

ZAPYTANIE OFERTOWE

Szpital Pomorski Sp. z o.o. zapraszają Państwa do złożenia oferty cenowej na wykonanie zadania o szacunkowej wartości zamówienia nie przekraczającej 30 000 euro pn.:

„Usługi sukcesywnego wykonywania zamawianych pieczętek, gumek do pieczętek, montaż na powierzonych kołkach i w automatach oraz ich dostarczanie do siedziby Zamawiającego w roku kalendarzowym 2023 – 2026.”

W oparciu o dyspozycję art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) zamówienie nie podlega ustawie.

1. Zamawiający:

- 1) Szpital Pomorski Sp. z o.o.
z siedzibą: 81-519 Gdynia ul. Powstania Styczniowego 1, reprezentowane przez:
Jacka Pilarczyka – Wiceprezesa Zarządu.
Dariusza Nałęcza - Wiceprezesa Zarządu.
- 2) Komórka organizacyjna Zamawiającego prowadząca sprawę:
Dział Zaopatrzenia.
- 3) Zamawiający do bezpośredniego kontaktu z Wykonawcami upoważnił Pana/Panią
Jacek Mleczek tel.: (58) 72-60-185.

2. Przedmiot zamówienia:

Usługi sukcesywnego wykonywania zamawianych pieczętek, gumek do pieczętek, montaż na powierzonych kołkach i w automatach oraz ich dostarczanie do siedziby Zamawiającego w roku kalendarzowym 2023 – 2026
Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 30192153-8 Pieczętki z napisami.

3. Wymogi dotyczące dostarczanego przedmiotu zamówienia:

Dostawy winny następować sukcesywnie, na koszt dostawcy, w ilościach zgodnych z zamówieniami częściowymi Zamawiającego, zgłaszanymi e-mailem, w terminie 2 dni a w trybie ekspresowym w ciągu 5 godzin, od momentu skutecznego złożenia zlecenia przez Zamawiającego.

4. Wykaz dokumentów, które należy dołączyć do oferty:

- 1) **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.**
- 2) **Formularz ofertowy- Zał. Nr 1**
- 3) **Formularz asortymentowo-cenowy Zał. Nr 2**

5. Gwarancja jakości:

- 1) Przedmiot zamówienia musi być objęty gwarancją jakości na okres min. 6 miesięcy licząc od daty dostawy.
- 2) Gwarancja obejmuje: asortyment z formularza asortymentowego.

6. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: realizacja sukcesywna w okresie 36 m-cy od dnia podpisania umowy.

7. Warunki finansowego rozliczenia realizacji zadania:

- 1) termin płatności: **30 dni od daty otrzymania prawidłowo sporządzonej faktury VAT.**
- 2) płatność jednorazowa na podstawie prawidłowo sporządzonej faktury VAT po zakończeniu realizacji przedmiotu zamówienia.

8. Cena oferty:

- 1) Cena oferty powinna zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia,
- 2) Cena oferty jest ceną brutto zawierającą wszelkie ewentualne rabaty, upusty, promocje, itp.

9. Kryteria, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:

- 1) **Najniższa cena,**

10. Składanie ofert:

1) Pisemnie w siedzibie Zamawiającego:

**Szpital Pomorski Sp. z o.o. 81-519 Gdynia ul. Powstania Styczniowego 1,
Kancelaria lub Dział Zaopatrzenia budynek nr 6 pok.123**

2) Termin złożenia oferty: **14.07.2023 r. godz.10.00**

11. Wymogi dotyczące oferty:

- a) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, treść oferty pod rygorem odrzucenia musi odpowiadać treści niniejszego zapytania,
- b) Ofertę pisemną należy złożyć w zamkniętym opakowaniu. Opakowanie musi być oznaczone w sposób następujący:

Szpital Pomorski Sp. z o.o. ul. Powstania Styczniowego 1 81-519 Gdynia
OFERTA
„Usługa sukcesywnego wykonywania pieczętek”
Nie otwierać przed dniem: 14.07.2023 r.

Wykonawca może (ma prawo) umieścić swoje logo na opakowaniu.

- c) Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z podanym opisem ponosi Wykonawca. Niewłaściwe oznaczenie opakowania może spowodować np. potraktowanie przesyłki zawierającej ofertę jako zwykłej korespondencji. Powyższe dotyczy również przesyłek kurierskich.
- d) Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy załączników dołączonych do zapytania. Zamawiający dopuszcza złożenie dokumentów sporządzonych na drukach opracowanych przez Wykonawcę,
- e) Wykonawca ponosi wszelkie konsekwencje związane ze złożeniem oferty o treści niezgodnej z zapytaniem lub złożeniem oferty w innym miejscu lub terminie niż wyżej określono.
- f) Oferta i wszystkie inne oświadczenia winny być podpisane przez osobę (lub osoby) do tego upoważnioną, tzn. osobę (lub osoby) upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy i zaciągania zobowiązań o wartości odpowiadającej cenie złożonej oferty.

12. Otwarcie ofert:

1) Miejsce otwarcia ofert:

Szpital Pomorski Sp. z o.o.
81-519 Gdynia ul. Powstania Styczniowego 1, budynek nr 6 pok. 123,

2) Termin otwarcia ofert: **14.07.2023 r. o godz. 10.30**

13. Załączniki:

- 1) Formularz ofertowy - Załącznik nr 1
- 2) Formularz asortymentowo-cenowy - Załącznik nr 2
- 3) Wzór umowy

Uwaga:

Zamawiający informuje, że w przypadku wystąpienia istotnych zmian okoliczności powodujących, że wykonanie zadania nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć, Zamawiający może unieważnić prowadzone postępowanie lub odstąpić od zamówienia na każdym jego etapie.

WICEPREZES ZARZĄDU.....
(Podpis Kierownika Zamawiającego
lub osoby upoważnionej)

WICEPREZES ZARZĄDU

Jacek Pilarczyk



OFERTA

.....
nazwa Wykonawcy

.....
adres

.....
Regon/NIP

.....
telefon, faks, e-mail

Szpital Pomorskie Sp. z o.o.
ul Powstania Styczniowego 1
81-519 Gdynia

W odpowiedzi na ogłoszenie dotyczące zamówienia na

1. SKŁADAM OFERTĘ na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Zapytaniu, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, formularzem asortymentowo-cenowym, na następujących warunkach:

Cena brutto wykonania całości zamówienia:..... PLN

słownie: zł brutto

cena netto:zł

kwota VAT:.....zł

2. Jednocześnie oświadczam, że:

- 1) zapoznałem się i akceptuję w całości wszystkie warunki zawarte w Zapytaniu,
- 2) uzyskałem wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
- 3) posiadam wiedzę, doświadczenie i środki techniczne niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
- 4) w przypadku wyboru oferty zobowiązuję się do zawarcia umowy.
- 5) termin związania ofertą wynosi 30 dni

.....
(data , podpis)

UMOWA NR

zawarta w dniu

r. w Gdyni

pomiędzy:

Szpitalami Pomorskimi Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Gdyni (81-519), ul. Powstania Styczniowego 1, wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000492201, NIP 586-22-86-770, REGON 190141612, kapitał zakładowy 177 521 500,00 zł, reprezentowana przez:

1. Jacka Pilarczyka – Wiceprezesa Zarządu,

2. Dariusza Nałęcza – Wiceprezesa Zarządu

zwaną w treści umowy „Zamawiającym” lub „Stroną”,

a

.....
.....
reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej **Wykonawcą**

o treści następującej:

§1

1. Przedmiotem umowy jest:

Świadczenie przez **Wykonawcę** na rzecz **Zamawiającego** usługi sukcesywnego wykonywania zamawianych pieczętek, gumek do pieczętek, montaż na powierzonych kołkach i w automatach z nasączeniem tuszownic tuszem włącznie oraz ich dostarczanie do siedziby **Zamawiającego**

2. **Wykonawca** zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy.

3. **Wykonawca** oświadcza, że posiada wszelkie niezbędne dokumenty i uprawnienia do świadczenia usług w zakresie wykonywania pieczętek, wymaganych przez obowiązujące w tym zakresie przepisy.

4. **Wykonawca** zobowiązuje się świadczyć usługi z zachowaniem należytej staranności gwarantującej wysoki poziom jakości usług.

§ 2

1. **Wykonawca** za realizację złożonych przez **Zamawiającego** zamówień będzie otrzymywał wynagrodzenie w oparciu o załącznik nr 2 – formularzu asortymentowo- cenowym - który stanowi integralną część umowy.

2. Wartość danego zamówienia będzie stanowić suma poszczególnych zleconych czynności, których ceny są podane w załączniku nr 2 – formularza asortymentowo -cenowego.

3. W sytuacji gdy dana czynność nie została ujęta w formularzu asortymentowo-cenowym, **Zamawiający** zwróci się do **Wykonawcy** z prośbą o jej wycenę. W przypadku akceptacji kwoty i warunków realizacji zlecenia przez **Zamawiającego**, możliwe będzie, o ile maksymalna szacunkowa wartość niniejszej umowy nie zostanie przekroczona.

4. **Wykonawca** gwarantuje **Zamawiającemu** stałą cenę w złotych polskich za przedmiot umowy przez cały okres jej obowiązywania, z zastrzeżeniem ust. 7.

5. Ustala się maksymalną wartość przedmiotu umowy na kwotę:

-netto

-podatek VAT:

-brutto:

6. **Wykonawcy** nie przysługują wobec **Zamawiającego** roszczenia odszkodowawcze z tytułu niewykorzystania wartości całkowitej umowy, określonej w § 2 ust. 5, do dnia zakończenia umowy.

7. Zmiana cen będzie dopuszczalna jedynie w przypadku ustawowej zmiany stawek podatku VAT i wyłącznie w wysokości wynikającej z tej zmiany.

§ 3

1. Usługi stanowiące przedmiot umowy będą realizowane w oparciu o wysłane mailem zamówienia na adres mailowy **Wykonawcy** Zgłoszenia będą przyjmowane przez **Wykonawcę** przez wszystkie dni tygodnia (od poniedziałku do piątku od godz. 7.00 do 14.30) za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

2. Termin realizacji zamówienia cząstkowego w trybie standardowym będzie wynosił 2 dni a w trybie ekspresowym w ciągu 5 godzin, od momentu złożenia zlecenia przez **Zamawiającego**.

3. **Zamawiający** przewiduje w trakcie trwania umowy realizację ok. 10% zamówień w trybie ekspresowym.

4. Dostawa pieczętek będzie następowała do siedziby **Zamawiającego** od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 14.00. Montaż gumek przez **Wykonawcę** do powierzonych automatów odbywać się może w siedzibie **Zamawiającego**, ewentualnie możliwe jest przesłanie automatów do montażu do siedziby **Wykonawcy** na jego koszt. Do faktur VAT zostanie dołączony wykaz, w którym będą zamieszczone treści każdej z zamówionych pieczętek ujętych w fakturze.

5. **Wykonawca** zobowiązuje się udzielić 6- miesięcznej gwarancji na wykonane pieczętki oraz pozostałych usług i dostaw objętych niniejszą umową.

§ 4

1. Zapłata za dostawy i usługi cząstkowe będzie realizowana każdorazowo przelewem w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT, wraz z potwierdzonym przez **Zamawiającego** wykazem usług wykonanych na podstawie niniejszej umowy odebranych bez zastrzeżeń przez **Zamawiającego**.

2. **Zamawiający** sprawdzi zgodność treści wykonanych pieczętek w terminie do 4 dni od daty odebrania dostawy, w tym też terminie zgłosi ewentualne reklamacje.

3. W przypadku niezgodności usługi z treścią zamówienia, **Wykonawca** winien niezwłocznie, nie później niż w ciągu 24 godzin od momentu złożenia reklamacji, dostarczyć towar zgodny z zamówieniem.

4. **Wykonawca** uprawniony jest do wystawienia faktury za wykonaną usługę po jej odbiorze bez zastrzeżeń przez **Zamawiającego**.

§ 5

1. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** kary umowne:

a) w wysokości 2 % wartości brutto zamówienia cząstkowego, za każdy dzień opóźnienia w dostawie.

b) w wysokości 10 % wartości umowy brutto, z tytułu odstąpienia od umowy przez **Zamawiającego** z przyczyn zależnych od **Wykonawcy**,

c) w wysokości 10 % wartości umowy brutto, z tytułu odstąpienia od umowy przez **Wykonawcę** z przyczyn leżących po jego stronie.

2. Kary umowne mogą być potrącone z wynagrodzenia **Wykonawcy**.

3. Postanowienia ust. 1 powyżej nie wyłączają prawa Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kar umownych.

4. W przypadku nie dotrzymania przez **Zamawiającego** terminu płatności należności wynikających z faktury określonego w § 4 ust.1 umowy, **Wykonawcy** przysługuje prawo naliczenia odsetek zgodnie z przepisami prawa.

§ 6

1. Strony mogą odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie którejkolwiek ze Stron, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu faktycznego wykonania umowy.

2. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo rozwiązania niniejszej Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

1) trzykrotnego wykonania usługi lub dostawy niezgodnie pod względem jakości lub ilości, jeżeli **Wykonawca** nie uzupełni ilości towaru lub nie usunie niezgodności w wykonaniu usługi na zgodny z zapotrzebowaniem zgłoszonym przez Zamawiającego,

2) dwukrotnego opóźnienia **Wykonawcy** w stosunku do terminu określonych w § 3 ust. 2 Umowy.

Rozwiązanie umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadkach określonych w pkt 1) i 2) powyżej będzie poprzedzone pisemnym wezwaniem Wykonawcy do należytego wykonania umowy z wyznaczeniem dodatkowego terminu, nie krótszego niż 2 dni robocze.

3. Niezależnie od skorzystania z prawa do odstąpienia od Umowy **Zamawiający** może powierzyć wykonanie dostaw w całości lub ich dowolnej części osobie trzeciej, zaś **Wykonawca** będzie ponosił odpowiedzialność za tak powierzone dostawy, w tym zobowiązany będzie ponieść różnicę w cenie wykonania usługi.

§ 7

W związku z nałożonymi zadaniami obronnymi w ramach realizacji Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27.06.2012 r. w sprawie warunków i sposobu przygotowania oraz wykorzystania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa oraz właściwości organów w tych sprawach (Dz. U. 2012, Nr 123, poz. 741), Szpital jest zobowiązany udzielać świadczenia zdrowotne w każdym czasie, także podczas wystąpienia sytuacji kryzysowych oraz zaistnienia zagrożenia państwa i w czasie wojny. Wykonawca w czasie trwania niniejszej umowy zobowiązuje się do świadczenia usług przewidzianych tą umową w ilościach zabezpieczających potrzeby Szpitala podczas wystąpienia sytuacji kryzysowych, zaistnienia zagrożenia państwa oraz w czasie wojny.

§ 8

1. Nadzór nad prawidłową realizacją umowy ze strony **Wykonawcy** będzie pełnił:

..... Tel.

2. Nadzór nad prawidłową realizacją umowy ze strony **Zamawiającego** będzie pełnił:

Jacek Młeczek Tel. 58 7260185

§ 9

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.

2. W kwestiach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

3. Rozwiązanie, wypowiedzenie, odstąpienie od nn Umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

Wszelkie spory mogące wyniknąć pomiędzy Stronami niniejszej Umowy w oparciu o jej treść będą rozstrzygane w pierwszej kolejności polubownie przez Strony, w przypadku nie osiągnięcia porozumienia rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby **Zamawiającego**.

§ 11

Umowę zawiera się na czas określony tj. od dnia 19.07.2023 r. - 18.07.2026 r.

§ 12

1. Strony niniejszej Umowy zobowiązują się do zapewnienia ochrony danych osobowych uzyskanych w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

2. Strony niniejszej Umowy zobowiązują się do nieujawniania osobom trzecim postanowień niniejszej Umowy oraz wszelkich dokumentów i informacji uzyskanych w związku lub przy okazji wykonywania niniejszej Umowy, których ujawnienie mogłoby narazić na szkodę interes drugiej Strony. Zakaz ten nie dotyczy ujawnienia informacji w zakresie wymaganym przepisami prawa lub decyzjami organów sądowych lub administracyjnych.

3. Załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy jest umowa powierzenia przetwarzania danych.

§ 13

1. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla **Zamawiającego** jeden egzemplarz dla **Wykonawcy**.

2. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.

Zamawiający:

Wykonawca:

