**Szpitale Pomorskie Sp. z o.o. zatrudnią**: 05.03.2024

**PIELĘGNIARKA/PIELĘGNIARZ EPIDEMIOLOGICZNA/-Y**

**Lokalizacja:**

**\*Szpital Specjalistyczny im. F. Ceynowy w Wejherowie**

**ul. Dr. A. Jagalskiego 10, 84-200 Wejherowo**

**\*Szpitale Pomorskie Sp. z o.o lok. Św. Wincentego a Paulo**

**ul. Wójta Radtkiego 1, 81-348 Gdynia**

**\*Szpital Morski im PCK**

**ul. Powstania Styczniowego 1, 81-519 Gdynia**

* [rekrutacja@szpitalepomorskie.eu](mailto:rekrutacja@szpitalepomorskie.eu)

Szpitale Pomorskie sp. z o.o. zarządzają 4 szpitalami, których właścicielem jest Samorząd Województwa Pomorskiego.

**Zakres obowiązków;**

* organizowanie i planowanie pracy własnej w zakresie profilaktyki i kontroli zakażeń szpitalnych,
* rejestrowanie i monitorowanie zakażeń szpitalnych w Szpitalu,
* współuczestniczenie w wypracowaniu strategii działań szpitala w zakresie profilaktyki i monitorowania zakażeń szpitalnych,
* prowadzenie nadzoru nad realizacją programu kontroli zakażeń szpitalnych,
* nadzór i monitorowanie stanu sanitarno-epidemiologicznego komórek organizacyjnych szpitala,
* współudział w opracowaniu standardów, procedur dotyczących systemu kontroli zakażeń szpitalnych,
* prowadzenie nadzoru nad systemem izolacji pacjentów,
* edukacja personelu w zakresie profilaktyki i monitorowania zakażeń szpitalnych,
* współpraca z Zespołem ds. jakości, terapeutycznym, instytucjami zewnętrznymi (kontrolującymi, opiniotwórczymi, naukowymi), w zakresie profilaktyki i kontroli zakażeń,
* dokumentowanie działań prowadzonych w zakresie profilaktyki i zwalczania zakażeń szpitalnych,
* przygotowanie komórek organizacyjnych do zewnętrznej oceny jakości.

**Oczekiwania;**

* tytuł zawodowy magistra pielęgniarstwa lub położnictwa i tytuł specjalisty w dziedzinie pielęgniarstwa epidemiologicznego lub epidemiologii, lub higieny i epidemiologii oraz 6 letni staż pracy w podmiocie leczniczym udzielającym świadczeń w systemie całodobowym,
* aktualne Prawo Wykonywania Zawodu,
* umiejętność analitycznego myślenia i rozwiązywania problemów,
* wysokie zdolności komunikacyjne i organizacyjne,
* samodzielność, dokładność, zaangażowanie,
* uczciwość i zaangażowanie w powierzone zadania,
* wysoka kultura osobista,
* umiejętność pracy w zespole, łatwość w nawiązywaniu kontaktów,
* pozytywne nastawienie do pracy.

**Oferujemy;**

* stabilne i pewne warunki zatrudnienia w oparciu o uzgodnioną formę zatrudnienia,
* dodatkowe świadczenia dla pracowników z Zakładowego Fundusz Świadczeń Socjalnych: „Wczasy pod gruszą”, „Zapomogi Losowe”, „Pożyczki Mieszkaniowe”, „Dofinansowanie Sanatoryjne”, „Dofinansowanie kolonii” oraz „Świadczenia Świąteczne”,
* udział w szkoleniach,
* zniżkę na studia na Uniwersytecie WSB Merito,
* możliwość korzystania z parkingu firmowego (odpłatnie) lub w pobliżu szpitala (brak strefy parkingowej),
* kartę FitProfit dla pracowników i osób towarzyszących,
* dodatkowe ubezpieczenie na życie.

**Jeśli spełniasz powyższe wymagania i chcesz dołączyć do naszego zespołu, prześlij swoje CV na adres**[rekrutacja@szpitalepomorskie.eu-](mailto:rekrutacja@szpitalepomorskie.eu-) Rekrutacja ciągła.  
  
**Informujemy, że zastrzegamy sobie prawo kontaktu tylko z wybranymi kandydatami.**

INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCh

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Podanie wymaganych danych osobowych jest warunkiem udziału w naborze. Administrator danych osobowych są Szpitale Pomorskie sp. z o.o., 81-519 Gdynia, ul. Powstania Stycznia 1. Kontakt do inspektora ochrony danych: e-mail: [iod@szpitalepomorskie.eu](mailto:iod@szpitalepomorskie.eu) Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w Szpitale Pomorskie Sp. z o.o. oraz archiwizacja dokumentów po przeprowadzeniu naboru. Informacja o odbiorcach danych: brak. Okres przechowywania danych: zgodnie z regulaminem przeprowadzenia konkursu na stanowisko pracy. Kandydatowi przysługuje:

* prawo dostępu do swoich danych
* prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych
* prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych
* prawo do usunięcia danych osobowych
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2,   
  00-193 Warszawa)