**Szpitale Pomorskie Sp. z o.o. zatrudnią:**

**Kierownika Działu Kontraktów**

**Lokalizacja:**

**Szpital Morski im. PCK**

ul. Powstania Styczniowego 1  
81-519 Gdynia

[rekrutacja@szpitalepomorskie.eu](mailto:rekrutacja@szpitalepomorskie.eu)

Szpitale Pomorskie sp. z o.o. zarządzają 4 szpitalami, których właścicielem jest Samorząd Województwa Pomorskiego.

**Zakres obowiązków:**

* Nadzór nad pracą Działu Kontraktów,
* Nadzór nad kończącymi się umowami cywilnoprawnymi zawartymi z osobami/ podmiotami świadczącymi usługi zdrowotne na rzecz pacjentów Spółki,
* Przygotowywanie i przeprowadzanie postępowań konkursowych dla osób/ podmiotów świadczących usługi zdrowotne na podstawie umów cywilnoprawnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym udział w negocjacjach cen,
* Przygotowywanie dokumentacji związanej z nawiązywaniem (oraz rozwiązywaniem) współpracy pomiędzy Spółką a osobami/ podmiotami świadczącymi usługi w ramach umów cywilnoprawnych,
* Opracowywanie i weryfikacja umów oraz aneksów z podwykonawcami oraz związanej z nimi dokumentacji,
* Negocjowanie postanowień umownych z podwykonawcami, wspólnie z Kierownictwem,
* Analiza treści dokumentów otrzymanych od stron trzecich oraz dostosowywanie ich treści do zasad obowiązujących w Spółce,
* Koordynacja procesu zawierania umów oraz zgłaszania podwykonawców do portalu świadczeniodawcy (NFZ),
* Weryfikacja wystawionych faktur pod względem merytorycznym,
* Dbałość o prawidłowy obieg i archiwizację dokumentów,
* Bieżące wsparcie zespołów projektowych.

**Nasze wymagania:**

* Znajomość branży medycznej, w szczególności szpitalnictwa,
* Wykształcenie wyższe,
* Znajomość przepisów kodeksu cywilnego, ustawy o działalności leczniczej, prawa zamówień publicznych,
* Znajomość pakietu Microsoft Office na poziomie średnio zaawansowanym,
* Umiejętność analitycznego myślenia,
* Umiejętności negocjacyjne,
* Bardzo dobra organizacja pracy,
* Wysoko rozwinięte umiejętności interpersonalne.

**Oferujemy:**

* Pakiet dodatków pozapłacowych - Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych „Wczasy pod gruszą”, „Zapomogi Losowe”, „Pożyczki Mieszkaniowe”, „Dofinansowanie Sanatoryjne”, „Dofinansowanie do kolonii” oraz świadczenia świąteczne,
* Stabilne zatrudnienie na podstawie wybranej formy współpracy,
* Możliwość rozwoju zawodowego, szkolenia,
* Kartę FitProfit dla pracowników i osób towarzyszących
* Możliwość skorzystania z atrakcyjnych zniżek na studia w Wyższej Szkole Bankowej,
* Dogodna lokalizacja: w pobliżu znajduję się przystanek ( ZKM 2 minuty, SKM 10 minut),
* Możliwość korzystania z parkingu firmowego (odpłatnie), wokół znajdują się miejsca parkingowe bezpłatne (brak strefy parkingowej).

**Jeśli spełniasz powyższe wymagania i chcesz dołączyć do naszego zespołu, prześlij swoje   
CV na adres: rekrutacja@szpitalepomorskie.eu.**  
  
Termin składania dokumentów: 29.09.2024 r.

**Informujemy, że zastrzegamy sobie prawo kontaktu tylko z wybranymi kandydatami.**

INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCh

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Podanie wymaganych danych osobowych jest warunkiem udziału w naborze. Administrator danych osobowych są Szpitale Pomorskie sp. z o.o., 81-519 Gdynia, ul. Powstania Stycznia 1. Kontakt do inspektora ochrony danych: e-mail: [iod@szpitalepomorskie.eu](mailto:iod@szpitalepomorskie.eu) Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w Szpitale Pomorskie Sp. z o.o. oraz archiwizacja dokumentów po przeprowadzeniu naboru. Informacja o odbiorcach danych: brak. Okres przechowywania danych: zgodnie z regulaminem przeprowadzenia konkursu na stanowisko pracy.