**Szpitale Pomorskie Sp z.o.o. poszukują kandydatki/kandydata na stanowisko:**

**Dyrektor ds. Administracyjno-Technicznych**

**Oczekiwane wymagania:**

* wykształcenie wyższe;
* wiedzę i doświadczenie dające rękojmię prawidłowego wykonywania obowiązków Dyrektora ds. administracyjno-technicznych;
* co najmniej 2-letni staż pracy na stanowisku kierowniczym;
* pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystania w pełni z praw publicznych, nie został względem niego wydany zakaz pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi;
* osoba, która nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyśle przestępstwa skarbowe;
* znajomość regulacji prawnych z zakresu przepisów właściwych dla podmiotów leczniczych, w szczególności: przepisów prawa budowlanego, ochrony środowiska, bhp i ppoż, ustawy o działalności leczniczej, ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz ustawy prawo zamówień publicznych;
* umiejętność obsługi komputera w środowisku MS Office,
* prawo jazdy kategorii B.

**Zakres obowiązków:**

Nadzór i bieżąca kontrola nad prawidłową realizacją zadań podległych Działów, w tym m.in.: Działu Eksploatacyjnego, Działu Aparatury Medycznej, Działu Zaopatrzenia, Działu Utrzymania Czystości, Działu Outsourcingu i Transportu we wszystkich lokalizacjach Spółki, a w szczególności:

* administrowanie nieruchomościami, obiektami i budynkami stanowiącymi własność bądź będącymi w użytkowaniu Szpitali Pomorskich Sp. z o.o. oraz zgodne z przepisami gospodarowania mieniem,
* nadzór nad organizacją i planowaniem infrastruktury terenów szpitalnych, nadzór nad realizacją inwestycji, remontów, konserwacją obiektów, urządzeń technicznych i aparatury medycznej Szpitala oraz sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem zasad racjonalnej gospodarki

materiałowej, a także wdrażanie efektywnych rozwiązań technicznych i organizacyjnych mających na celu obniżenie kosztów,

* nadzór nad gospodarką odpadami Szpitala (medycznymi i komunalnymi),
* nadzór nad opracowaniem dokumentacji techniczno-kosztorysowej oraz prawidłowym zawieraniem umów z poszczególnymi wykonawcami zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym prowadzonych zamówień w formie przetargu
* koordynowanie realizacji projektów finansowych za środków unijnych

**Zainteresowane osoby prosimy o wysłanie CV na maila:** **rekrutacja@szpitalepomorskie.eu** **w terminie do dnia 31.01.2023 r.**