**Szpitale Pomorskie Sp. z o.o. zatrudnią:**

**Specjalistę / Specjalistkę ds. Płac**

**Lokalizacja:**

**Szpital Morski im. PCK**

ul. Powstania Styczniowego 1
81-519 Gdynia

rekrutacja@szpitalepomorskie.eu

Szpitale Pomorskie sp. z o.o. zarządzają 4 szpitalami, których właścicielem jest Samorząd Województwa Pomorskiego.

**Zakres obowiązków:**

* naliczanie wynagrodzeń, przygotowywanie list płac, zgodnie z zasadami wynikającymi
z przepisów prawa oraz regulaminów wewnętrznych,
* rozliczanie umów cywilno-prawnych,
* rozliczanie czasu pracy,
* wyliczanie podstaw zasiłków chorobowych, opiekuńczych i innych zmiennych składników wynagrodzenia,
* sporządzanie deklaracji podatkowych (PIT-11),
* obsługa Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych,
* przygotowywanie zaświadczeń o wynagrodzeniu (w tym ZUS – Rp7),
* sporządzanie sprawozdań, raportów i analiz.

**Wymagania:**

* wykształcenie wyższe,
* min. 3 lata doświadczenia w obszarze płac,
* praktyczna znajomość przepisów z zakresu wynagrodzeń, prawa pracy, ubezpieczeń społecznych i podatkowych,
* bardzo dobra znajomość pakietu MS Office (w szczególności MS Excel),
* umiejętność analitycznego myślenia,
* dobra organizacja pracy własnej,
* samodzielność i systematyczność,
* obowiązkowość, rzetelność i terminowość,
* duża dbałość o szczegóły,
* umiejętność pracy w zespole,
* dyskrecja.

**Oferujemy:**

* zatrudnienie na podstawie umowy o pracę, pracujemy 7h 35 min. od poniedziałku
do piątku,
* dodatkowe świadczenia dla pracowników z Zakładowego Fundusz Świadczeń Socjalnych: „Wczasy pod gruszą”, „Zapomogi Losowe”, „Pożyczki Mieszkaniowe”, „Dofinansowanie Sanatoryjne”, „Dofinansowanie kolonii” oraz „Świadczenia Świąteczne”,
* udział w szkoleniach,
* zniżkę na studia na Uniwersytecie WSB Merito,
* pracę w Gdyni Redłowie - w pobliżu znajdują się przystanki: ZKM 2 minuty,
SKM 10-15 minut,
* możliwość korzystania z parkingu firmowego (odpłatnie) lub w pobliżu szpitala (brak strefy parkingowej),
* kartę FitProfit dla pracowników i osób towarzyszących,
* dodatkowe ubezpieczenie na życie.

**Jeśli spełniasz powyższe wymagania i chcesz dołączyć do naszego zespołu, prześlij swoje CV na adres****rekrutacja@szpitalepomorskie.eu**

Termin składania dokumentów: **20.08.2024 r**.

**Informujemy, że zastrzegamy sobie prawo kontaktu z wybranymi kandydatami.**

INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCh

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Podanie wymaganych danych osobowych jest warunkiem udziału w naborze. Administrator danych osobowych są Szpitale Pomorskie sp. z o.o., 81-519 Gdynia, ul. Powstania Stycznia 1. Kontakt do inspektora ochrony danych: e-mail: iod@szpitalepomorskie.eu Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w Szpitale Pomorskie Sp. z o.o. oraz archiwizacja dokumentów po przeprowadzeniu naboru. Informacja o odbiorcach danych: brak. Okres przechowywania danych: zgodnie z regulaminem przeprowadzenia konkursu na stanowisko pracy. Kandydatowi przysługuje:

* prawo dostępu do swoich danych
* prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych
* prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych
* prawo do usunięcia danych osobowych
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa)