**Szpitale Pomorskie Sp. z o.o. zatrudnią:**

**Inspektor/Inspektorka ds. Zarządzania Zasobami ludzkimi**

**Lokalizacja:**

**Szpital Morski im. PCK**

ul. Powstania Styczniowego 1  
81-519 Gdynia

[rekrutacja@szpitalepomorskie.eu](mailto:rekrutacja@szpitalepomorskie.eu)

Szpitale Pomorskie sp. z o.o. zarządzają 4 szpitalami, których właścicielem jest Samorząd Województwa Pomorskiego.

**Zakres obowiązków:**

* Planowanie i koordynacja procesów rekrutacyjnych na różne stanowiska,
* Tworzenie ogłoszeń o pracę i selekcja kandydatów,
* Opracowywanie programów onboardingowych dla nowych pracowników,
* kompleksowa obsługa procesów szkoleniowych,
* Analiza potrzeb szkoleniowych pracowników i tworzenie programów szkoleniowych,
* Organizacja wydarzeń Employer Brandingowych w Spółce,
* Obsługa kadrowa w obszarze praktyk, staży niemedycznych oraz wolontariuszy
* Wspieranie w zakresie innych projektów z obszaru zarządzania zasobami ludzkimi (systemy motywacyjne, oceny pracownicze, itp.),
* Prowadzenie komunikacji wewnętrznej: pisma zarządu, newslettery, informacje związane ze Spółką,
* Współpraca z zespołem HR w celu doskonalenia procesów,

**Wymagania:**

* Wykształcenie min. Średnie,
* Doświadczenie w obszarze rekrutacji i/lub szkoleń,
* Umiejętności komunikacyjne,
* Znajomość narzędzi i technik rekrutacyjnych oraz szkoleniowych,
* Umiejętność organizacji i planowania pracy, zdolność do zarządzania czasem,
* Kreatywność i innowacyjność w podejściu do rekrutacji i szkoleń,
* Umiejętność pracy w zespole oraz współpracy z różnymi działami organizacji,
* Dokładność, sumienność i skrupulatność w prowadzeniu dokumentacji,
* Zaangażowanie w ciągłe doskonalenie się oraz chęć rozwijania swoich umiejętności zawodowych,
* Komunikatywność.

**Mile widziane:**

* Znajomość Ustawy o zawodzie lekarza i lekarza dentysty.

**Oferujemy:**

* Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę, pracujemy 7h 35 min od poniedziałku do piątku,
* Dodatkowe świadczenia w ramach umowę o pracę z Zakładowego Fundusz Świadczeń Socjalnych: „Wczasy pod gruszą”, „Zapomogi Losowe”, „Pożyczki Mieszkaniowe”, „Dofinansowanie Sanatoryjne”, „Dofinansowanie kolonii” oraz „Świadczenia Świąteczne”,
* Możliwość rozwoju,
* Udział w szkoleniach,
* Zniżkę na studia na Uniwersytecie WSB Merito,
* Kartę FitProfit dla pracowników i osób towarzyszących,
* Dodatkowe ubezpieczenie na życie.

**Jeśli spełniasz powyższe wymagania i chcesz dołączyć do naszego zespołu, prześlij swoje CV na adres**[**rekrutacja@szpitalepomorskie.eu**](mailto:rekrutacja@szpitalepomorskie.eu)

Termin składania dokumentów: 31.12.2024 r.

**Informujemy, że zastrzegamy sobie prawo kontaktu tylko z wybranymi kandydatami.**

INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCh

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Podanie wymaganych danych osobowych jest warunkiem udziału w naborze. Administrator danych osobowych są Szpitale Pomorskie sp. z o.o., 81-519 Gdynia, ul. Powstania Stycznia 1. Kontakt do inspektora ochrony danych: e-mail: [iod@szpitalepomorskie.eu](mailto:iod@szpitalepomorskie.eu) Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w Szpitale Pomorskie Sp. z o.o. oraz archiwizacja dokumentów po przeprowadzeniu naboru. Informacja o odbiorcach danych: brak. Okres przechowywania danych: zgodnie z regulaminem przeprowadzenia konkursu na stanowisko pracy. Kandydatowi przysługuje: