowiednio do wysokości poniesionych kosztów.

7. **Podmiot przetwarzający** oddeleguje do audytu osobę odpowiedzialną za system ochrony danych osobowych w miejscu przetwarzania danych.

8. **Podmiot przetwarzający** umożliwi przeprowadzenie audytu poprzez m.in. udostępnienie dokumentacji systemu ochrony danych osobowych **Podmiotu przetwarzającego**, udzielanie wyczerpujących wyjaśnień, okazanie lokalizacji, w których przetwarzane są dane osobowe oraz zabezpieczeń organizacyjnych i technicznych stosowanych w systemie ochrony danych osobowych.

9. Kontrola będzie prowadzona w zwykłych godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego, w sposób niezakłócający działalności gospodarczej Podmiotu przetwarzającego i zgodnie z politykami bezpieczeństwa Podmiotu przetwarzającego.

10. **Administrator danych** zobowiązuje się do opracowania raportu podsumowującego ustalenia z przeprowadzonej kontroli. Raport zostanie przekazany Podmiotowi przetwarzającemu i będzie stanowić informacje poufne o Podmiocie przetwarzającym, które nie mogą być ujawniane stronom trzecim bez zgody Podmiotu przetwarzającego, chyba że wymaga tego obowiązujące prawo.

11. W przypadku posiadania przez Podmiot przetwarzający certyfikacji, o której mowa w art.42 Rozporządzenia lub stosowania kodeksu postępowania, o którym mowa w art.40 Rozporządzenia, uprawnienia kontrolne Administratora danych mogą być realizowane również poprzez odwołanie się przez Podmiot przetwarzający do wyników monitorowania zasad certyfikacji lub kodeksu postępowania. W takim wypadku, kontrola będzie

dotyczyć jedynie kwestii, które nie mogą zostać dostatecznie wyjaśnione poprzez przedstawienie takich wyników monitorowania przez Podmiot przetwarzający.

12. W przypadku stwierdzenia w Raporcie niezgodności **Podmiot przetwarzający** wskaże przyczynę niezgodności, działania korekcyjne (usunięcie niezgodności) i korygujące (usunięcie przyczyny niezgodności). Działania podlegają akceptacji przez **Administradora**.

13. **Podmiot przetwarzający** zobowiązuje się do usunięcia uchybień związanych z realizacją Umowy, w tym dotyczących zastosowanych środków ochrony danych osobowych, stwierdzonych podczas kontroli, wskazanych w raporcie podsumowującym ustalenia kontroli, w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 7 dni.

§5 Odpowiedzialności i kary

Podmiot przetwarzający odpowiada za wszelkie wyrządzone osobom trzecim szkody, które powstały w związku z nienależytym przetwarzaniem przez niego powierzonych danych osobowych.

§6

Obowiązki umowy

Administrator może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku:

- a) przetwarzania danych osobowych przez Podmiot przetwarzający w sposób niezgodny z umową;
- b) wyrządzenia szkody przez **Podmiot przetwarzający** przy wykonaniu Umowy **Administratorowi** lub osobie, której dane **Podmiot przetwarzający** przetwarza na mocy umowy powierzenia,
- c) wszczęcia przez organ nadzorczy postępowania przeciw **Podmiotowi przetwarzającemu** w związku z naruszeniem ochrony danych osobowych,
- d) gdy pomimo zobowiązania Podmiotu Przetwarzającego do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli, nie usunie on ich w wyznaczonym terminie;
- e) gdy Podmiot przetwarzający powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych.

§7 Postanowienia końcowe

1. Strony zobowiązują się do dołożenia wszelkich starań w celu zapewnienia, aby środki łączności wykorzystywane do odbioru, przekazywania oraz przechowywania danych poufnych gwarantowały zabezpieczenie danych poufnych w tym w szczególności danych osobowych powierzonych do przetwarzania, przed dostępem osób trzecich nieupoważnionych do zapoznania się z ich treścią.
2. Wszelkie zmiany Umowy powinny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową, zastosowanie znajdują przepisy polskiego prawa, w tym Ustawy oraz Kodeksu Cywilnego.
4. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie sąd właściwy Administratora danych.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Administratora danych i jeden dla Podmiotu przetwarzającego.

.....
Administrator danych

.....
Podmiot przetwarzający

