**Szpitale Pomorskie Sp. z o.o. zatrudnią:**

**Specjalista/tka ds. Kontraktów**

**Lokalizacja:**

**Szpital Morski im. PCK**

ul. Powstania Styczniowego 1
81-519 Gdynia

rekrutacja@szpitalepomorskie.eu

Szpitale Pomorskie sp. z o.o. zarządzają 4 szpitalami, których właścicielem jest Samorząd Województwa Pomorskiego.

## **Zakres obowiązków:**

* Przygotowywanie i przeprowadzanie postępowań konkursowych dla osób/ podmiotów świadczących usługi zdrowotne na podstawie umów cywilnoprawnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym udział w negocjacjach cen,
* obsługa, opracowywanie i weryfikacja umów cywilnoprawnych oraz aneksów z podwykonawcami oraz związanej z nimi dokumentacji,
* przygotowywanie dokumentacji związanej z nawiązywaniem (oraz rozwiązywaniem) współpracy pomiędzy Spółką a osobami/ podmiotami świadczącymi usługi w ramach umów cywilnoprawnych,
* negocjowanie postanowień umownych z podwykonawcami, wspólnie z Kierownictwem,
* analiza treści dokumentów związanych z umowami kontraktowymi,
* koordynacja procesu zawierania umów oraz zgłaszania podwykonawców do portalu świadczeniodawcy (NFZ),
* dbałość o prawidłowy obieg i archiwizację dokumentów,
* współpraca ze wszystkimi jednostkami szpitalnymi.

## **Wymagania:**

* znajomość pakietu Microsoft Office na poziomie średnio zaawansowanym,
* umiejętność analitycznego myślenia,
* umiejętności negocjacyjne,
* bardzo dobra organizacja pracy,
* umiejętność pracy pod presją czasu,
* wysoko rozwinięte umiejętności interpersonalne.

**Oferujemy:**

* zatrudnienie na podstawie umowy o pracę, pracujemy 7h 35 min od poniedziałku do piątku
* dodatkowe świadczenia z Zakładowego Fundusz Świadczeń Socjalnych: „Wczasy pod gruszą”, „Zapomogi Losowe”, „Pożyczki Mieszkaniowe”, „Dofinansowanie Sanatoryjne”, „Dofinansowanie kolonii” oraz „Świadczenia Świąteczne”,
* możliwość rozwoju,
* udział w szkoleniach,
* zniżkę na studia na Uniwersytecie WSB Merito,
* pracę w Gdyni Redłowie - w pobliżu znajdują się przystanki: ZKM 2 minuty, SKM 10 minut,
* możliwość korzystania z parkingu firmowego (odpłatnie) lub w pobliżu szpitala (brak strefy parkingowej),
* kartę FitProfit dla pracowników i osób towarzyszących,
* dodatkowe ubezpieczenie na życie.

**Jeśli spełniasz powyższe wymagania i chcesz dołączyć do naszego zespołu, prześlij swoje CV na adres****rekrutacja@szpitalepomorskie.eu**

Termin składania dokumentów: 22.12.2024 r.

**Informujemy, że zastrzegamy sobie prawo kontaktu tylko z wybranymi kandydatami.**

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Podanie wymaganych danych osobowych jest warunkiem udziału w naborze. Administrator danych osobowych są Szpitale Pomorskie sp. z o.o., 81-519 Gdynia, ul. Powstania Stycznia 1. Kontakt do inspektora ochrony danych: e-mail: iod@szpitalepomorskie.eu Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w Szpitale Pomorskie Sp. z o.o. oraz archiwizacja dokumentów po przeprowadzeniu naboru. Informacja o odbiorcach danych: brak. Okres przechowywania danych: zgodnie z regulaminem przeprowadzenia konkursu na stanowisko pracy