**Szpitale Pomorskie Sp. z o.o. zatrudni**

**Pracownik Socjalny od stycznia 2023**

**Lokalizacja: Zakład Opiekuńczo Leczniczy , ul. M. Smoluchowskiego 18, Gdańsk 80-214**

Poszukujemy kandydatów/kandydatek, którzy spełniają poniższe wymagania: (Wymagania zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 20.07.2011 r. w sprawie kwalifikacji wymaganych od pracowników na poszczególnych rodzajach stanowisk pracy w podmiotach leczniczych niebędących przedsiębiorcami (Dz. U. nr 151 poz. 896).Wymogi zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 25 marca 2022r w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu świadczeń pielęgnacyjnych i opiekuńczych w ramach opieki długoterminowej.(Dz.U. poz. 965)

 **Twój zakres obowiązków:**

* świadczenie pracy socjalnej,
* inicjowanie lub współuczestniczenie w działaniach profilaktycznych nakierowanych na zapobieganie lub łagodzenie problemów społecznych
* dokonywanie analizy, diagnozy i oceny zjawisk indywidualnych i społecznych, a także formułowanie opinii w zakresie zapotrzebowania na świadczenia z pomocy społecznej oraz kwalifikowanie do uzyskania tych świadczeń
* udzielanie informacji, wskazówek, porad i pomocy w zakresie rozwiązywania spraw życiowych osobom, które dzięki tej pomocy będą zdolne samodzielnie rozwiązywać problemy będące przyczyną ich trudnej sytuacji lub zaspokajać niezbędne potrzeby życiowe
* pomoc w uzyskaniu dla osób lub rodzin będących w trudnej sytuacji życiowej specjalistycznego poradnictwa, terapii lub innych form pomocy w zakresie możliwości rozwiązywania problemów przez właściwe instytucje
* Czynny udział w realizacji zadań i obowiązków na oddziale
* Współpraca z innymi jednostkami organizacyjnymi spółki
* Organizacja pracy zgodnie z obowiązującym prawem
* Przestrzeganie obowiązujących procedur i instrukcji
* Przestrzeganie przepisów BHP i higieny pracy
* Rejestracja pacjentów ,zakres pracy sekretariatu

**Nasze wymagania:**

Spełnienie co najmniej jednego z poniższych warunków dot. wykształcenia:

* posiadanie dyplomu ukończenia kolegium pracowników służb społecznych,
* ukończenie studiów wyższych na kierunku praca socjalna,
* do 31 grudnia 2013 r ukończenie studiów wyższych o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego praca socjalna na jednym z kierunków: pedagogika, pedagogika specjalna, politologia, polityka społeczna, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie.
* Znajomość obsługi komputera
* Umiejętność współpracy w interdyscyplinarnym zespole
* Samodzielność i odpowiedzialność za powierzone zadania
* Dobra organizacja pracy własnej
* Budowanie efektywnych relacji z pacjentem i jego rodziną, umiejętność dostosowywania stylu komunikacji do potrzeb pacjenta

**Oferujemy:**

* Atrakcyjne warunki zatrudnienia
* Formę zatrudnienie według preferencji pracownika: umowa o pracę , kontrakt , umowa zlecenie
* Narzędzia niezbędne do realizacji powierzonych zadań
* Ubezpieczenie grupowe
* W ramach umowy o pracę benefity: dodatek za wysługę lat, Fundusz Świadczeń Socjalnych, w tym tzw. „wczasy pod gruszą”, kasa zapomogowo-pożyczkowa
* Możliwość rozwoju i doskonalenia zawodowego w postaci szkoleń zarówno wewnętrznych jak i zewnętrznych

**Osoby zainteresowane proszone są o przesłanie aplikacji na adres:**

**rekrutacja@szpitalepomorskie.eu**

telefon kontaktowy: 58 72 60 122

INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Podanie wymaganych danych osobowych jest warunkiem udziału w naborze.

Administrator danych: Szpitale Pomorskie, 81-519 Gdynia, ul. Powstania Stycznia 1

Kontakt do inspektora ochrony danych: e-mail : iod@szpitalepomorskie.eu

Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w Szpitale Pomorskie Sp. z o.o. oraz archiwizacja dokumentów po przeprowadzeniu naboru

Informacja o odbiorcach danych: brak

Okres przechowywania danych: do czasu przeprowadzenia konkursu na stanowisko pracy

Uprawienia:

prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii

prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych

prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych

prawo do usunięcia danych osobowych

prawo do wniesienie skargi do Prezes UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa