**Szpitale Pomorskie Sp. z o.o. zatrudnią:**

**Księgowa/Księgowy**

**Lokalizacja:**

**Szpital Morski im. PCK**

ul. Powstania Styczniowego 1  
81-519 Gdynia

[rekrutacja@szpitalepomorskie.eu](mailto:rekrutacja@szpitalepomorskie.eu)

Szpitale Pomorskie sp. z o.o. zarządzają 4 szpitalami, których właścicielem jest Samorząd Województwa Pomorskiego.

**Zakres obowiązków:**

* Księgowanie, prowadzenie i kontrola dokumentacji księgowej w zakresie środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych,
* Księgowanie zwiększeń/zmniejszeń w zakresie środków trwałych i wartości niematerialnych,
* Naliczanie amortyzacji bilansowej i podatkowej,
* Współpraca z komórkami merytorycznymi Spółki w zakresie rozliczeń inwestycyjnych,
* Weryfikacja wartości środków trwałych w budowie,
* Udział w zamknięciu roku w zakresie środków trwałych i wartości niematerialnych,
* Przygotowanie dokumentacji związanej z inwentaryzacją aktywów firmy,
* Inne czynności zlecone przez przełożonego w dziale finansowo-księgowym.

**Wymagania:**

* Min. 2- letnie doświadczenie w pracy w dziale księgowym na podobnym stanowisku,
* Znajomość zasad i regulacji w dziedzinie rachunkowości,
* Preferowane wykształcenie wyższe; kierunki: Rachunkowość, Finanse i pokrewne,
* Praktyczna znajomość ustawy o rachunkowości i ustawy o CIT, VAT i ordynacji podatkowej,
* Zdolności analityczne,
* Dobra znajomość MS Office, w szczególności Excel,
* Bardzo dobre umiejętności organizacyjne, zaangażowanie i dokładność w wykonywaniu powierzonych zadań,
* Umiejętność pracy zespołowej.

**Oferujemy:**

* zatrudnienie na podstawie umowy o pracę, pracujemy 7h 35 min od poniedziałku do piątku,
* dodatkowe świadczenia z Zakładowego Fundusz Świadczeń Socjalnych: „Wczasy pod gruszą”, „Zapomogi Losowe”, „Pożyczki Mieszkaniowe”, „Dofinansowanie Sanatoryjne”, „Dofinansowanie kolonii” oraz „Świadczenia Świąteczne”,
* możliwość rozwoju,
* udział w szkoleniach,
* pracę w Gdyni Redłowie - w pobliżu znajdują się przystanki: ZKM 2 minuty, SKM 10 minut,
* możliwość korzystania z parkingu firmowego (odpłatnie) lub w pobliżu szpitala (brak strefy parkingowej),
* zniżkę na studia na Uniwersytecie WSB Merito,
* kartę FitProfit dla pracowników i osób towarzyszących,
* dodatkowe ubezpieczenie na życie.

**Jeśli spełniasz powyższe wymagania i chcesz dołączyć do naszego zespołu, prześlij swoje CV na adres**[**rekrutacja@szpitalepomorskie.eu**](mailto:rekrutacja@szpitalepomorskie.eu)

Termin składania dokumentów: 08.11.2024 r

**Informujemy, że zastrzegamy sobie prawo kontaktu tylko z wybranymi kandydatami.**

INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCh

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Podanie wymaganych danych osobowych jest warunkiem udziału w naborze. Administrator danych osobowych są Szpitale Pomorskie sp. z o.o., 81-519 Gdynia, ul. Powstania Stycznia 1. Kontakt do inspektora ochrony danych: e-mail: [iod@szpitalepomorskie.eu](mailto:iod@szpitalepomorskie.eu) Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w Szpitale Pomorskie Sp. z o.o. oraz archiwizacja dokumentów po przeprowadzeniu naboru. Informacja o odbiorcach danych: brak. Okres przechowywania danych: zgodnie z regulaminem przeprowadzenia konkursu na stanowisko pracy. Kandydatowi przysługuje:

* prawo dostępu do swoich danych
* prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych
* prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych
* prawo do usunięcia danych osobowych
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa)