**Szpitale Pomorskie Sp. z o.o. zatrudnią:**

**Specjalista / Specjalistka ds. Kadr**

**Lokalizacja:**

**Szpital Morski im. PCK**

ul. Powstania Styczniowego 1
81-519 Gdynia

rekrutacja@szpitalepomorskie.eu

Szpitale Pomorskie sp. z o.o. zarządzają 4 szpitalami, których właścicielem jest Samorząd Województwa Pomorskiego.

**Zakres obowiązków:**

* przygotowywanie i opracowywanie dokumentacji związanej z nawiązaniem i przebiegiem zatrudnienia, rozwiązaniem umów o pracę oraz umów cywilnoprawnych – ok. 300 osób;
* prowadzenie akt osobowych oraz pozostałej dokumentacji pracowniczej zgodnie
z obowiązującymi przepisami,
* kontrola ważności badań medycyny pracy, szkoleń bhp,
* prowadzenie dokumentacji związanej z zatrudnianiem cudzoziemców,
* prowadzenie ewidencja czasu pracy,
* sporządzanie i wysyłanie dokumentów zgłoszeniowych do ZUS,
* wprowadzanie oraz aktualizowanie danych do programu kadrowego,
* sporządzanie sprawozdań, raportów i zestawień w zakresie spraw personalnych
* bieżąca obsługa spraw pracowniczych,
* wsparcie pracowników w zakresie podstawowych zagadnień prawa pracy oraz innych zapytaniach dotyczących zatrudnienia,
* obsługa Płatnika (ZUS), Portalu Świadczeniodawcy (NFZ) oraz Pracowniczych Planów Kapitałowych,

**Wymagania:**

* minimum 2 letnie doświadczenie w pracy na stanowisku w Dziale Kadr,
* praktyczna znajomość przepisów prawa pracy i ubezpieczeń społecznych,
* mile widziana znajomość programu InfoMedica Plus ,
* znajomość Programu Płatnika,
* wykształcenie wyższe min. Licencjat,
* bardzo dobra znajomość obsługi komputera, pakietu Ms Office (WORD, EXCEL)
* samodzielność, rzetelność, odpowiedzialność
* odporność na stres
* umiejętność pracy w zespole
* dyskrecja

**Oferujemy:**

* zatrudnienie na podstawie umowy o pracę, pracujemy 7h 35 min od poniedziałku do piątku
* dodatkowe świadczenia z Zakładowego Fundusz Świadczeń Socjalnych: „Wczasy pod gruszą”, „Zapomogi Losowe”, „Pożyczki Mieszkaniowe”, „Dofinansowanie Sanatoryjne”, „Dofinansowanie kolonii” oraz „Świadczenia Świąteczne”,
* możliwość rozwoju,
* udział w szkoleniach,
* zniżkę na studia na Uniwersytecie WSB Merito,
* pracę w Gdyni Redłowie - w pobliżu znajdują się przystanki: ZKM 2 minuty, SKM 10 minut,
* możliwość korzystania z parkingu firmowego (odpłatnie) lub w pobliżu szpitala (brak strefy parkingowej),
* kartę FitProfit dla pracowników i osób towarzyszących,
* dodatkowe ubezpieczenie na życie.

**Jeśli spełniasz powyższe wymagania i chcesz dołączyć do naszego zespołu, prześlij swoje CV na adres****rekrutacja@szpitalepomorskie.eu**

Termin składania dokumentów: 13.12.2024 r.

**Informujemy, że zastrzegamy sobie prawo kontaktu tylko z wybranymi kandydatami.**

INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCh

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Podanie wymaganych danych osobowych jest warunkiem udziału w naborze. Administrator danych osobowych są Szpitale Pomorskie sp. z o.o., 81-519 Gdynia, ul. Powstania Stycznia 1. Kontakt do inspektora ochrony danych: e-mail: iod@szpitalepomorskie.eu Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w Szpitale Pomorskie Sp. z o.o. oraz archiwizacja dokumentów po przeprowadzeniu naboru. Informacja o odbiorcach danych: brak. Okres przechowywania danych: zgodnie z regulaminem przeprowadzenia konkursu na stanowisko pracy. Kandydatowi przysługuje:

* prawo dostępu do swoich danych
* prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych
* prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych
* prawo do usunięcia danych osobowych
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa)