



Szpital Pomorskie Sp. z o.o. zatrudni:

## MAGAZYNIER W APTECE SZPITALNEJ

**Lokalizacja:**

**Apteka Szpitalna**

**Szpital Specjalistyczny**

**im. F.Ceynowy w Wejherowie**

[rekrutacja@szpitalpomorskie.eu](mailto:rekrutacja@szpitalpomorskie.eu)

Szpital Pomorskie sp. z o.o. zarządzają 4 szpitalami, których właścicielem jest Samorząd Województwa Pomorskiego.

### **Zakres obowiązków:**

- przyjmowanie dostaw wyrobów medycznych,
- wydawanie wyrobów medycznych na oddziały oraz pozostałe jednostki organizacyjne szpitala,
- prowadzenie obrotu wyrobami medycznymi w aptecznym systemie informatycznym.

### **Wymagania:**

- wykształcenie minimum średnie,
- umiejętność pracy w zespole,
- zaangażowanie i odpowiedzialność za powierzone zadania,
- dyspozycyjność i terminowość w wykonywaniu obowiązków.

### **Oferujemy:**

- zatrudnienie na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenia, B2B,
- kartę FitProfit dla pracowników i osób towarzyszących,
- narzędzia niezbędne do realizacji powierzonych zadań,
- możliwość korzystania z parkingu firmowego (odpłatnie) lub w pobliżu szpitala (brak strefy parkingowej).

**Jeśli spełniasz powyższe wymagania i chcesz dołączyć do naszego zespołu, prześlij swoje CV na adres [rekrutacja@szpitalpomorskie.eu](mailto:rekrutacja@szpitalpomorskie.eu)**

Termin składania dokumentów: **10.05.2024 r.**

**Informujemy, że zastrzegamy sobie prawo kontaktu tylko z wybranymi kandydatami.**

---

### **Szpital Pomorskie Sp. z o.o.**

ul. Powstania Styczniowego 1, 81-519 Gdynia | tel. + 48 58 72 60 119; fax +48 58 72 60 332  
Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, VIII Wydział Gospodarczy KRS 0000492201  
| kapitał zakładowy: 179 314 500,00 zł

NIP 586 22 86 770 | REGON 190 14 16 12 | Bank PKO BP S.A. nr 68 1440 1084 0000 0000 0011 0148  
e-mail: sekretariat@szpitalpomorskie.eu | [szpitalpomorskie.eu](https://szpitalpomorskie.eu)

## INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

DANE OSOBOWE SĄ PRZETWARZANE ZGODNIE Z PRZEPISAMI ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 Z DNIA 27 KWIECZNIA 2016 R. W SPRAWIE OCHRONY OSÓB FIZYCZNYCH W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH I W SPRAWIE SWOBODNEGO PRZEPŁYWU TAKICH DANYCH ORAZ UCHYLENIA DYREKTYWY 95/46/WE (RODO). KAŻDY KANDYDAT PRZYSTĘPUJĄCY DO NABORU PODAJE SVOJE DANE DOBROWOLNIE. PODANIE WYMAGANYCH DANYCH OSOBOWYCH JEST WARUNKIEM UDZIAŁU W NABORZE. ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH SĄ SZPITALE POMORSKIE SP. Z O.O., 81-519 GDYNIA, UL. POWSTANIA STYCZNIA 1. KONTAKT DO INSPEKTORA OCHRONY DANYCH: E-MAIL: [iod@szpitalepomorskie.eu](mailto:iod@szpitalepomorskie.eu) CEL PRZETWARZANIA DANYCH: PRZEPROWADZENIE NABORU NA STANOWISKO PRACY W SZPITALE POMORSKIE SP. Z O.O. ORAZ ARCHIWIZACJA DOKUMENTÓW PO PRZEPROWADZENIU NABORU. INFORMACJA O ODBIORCACH DANYCH: BRAK. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH: ZGODNIE Z REGULAMINEM PRZEPROWADZENIA KONKURSU NA STANOWISKO PRACY. KANDYDATOWI PRZYSŁUGUJE:

- PRAWO DOSTĘPU DO SWOICH DANYCH
- PRAWO DO SPROSTOWANIA (POPRAWIANIA) SWOICH DANYCH OSOBOWYCH
- PRAWO DO OGRANICZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH
- PRAWO DO USUNIĘCIA DANYCH OSOBOWYCH
- PRAWO DO WNIESIENIA SKARGI DO PREZESA UODO (NA ADRES URZĘDU OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH, UL. STAWKI 2, 00-193 WARSZAWA)