



Szpital Pomorskie Sp. z o.o. zatrudni:

Referent/Referentka ds. HR

Lokalizacja :

Szpital im. PCK w Gdyni

ul. Powstania Styczniowego 1,
81- 519 Gdynia.

Zakres obowiązków:

- Sporządzanie pism na potrzeby przełożonych,
- Obsługa poczty elektronicznej,
- Udzielanie informacji klientom, a w razie potrzeby kierowanie ich do właściwych komórek organizacyjnych lub stanowisk pracy,
- Nadzór nad dokumentami i ich odpowiednim wykorzystywaniem,
- Rejestrowanie dokumentów i faktur,
- Obsługa interesantów,
- Pomoc w drobnych pracach poszczególnych działów,
- Opracowywanie i przygotowanie do wysyłki korespondencji,
- Dbanie o prawidłowy przepływ informacji w firmie,
- Przekazywanie dokumentacji i korespondencji do odpowiednich działów w firmie.

Wymagania:

- Znajomość obsługi komputera,
- Umiejętność współpracy,
- Asertywność,
- Odporność na stres,
- Samodzielność i odpowiedzialność za powierzone zadania,
- Bardzo dobra organizacja pracy własnej,

Mile widziane:

- Doświadczenie na podobnym stanowisku.

Szpital Pomorskie Sp. z o.o.

ul. Powstania Styczniowego 1, 81-519 Gdynia | tel. + 48 58 72 60 119; fax +48 58 72 60 332
Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, VIII Wydział Gospodarczy KRS 0000492201
| kapitał zakładowy: 179 314 500,00 zł

NIP 586 22 86 770 | REGON 190 14 16 12 | Bank PKO BP S.A. nr 68 1440 1084 0000 0000 0011 0148
e-mail: sekretariat@szpitalpomorskie.eu | szpitalpomorskie.eu



Oferujemy:

- dowolna forma zatrudnienia - pracujemy 7h 35min każdego dnia,
- dodatkowe świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych: „Wczasy pod gruszą”, „Zapomogi Losowe”, „Pożyczki Mieszkaniowe”, „Dofinansowanie Sanatoryjne”, „Dofinansowanie do kolonii” oraz „Świadczenia Świąteczne”
- udział w szkoleniach,
- zniżkę na studia na Uniwersytecie WSB Merito,
- pracę w Gdyni Redłowie - w pobliżu znajdują się przystanki: ZKM 2 minuty, SKM 10 minut,
- możliwość korzystania z parkingu firmowego (odpłatnie) lub w pobliżu szpitala (brak strefy parkingowej),
- kartę FitProfit dla pracowników i osób towarzyszących,
- dodatkowe ubezpieczenie na życie.

Jeśli spełniasz powyższe wymagania i chcesz dołączyć do naszego zespołu, prześlij swoje CV na adres rekrutacja@szpitalpomorskie.eu z dopiskiem: Referent ds. HR

Termin składania dokumentów do dnia **19.07.2024 r.**

Informujemy, że zastrzegamy sobie prawo kontaktu tylko z wybranymi kandydatami.

INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

DANE OSOBOWE SĄ PRZETWARZANE ZGODNIE Z PRZEPISAMI ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 Z DNIA 27 KWIEŃNIA 2016 R. W SPRAWIE OCHRONY OSÓB FIZYCZNYCH W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH I W SPRAWIE SWOBODNEGO PRZEPŁYWU TAKICH DANYCH ORAZ UCHYLENIA DYREKTYWY 95/46/WE (RODO). KAŻDY KANDYDAT PRZYSTĘPUJĄCY DO NABORU PODAJE SVOJE DANE DOBROWOLNIE. PODANIE WYMAGANYCH DANYCH OSOBOWYCH JEST WARUNKIEM UDZIAŁU W NABORZE. ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH SĄ SZPITAL POMORSKIE SP. Z O.O., 81-519 GDYNIA, UL. POWSTANIA STYCZNIA 1. KONTAKT DO INSPEKTORA OCHRONY DANYCH: E-MAIL: iod@szpitalpomorskie.eu CEL PRZETWARZANIA DANYCH: PRZEPROWADZENIE NABORU NA STANOWISKO PRACY W SZPITAL POMORSKIE SP. Z O.O. ORAZ ARCHIWIZACJA DOKUMENTÓW PO PRZEPROWADZENIU NABORU. INFORMACJA O ODBIORCACH DANYCH: BRAK. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH: ZGODNIE Z REGULAMINEM PRZEPROWADZENIA KONKURSU NA STANOWISKO PRACY. KANDYDATOWI PRZYSŁUGUJE:

- PRAWO DOSTĘPU DO SWOICH DANYCH
- PRAWO DO SPROSTOWANIA (POPRAWIANIA) SWOICH DANYCH OSOBOWYCH
- PRAWO DO OGRANICZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH
- PRAWO DO USUNIĘCIA DANYCH OSOBOWYCH
- PRAWO DO WNIESIENIA SKARGI DO PREZESA UODO (NA ADRES URZĘDU OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH, UL. STAWKI 2, 00-193 WARSZAWA)

Szpital Pomorskie Sp. z o.o.

ul. Powstania Styczniowego 1, 81-519 Gdynia | tel. + 48 58 72 60 119; fax +48 58 72 60 332
Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, VIII Wydział Gospodarczy KRS 0000492201
| kapitał zakładowy: 179 314 500,00 zł

NIP 586 22 86 770 | REGON 190 14 16 12 | Bank PKO BP S.A. nr 68 1440 1084 0000 0000 0011 0148
e-mail: sekretariat@szpitalpomorskie.eu | szpitalpomorskie.eu