**SZPITALE POMORSKIE SP. Z O.O.
UL. POWSTANIA STYCZNIOWEGO 1, 81-519 GDYNIA**

**Zatrudni: Koordynator badań klinicznych**

**Zakres obowiązków:**

* koordynowanie przebiegu badania klinicznego w ośrodku
* współpraca i wsparcie zespołów badawczych
* prowadzenie dokumentacji badania klinicznego wg standardów GCP
* terminowe wprowadzanie danych do systemów informatycznych (m.in. eCRF)
* współpraca z monitorami badań klinicznych
* koordynowanie wizyt pacjentów uczestniczących w badaniach klinicznych
* planowanie i kontrola realizacji procedur w ramach wizyt pacjentów
* współpraca z firmami CRO w zakresie koordynacji badań klinicznych ewidencjonowanych w CWBK

**Wymagania:**

|  |
| --- |
| * wykształcenie wyższe – preferowany kierunek medyczny lub pokrewny
* **biegła znajomość języka angielskiego – preferowana znajomość medycznego języka angielskiego (warunek konieczny)**
* **doświadczenie na stanowisku koordynatora badań klinicznych** **(warunek konieczny)**
* mile widziane ukończone studiów podyplomowych z zakresu badań klinicznych
* znajomość zasad ICH GCP
* znajomość pakietu MS Office, w szczególności bardzo dobra znajomość Excel
* samodzielność w realizacji zadań i dobra organizacja pracy
* inicjatywa, kreatywność, wnikliwość i rozwinięte zdolności komunikacyjne
* umiejętność pracy w grupie
* umiejętność pracy pod presją czasu
* obowiązkowość, odpowiedzialność
* wysoka kultura osobista
 |

**Oferujemy**:

* Stabilne warunki zatrudnienia w oparciu o umowę o pracę
* Bogaty pakiet szkoleń specjalistycznych
* Pakiet dodatków pozapłacowych – Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych „Wczasy pod gruszą”, „Zapomogi Losowe”, „Pożyczki Mieszkaniowe”, „Dofinansowanie Sanatoryjne”, „Dofinansowanie do kolonii” oraz świadczenie świąteczne.

Prosimy o przesyłanie zgłoszeń i CV do 01.09.2023 r. na maila:

arukasz@szpitalepomorskie.eu

**INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

* Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Podanie wymaganych danych osobowych jest warunkiem udziału w naborze.
1. Administrator danych: Szpitale Pomorskie, 81-519 Gdynia, ul. Powstania Stycznia 1
2. Kontakt do inspektora ochrony danych: e-mail : iod@szpitalepomorskie.eu
3. Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w Szpitale Pomorskie Sp. z o.o. oraz archiwizacja dokumentów po przeprowadzeniu naboru
4. Informacja o odbiorcach danych: brak
5. Okres przechowywania danych: do czasu przeprowadzenia konkursu na stanowisko pracy
6. Uprawienia:
* prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii
* prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych
* prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych
* prawo do usunięcia danych osobowych
* prawo do wniesienie skargi do Prezes UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa