**Szpitale Pomorskie Sp. z o.o. zatrudnią**

**Kierownik Działu Technicznego**

**Lokalizacja :**

 **Szpital Specjalistyczny im. F. Ceynowy**

ul. dr. A. Jagalskiego 10

84-200 Wejherowo

rekrutacja@szpitalepomorskie.eu

Szpitale Pomorskie sp. z o.o. zarządzają 4 szpitalami, których właścicielem jest Samorząd Województwa Pomorskiego.

**Zakres obowiązków:**

* organizacja i koordynowanie pracy pracowników technicznych i administracyjnych Działu Technicznego oraz nadzór nad realizacją powierzonych im zadań,
* planowanie i nadzór nad realizacją prac remontowych i konserwatorskich na terenie obiektów Szpitala,
* nadzór nad przeglądami technicznymi obiektów Szpitala, nadzór nad eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci,
* koordynacja ciągłości dostaw gazów medycznych oraz mediów,
* sporządzanie i korygowanie kosztorysów i wycen robót inwestycyjnych i remontowych,
* nadzorowanie robót budowlanych, inwestycyjnych i remontowych,
* prowadzenie spraw związanych z administrowaniem parkingami Szpitala oraz zabezpieczanie utrzymania terenów zielonych,
* prowadzenie całości zagadnień związanych z telekomunikacją w Szpitala,
* utrzymanie w ciągłym ruchu urządzeń infrastruktury technicznej będącej na wyposażeniu Spółki,
* zlecanie i nadzorowanie usuwania awarii przez podległych pracowników lub zewnętrzne serwisy,

nadzorowanie realizacji podpisanych ze specjalistycznymi serwisami umów w zakresie napraw i konserwacji urządzeń technicznych,

* prowadzenie nadzoru nad prawidłową eksploatacją urządzeń technicznych,
* nadzór nad paszportami urządzeń,
* współpraca z Powiatowym Inspektorem Sanitarnym, Wojewódzkim Inspektorem Sanitarnym, Urzędem Dozoru Technicznego i innymi jednostkami;
* bieżąca analiza nowości technicznych oraz zakup dla jednostek organizacyjnych Spółki nowoczesnego urządzeń technicznych,
* inicjowanie przedsięwzięć związanych z poprawą obsługi sprzętu i racjonalnego jego wykorzystania.

**Wymagania:**

* wykształcenie wyższe,
* doświadczenie w pracy na stanowisku kierownika / lidera / brygadzisty w środowisku technicznym; dodatkowym atutem będzie doświadczenie zawodowe zdobyte w podmiocie leczniczym,
* biegłość w obsłudze komputera,
* komunikatywność, asertywność i umiejętności interpersonalne,
* rozwinięte zdolności analityczne,
* umiejętność organizacji pracy i kierowania zespołem, delegowania zadań, nastawienie na rozwiązywanie problemów.

**Oferujemy:**

* zatrudnienie na podstawie umowy o pracę - pracujemy 7h 35min każdego dnia,
* pakiet dodatków pozapłacowych - Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych: „Wczasy pod gruszą”, „Zapomogi Losowe”, „Pożyczki Mieszkaniowe”, „Dofinansowanie Sanatoryjne”, „Dofinansowanie do kolonii” oraz „Świadczenia Świąteczne”,
* udział w szkoleniach,
* zniżkę na studia na Uniwersytecie WSB Merito,
* pracę w Gdyni Redłowie - w pobliżu znajdują się przystanki: ZKM 2 minuty, SKM 10 minut,
* możliwość korzystania z parkingu firmowego (odpłatnie) lub w pobliżu szpitala (brak strefy parkingowej),
* kartę FitProfit dla pracowników i osób towarzyszących,
* dodatkowe ubezpieczenie na życie.

**Jeśli spełniasz powyższe wymagania i chcesz dołączyć do naszego zespołu, prześlij swoje CV na adres****rekrutacja@szpitalepomorskie.eu**

Termin składania dokumentów: 20.04.2024 r.

**Informujemy że zastrzegamy sobie prawo kontaktu tylko z wybranymi kandydatami.**

INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCh

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Podanie wymaganych danych osobowych jest warunkiem udziału w naborze. Administrator danych osobowych są Szpitale Pomorskie sp. z o.o., 81-519 Gdynia, ul. Powstania Stycznia 1. Kontakt do inspektora ochrony danych: e-mail: iod@szpitalepomorskie.eu Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w Szpitale Pomorskie Sp. z o.o. oraz archiwizacja dokumentów po przeprowadzeniu naboru. Informacja o odbiorcach danych: brak. Okres przechowywania danych: zgodnie z regulaminem przeprowadzenia konkursu na stanowisko pracy. Kandydatowi przysługuje:

* prawo dostępu do swoich danych
* prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych
* prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych
* prawo do usunięcia danych osobowych
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa)