**Szpitale Pomorskie Sp. z o.o. zatrudnią:**

**Specjalista ds. public relations**

**w Dziale Komunikacji Społecznej i Promocji**

**Lokalizacja:**

**Szpital Morski im. PCK**

ul. Powstania Styczniowego 1  
81-519 Gdynia

[rekrutacja@szpitalepomorskie.eu](mailto:rekrutacja@szpitalepomorskie.eu)

Szpitale Pomorskie sp. z o.o. zarządzają 4 szpitalami, których właścicielem jest Samorząd Województwa Pomorskiego.

**Zakres obowiązków:**

* przygotowywanie i redagowanie tekstów informacyjnych i komunikatów na potrzeby działań informacyjnych i promocyjnych,
* przygotowywanie postów, filmów i rolek pod media społecznościowe,
* obsługa bieżących wydarzeń promocyjnych organizowanych i współorganizowanych przez „Szpitale Pomorskie” w 4 lokalizacjach spółki,
* umiejętność planowania, organizacji i przeprowadzania wydarzeń oraz kampanii promocyjnych
* umiejętność współpracy z mediami w ramach planowania i realizacji działań informacyjno-promocyjnych
* współpraca z podmiotami zewnętrznymi, m.in. mediami i agencjami promocyjnymi.

Informację dodatkowe:

* praca na stanowisku może się wiązać z delegacjami, wyjazdami służbowymi, pracą w weekendy,
* obsługa sprzętu komputerowego (w tym praca przy komputerze powyżej 4 h dziennie).

**Wymagania:**

* wykształcenie wyższe,
* znajomość języka angielskiego w stopniu komunikatywnym,
* umiejętność redagowania tekstów informacyjnych i komunikatów na potrzeby strony internetowej oraz do mediów,
* umiejętność przygotowania treści, video oraz zdjęć do mediów społecznościowych,
* doświadczenie w organizowaniu wydarzeń promocyjnych i eventów,
* samodzielność i umiejętność pracy pod presją czasu,
* dobra znajomość obsługi komputera – MS Office.

Wymagania dodatkowe:

* doświadczenie zawodowe w pracy w mediach/biurze prasowym/dziale public relations
* znajomość zasad i elementów public relations,
* prawo jazdy kat. B,
* umiejętności pracy w zespole, komunikatywność,
* kreatywność i wielozadaniowość,
* bardzo dobra organizacja pracy.

**Oferujemy:**

* zatrudnienie na podstawie umowy o pracę, pracujemy 7h 35 min od poniedziałku do piątku
* dodatkowe świadczenia z Zakładowego Fundusz Świadczeń Socjalnych: „Wczasy pod gruszą”, „Zapomogi Losowe”, „Pożyczki Mieszkaniowe”, „Dofinansowanie Sanatoryjne”, „Dofinansowanie kolonii” oraz „Świadczenia Świąteczne”,
* możliwość rozwoju,
* udział w szkoleniach,
* zniżkę na studia na Uniwersytecie WSB Merito,
* pracę w Gdyni Redłowie - w pobliżu znajdują się przystanki: ZKM 2 minuty, SKM 15 minut,
* możliwość korzystania z parkingu firmowego (odpłatnie) lub w pobliżu szpitala (brak strefy parkingowej),
* kartę FitProfit dla pracowników i osób towarzyszących,
* dodatkowe ubezpieczenie na życie.

**Jeśli spełniasz powyższe wymagania i chcesz dołączyć do naszego zespołu, prześlij swoje CV na adres**[**rekrutacja@szpitalepomorskie.eu**](mailto:rekrutacja@szpitalepomorskie.eu)

Termin składania dokumentów: 17.01.2024 r.

**Informujemy, że zastrzegamy sobie prawo kontaktu tylko z wybranymi kandydatami.**

INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCh

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Podanie wymaganych danych osobowych jest warunkiem udziału w naborze. Administrator danych osobowych są Szpitale Pomorskie sp. z o.o., 81-519 Gdynia, ul. Powstania Stycznia 1. Kontakt do inspektora ochrony danych: e-mail: [iod@szpitalepomorskie.eu](mailto:iod@szpitalepomorskie.eu) Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w Szpitale Pomorskie Sp. z o.o. oraz archiwizacja dokumentów po przeprowadzeniu naboru. Informacja o odbiorcach danych: brak. Okres przechowywania danych: zgodnie z regulaminem przeprowadzenia konkursu na stanowisko pracy. Kandydatowi przysługuje:

* prawo dostępu do swoich danych
* prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych
* prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych
* prawo do usunięcia danych osobowych
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa)