



SZPITAL POMORSKIE SP. Z O.O.

UL. A. JAGALSKIEGO 10, 84-200 WEJHEROWO

Ogłaszają konkurs na stanowisko:

KIEROWNIK PRACOWNI SEROLOGII TRANSFUZYJNEJ Z BANKIEM KRWI

Lokalizacja:

Szpital Specjalistyczny im. F. Ceynowy w Wejherowie

WYMAGANIA:

- aktualne Prawo Wykonywania Zawodu Diagnosty Laboratoryjnego,
- specjalizacja z Transfuzjologii,
- uprawnienia do wykonywania badań serologicznych i prowadzenia Banku Krwi,
- umiejętność zarządzania personelem,
- umiejętność pracy w zespole,
- doskonała organizacja pracy i chęć rozwoju osobistego,
- wysoka kultura osobista,
- samodzielność, dokładność, zaangażowanie.

OBOWIĄZKI:

- organizacja pracy w pracowni,
- racjonalna gospodarka odczynnikami oraz sprzętem niezbędnym do wykonywania diagnostyki serologicznej,
- prowadzenie magazynu odczynników na bieżąco,
- nadzór nad preparatami w banku krwi,
- przyjmowanie i dystrybucja krwi oraz preparatów krwiopochodnych,
- wdrażanie i nadzór nad dokumentacją dotyczącą diagnostyki serologicznej,
- nadzór i prawidłowe prowadzenie dokumentacji dotyczącej aparatury i innych sprzętów niezbędnych do pracy pracowni,
- współpraca bezpośrednio z komórkami organizacyjnymi szpitala i RCKiK
- przygotowywanie aparatury i odczynników do badań,
- zlecenie, wykonanie i ocena uzyskanych wyników kontroli serologicznych na bieżąco – udział w kontroli indywidualnej,
- rejestrowanie, przyjmowanie i przygotowanie materiału do badań,
- wykonanie badań,
- akceptacja i walidacja wyników badań,
- natychmiastowe przekazywanie informacji o wartościach krytycznych wyników lekarzowi,
- nadzór nad konserwacją sprzętu i jego konserwacja zgodnie z procedurami, dbałość o stanowisko pracy,
- wpisywanie grup krwi do dokumentacji,
- przygotowywanie sprawozdań ze zużycia krwi i preparatów krwiopochodnych w podziale na biorców,
- przygotowanie zestawień i raportów z działalności pracowni wg aktualnych potrzeb,

Szpital Pomorskie Sp. z o.o.

ul. Powstania Styczniowego 1, 81-519 Gdynia | tel. + 48 58 72 60 119; fax +48 58 72 60 332
Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, VIII Wydział Gospodarczy KRS 0000492201

NIP 586 22 86 770 | REGON 190 14 16 12 | Bank PKO BP S.A. nr 68 1440 1084 0000 0000 0011 0148
e-mail: sekretariat@szpitalpomorskie.eu | szpitalpomorskie.eu



- stosowanie się do wymogów zintegrowanych systemów zarządzania jakością funkcjonujących w Szpitalu oraz podejmowanie działań na rzecz poprawy jakości,
- systematyczne samokształcenie,
- uczestnictwo w towarzystwach naukowych,
- uczestnictwo w posiedzeniach komitetu transfuzjologicznego i innych zgodnie z aktualnymi potrzebami,
- przestrzeganie praw pacjenta i etyki zawodowej,
- pełnienie dyżurów medycznych.

OFERUJEMY:

- stabilne i pewne warunki zatrudnienia w oparciu o uzgodnioną formę zatrudnienia,
- możliwość rozwoju zawodowego i kształtowania własnej kariery,
- pracę w przyjaznym zespole,
- możliwość rozwoju osobistego,
- dodatkowe świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych: „Wczasy pod gruszą”, „Zapomogi Losowe”, „Pożyczki Mieszkaniowe”, „Dofinansowanie Sanatoryjne”, „Dofinansowanie do kolonii” oraz „Świadczenia Świąteczne”,
- zniżkę na studia na Uniwersytecie WSB Merito,
- kartę FitProfit dla pracowników i osób towarzyszących
- dodatkowe ubezpieczenie na życie.

WYMAGANE DOKUMENTY:

- wyciąg z rejestru PWZ,
- CV oraz list motywacyjny,
- koncepcja pracy na danym stanowisku,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
- kopie dokumentów potwierdzających przebieg zatrudnienia, w tym opisany przez kandydata przebieg pracy zawodowej,
- zgoda na przetwarzanie danych osobowych w celu przeprowadzenia konkursu,
- oświadczenie o niekaralności,
- oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz posiadaniu pełni praw publicznych,
- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- pozytywna opinia przełożonego.

Termin składania dokumentów do 30.08.2024 roku (decyduje data wpływu do Kancelarii HR).
O terminie i miejscu rozstrzygnięcia konkursu kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.



SPOSÓB SKŁADANIA DOKUMENTÓW:

1. Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie, na której kandydat umieszcza: imię i nazwisko, adres zamieszkania, adres e-mail, numer telefonu kontaktowego oraz adnotację z nazwą stanowiska na który organizowany jest konkurs. Dokumenty należy składać za pośrednictwem poczty na adres 81-519 Gdynia, ul. Powstania Styczniowego 1 (decyduje data wpływu do Kancelarii HR, budynek nr6, I piętro) przy ul. Powstania Styczniowego 1 w Gdyni.
2. CV, list motywacyjny oraz wszystkie składane oświadczenia powinny być opatrzone podpisem.
3. Dokumenty potwierdzające kwalifikacje powinny być opatrzone podpisem.
4. Osoby, których oferty zostaną pozytywnie rozpatrzone, będą powiadomione o terminie konkursu mailowo lub telefonicznie.

INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Podanie wymaganych danych osobowych jest warunkiem udziału w naborze.

1. Administrator danych: Szpital Pomorskie sp. z o.o., 81-519 Gdynia, ul. Powstania Stycznia 1.
2. Kontakt do inspektora ochrony danych: e-mail : iod@szpitalpomorskie.eu.
3. Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w Szpital Pomorskie Sp. z o.o. oraz archiwizacja dokumentów po przeprowadzeniu naboru.
4. Informacja o odbiorcach danych: brak.
5. Okres przechowywania danych: do czasu przeprowadzenia konkursu na stanowisko pracy.
6. Uprawnienia:
 - prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
 - prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
 - prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

Szpital Pomorskie Sp. z o.o.

ul. Powstania Styczniowego 1, 81-519 Gdynia | tel. + 48 58 72 60 119; fax +48 58 72 60 332
Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, VIII Wydział Gospodarczy KRS 0000492201

NIP 586 22 86 770 | REGON 190 14 16 12 | Bank PKO BP S.A. nr 68 1440 1084 0000 0000 0011 0148
e-mail: sekretariat@szpitalpomorskie.eu | szpitalpomorskie.eu